

# FAX-8360P

## HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ



CE

At your side.  
**brother**®

Version B

A KÉSZÜLÉK MEGFELELŐ ALJZATTAL ELLÁTOTT, KÉTERES, ANALÓG NYILVÁNOS KAPCSOLTVONALAS TELEFONHÁLÓZATON KERESZTÜL MŰKÖDIK.

## **ENGEDÉLYEZÉSI TUDNIVALÓK**

---

Brother felhívja a figyelmet arra, hogy a termék a vásárlás helyétől eltérő országban nem biztos, hogy megfelelően működik. Ezért a gyártó nem vállal garanciát arra az esetre, ha a készüléket egy másik ország telefonhálózatán keresztül használjuk.



## EC Declaration of Conformity under the R & TTE Directive

**Manufacturer** Gyártó  
Brother Industries Ltd.,  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,  
Nagoya 467-8561, Japan

**Plant** Üzem  
Brother Corporation (Asia) Ltd.,  
Brother Buji Nan Ling Factory,  
Gold Garden Ind., Nan Ling Village,  
Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

**Herewith declare that:** Ezúton kijelentjük:

<b>Products description</b>	: <b>Facsimile Machine</b>	Termék leírás: faxkészülék
<b>Type</b>	: <b>Group 3 Laser</b>	Termékfajta: 3-as csoport lézer
<b>Model Name</b>	: <b>FAX-8360P</b>	Típusmegnevezés: FAX-8360P

Is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards : (A készülék megfelel az R&TTE direktíva előírásainak (1999/5/EC), és ezúton kijelentjük, hogy ezenfelül az alábbi szabványoknak)

**Safety** : EN60950:1992 + A1:1993 + A2:1993 + A3:1995 + A4:1997 + A11:1997  
Biztonság:

**EMC** : EN55022:1998 Class B  
EN55024:1998  
EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998  
EN61000-3-3:1995

**Year in which CE marking was First affixed** : 2002

A CE-jelölés először felvételének éve:

**Issued by** : Brother Industries, Ltd.  
Forgalomba hozza:

**Date** : 11 March, 2002  
Dátum

**Place** : Nagoya, Japan  
Hely

**Signature**  
Aláírás

Kazuhiro Dejima  
Manager  
Quality Audit Group  
Quality Management Dept.  
Information & Document Company

# A kézikönyv használata

Köszönjük, hogy a Brother cég termékét választotta.

A gyártó a készülék tervezése során az egyszerű kezelhetőségre törekedett, ezt szolgálják az LCD-kijelzőn megjelenő, a funkciók közötti eligazodást segítő üzenetek. Fontos, hogy szánjunk időt az útmutató alapos áttanulmányozására, így a készüléket a legnagyobb hatékonysággal használhatjuk.



Ezenfelül, a készülék rendelkezik egy **Reports** (Jelentések) gombbal, melyet az **1** gombbal egyidejűleg lenyomva, kinyomtathatjuk a készülék alapvető funkcióit és használatát ismertető súgó listáját.

## Hogyan kereshetjük ki a tudnivalókat?

---

A tartalomjegyzék magában foglalja az összes fejezetcímet és alfejezetcímet. Adott tulajdonságokra és funkciókra a kézikönyv végén, a tárgymutatóban kereshetünk. A könyvben szerepelnek szimbólumok, ábrák, melyek fontos tudnivalókra, hivatkozásokra vagy figyelmeztetésekre hívják fel figyelmünket. A készülék kijelzőjéről készült képek (ún. képernyőfelvételek) is segítenek a műveletek megfelelő végrehajtásában.

## A kézikönyvben használt képi jelölések:

---



Megjegyzés vagy kiegészítő információ.



**Ha az itt foglaltakat nem tartjuk be, a készülék károsodást szenvedhet vagy hibásan működhet.**



**Óvintézkedésekre hívják fel a figyelmünket, melyekkel elkerülhetjük az esetleges személyi sérüléseket.**

# Felhasználóbarát, programozható kezelőfelület

A készülék programozható kezelőfelülettel rendelkezik. A felhasználóbarát programozás révén a készülék egyetlen funkciója sem marad kihasználatlan.

A programozást az LCD-kijelzőn lépésről-lépésre megjelenő sűgő segíti. Csak követnünk kell a sűgőt, amely végigvezet a menűben a funkciók, programozási lehetőségek és beállítások között. Ezenfelül még gyorsabban érhetünk el programozási opciókat, ha egyszerre lenyomjuk a **Menu** gombot és a menu számot (a tárcsázógombok használatával).

A funkciók, lehetőségek és beállítások teljes listájához lapozunk a 10. oldalra a Menürendszer áttekintő táblázathoz.

# Tartalomjegyzék

A kézikönyv használata	
Felhasználóbarát, programozható kezelőfelület	
Tartalomjegyzék	.V

## **ELŐKÉSZÜLETEK ÉS EGYSZERŰ HASZNÁLAT**

### **Előkészületek és útmutató az egyszerű használathoz**

Tippek az előkészületekhez és útmutató az egyszerű használathoz	. 3
FAX-8360 vezérlőpultjának áttekintése	. 8
Menu mode (Menü mód)	10
A menük áttekintése	10

## **FAX ALAPVETŐ HASZNÁLATA**

<b>1. fejezet</b>	<b>Beállítás</b>	
	Kezdeti beállítások	14
	Egyéni beállítások	15
	Telefonszámok tárolása gyors tárcsázáshoz	19
<b>2. fejezet</b>	<b>Fax küldése</b>	
	Szkennelés beállításai	21
	Szám tárcsázása	22
	Küldési művelet	23
<b>3. fejezet</b>	<b>Fax fogadása</b>	
	Vételi módok beállításai	25
	Fax fogadása	28
<b>4. fejezet</b>	<b>Telefonos üzemmód</b>	
	Hanghívások kezdeményezése külső telefonnal	30
<b>5. fejezet</b>	<b>Jelentések nyomtatása</b>	
	Átviteli jelentések és Forgalmi napló beállítása	33
	A <b>Reports</b> (jelentések) gomb használata	34

## A FAX HALADÓ HASZNÁLATA

<b>6. fejezet</b>	<b>Speciális küldési műveletek</b>	
	Speciális műveletek .....	35
<b>7. fejezet</b>	<b>Speciális vételi műveletek</b>	
	Külső- vagy kiegészítő kézibeszélő használata .....	43
	Telefon szolgáltatások .....	44
<b>8. fejezet</b>	<b>Faxlehívás</b>	
	Fax fogadása lehívással .....	45
	Lehívható fax adása .....	47
<b>9. fejezet</b>	<b>Távoli fax opciók</b>	
	Faxtárolás beállítása .....	48
	Faxtovábbítás .....	48
	Távvezérlés .....	49

## MÁSOLÁS

<b>10. fejezet</b>	<b>Másolatok készítése</b>	
	Alapvető másolási műveletek .....	52
	Ideiglenes másolási beállítások .....	53
	Másolási minőség — Alapbeállítások .....	57

## KARBANTARTÁS

<b>11. fejezet</b>	<b>Hibaelhárítás és karbantartás</b>	
	Hibaüzenetek .....	61
	Dokumentum- és papírelakadás .....	63
	Készülék visszacsomagolása és szállítása .....	70
	Rendszeres karbantartás .....	73

## FONTOS TUDNIVALÓK

<b>12. fejezet</b>	<b>Fontos biztonsági tudnivalók</b>	
	Fontos biztonsági utasítások .....	83

## OPCIONÁLIS KIEGÉSZÍTŐK

<b>13. fejezet</b>	<b>Opcionális kiegészítők</b>	
	Memória bővítése .....	86
	Opcionális alsó papírtálca .....	89

# FÜGGELÉK

## 14. fejezet

### Műszaki adatok

Elektromos és környezeti adatok .....	94
Kezelhető papírok .....	92
Kolofon .....	93
Védjegyek .....	93
Szövegbevitel .....	94
Tudnivalók a faxkészülékekről .....	95
 Szószedet .....	 96
 Tárgymutató .....	 99



# Előkészületek és tudnivalók az egyszerű használatához

## Lépések a faxgép egyszerű használatához

Kövessük az alábbi lépéseket a készülék egyszerű előkészítéséhez és használatához.

Mielőtt megtesszük az első lépéseket, olvassuk el a Fontos biztonsági előírásokat (83. oldal) és a Tanácsok az előkészületekhez és Útmutató az egyszerű használatához című részt (3. oldal).

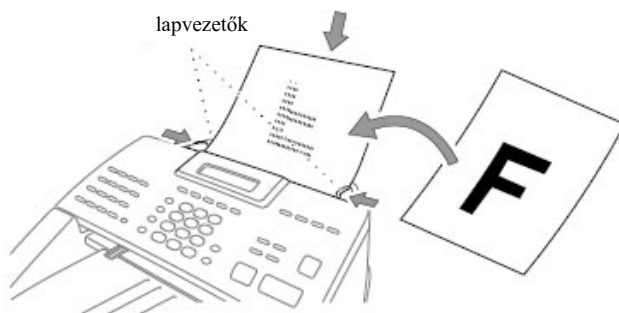
További információkat A FAX ALAPVETŐ HASZNÁLATA és A FAX HALADÓ HASZNÁLATA című részekben találunk.

### 1 Olvassuk el a Gyors üzembe helyezés útmutatót

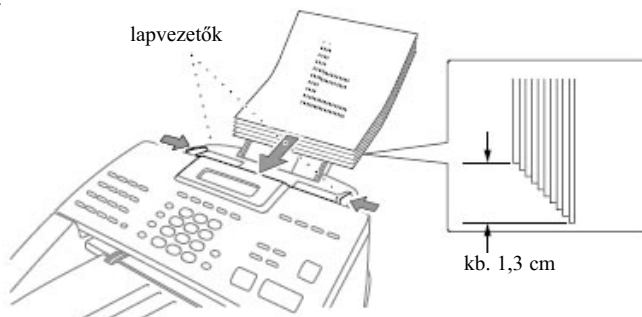
Kövessük a Brother gyors üzembe helyezés útmutatóját a fax beállításához.

### 2 A dokumentum beállítása

- A dokumentum 14,8-21,6 cm széles és 10-36 cm hosszú lehet. A készülék csak 20,7 cm széles képet tud beszkenyelni, függetlenül a dokumentum szélességétől. Valamint a lapolvasó nem tud a lap felső, illetve alsó részén a lap szélétől kb. 4 mm távolságon belül szkennelni függetlenül a dokumentum hosszától.
- A dokumentum legyen fejfelé lefelé, felső éle legyen az első, melyet a fax behúz.
- Állítsuk a lapvezetőket a lap szélességére.



- Az automata dokumentum adagoló (automatic document feeder-ADF) 30 lapot képes tárolni, melyeket egyesével húz be. Az adagolóba 64 g/m<sup>2</sup> -90 g/m<sup>2</sup> közötti vastagságú papírt helyezhetünk be. Ha vastagabb papírt használnánk, a papír elakadását elkerülendő, egyesével adagoljuk a lapokat.





- **NE használjunk hullámos, gyűrött, hajtogatott, szakadt, ragasztott, javító festékes vagy szalagos, illetve gémkapccsal tűzött lapot! Ne használjunk továbbá kartont, újságpapírt vagy textilanyagot!**
- **Bizonyosodjunk meg arról, hogy a lapon tintával írtak teljesen megszáradtak-e!**

### 3 Fax küldése

- ① Tegyük a dokumentumot *fejfel lefelé* az automata dokumentum adagolóba (ADF-be).
- ② Adjuk meg a felhívni kívánt faxszámot.
- ③ Nyomjuk meg a **Fax Start** gombot.

### 4 Egyetlen másolat készítése

- ① Tegyük a dokumentumot *fejfel lefelé* az automata dokumentum adagolóba (ADF-be).
- ③ Nyomjuk meg a **Copy** (Másol) gombot.
- ③ A másolás leállításához nyomjuk meg a **Stop/Exit** gombot. Az eredeti dokumentum kiadásához nyomja meg újra a **Stop/Exit** gombot. (Lásd még Másolatok készítése, 52. oldal)

### 5 Több példány másolása

- ① Tegyük a dokumentumot *fejfel lefelé* az automata dokumentum adagolóba (ADF-be).
- ② A tárcsázó gombokat használva, adjuk meg a másolatok számát (max. 99).  
Például 38 példány másolásához nyomjuk meg a **3** majd **8** gombokat
- ③ Nyomjuk meg a **Copy** (Másol) gombot.

# ***Tippek az előkészületekhez és Útmutató az egyszerű használatához***

## **A fax helyének kiválasztása**

---

A készüléket sima, stabil felületre tegyük, például egy asztalra. Rezgésektől és ütődésektől mentes helyet válasszunk. A készüléket tegyük a a telefon csatlakozó és egy szabványos, földelt hálózati aljzat vagy konnektor közelébe.



Kerüljük az olyan helyeket, ahol a fax megütődhet. Ne tegyük fűtőttest, klímaberendezés, víz, vegyszerek vagy hűtő közelébe. Ne tegyük ki a készüléket közvetlen napsugárzásnak, túlzott hőhatásnak, párának, vagy pornak. Ne csatlakoztassuk a faxgépet olyan elektromos aljzathoz, amelyeket fali kapcsolók vagy időzítő kapcsolók vezérelnek, mert az áramkimaradás kitörölheti a gép memóriáját. Ne csatlakoztassuk a gépet olyan elektromos hálózatra, amelyen olyan nagy berendezések üzemelnek, amelyek a faxgép áramkimaradását okozhatják. Kerüljük azon berendezések használatát, melyek interferenciát okozhatnak, például hangszórók vagy hordozható telefonok adói. Biztosítsuk, hogy a készülék jobb oldalán lévő ventilátor nyílása szabadon legyen.



- Soha ne érintsük meg a szigetetlen telefonvezetékeket vagy telefonállomásokat, amíg azokat ki nem húztuk a foglalatból.
- Vihar közben kerüljük a telefonok (a vezetékek nélküliek kivételével) használatát, mert belecsaphat a villám, bár csekély az esély rá.
- Ne használjuk a telefont gázszivárgás közelében, még a szivárgás bejelentésére sem.

## **A hálózati kábel csatlakoztatása**

---



A készüléket földelt aljzathoz csatlakoztassuk. Ha más hálózati csatlakozót kell használnunk, győződjünk meg róla hogy az földelt.

Ha a készüléket földelt aljzathoz kapcsoljuk, megvédhetjük magunkat az esetleges áramütéstől, még akkor is ha az áram alatt lévő készülékhez csatlakoztatunk telefonkábel. Hasonlóan véd a földelés, ha áram alatt lévő készüléket csatlakoztatunk le a telefonhálózatról.




### **FONTOS!**

Ha szét kell szednünk a tápkábel villásdugóját, hogy arra egy megfelelő típusút tegyünk, akkor mindenképpen vágja le a régi villásdugót, nehogy azt valaki véletlenül áram alatt lévő konnektorba dugja. Ezzel áramütést előzhetünk meg. A vezetékek a következő színkód szerint színezettek:

- Zöld-sárga: Földelés
- Kék: Nulla
- Barna: Fázis

Mivel ez a színkód nem biztos, hogy megegyezik a felszerelendő villásdugó színkódjával, a következőképpen járjunk el:

A zöld-sárga vezetéket mindenképpen az "E" betűvel vagy a biztonsági szimbólummal (  ) jelölt vagy a zöld, illetve zöld-sárga csatlakozáshoz kösse.

A kék kábelt az "N" betűvel jelölt pontra vagy a fekete színű vezetékhez kössük.

A barna kábelt pedig az "L" betűvel jelölt vagy piros színű vezetékhez kössük.

## **Tárolás a készülék memóriájában**

Áramkimaradás esetén a következő faxra érvényes beállításokon (pl. kontraszt, tengerentúli mód) kívül minden menübeállítás megmarad, ezenfelül a memóriában tárolt dokumentumokat is pár napig megőrzi a készülék a tartalék akkumulátor segítségével. (A dokumentumok tárolási ideje függ az akkumulátor töltöttségétől és a kiegészítő memóriamodultól (DIMM).)

## **Többvonalas hálózatok (PBX-telefonrendszerek)**

A legtöbb iroda központi telefonrendszerrel rendelkezik. A készülék minden olyan PBX-rendszeren vagy többvonalas telefonhálózaton tud működni, amely kéteres, analóg csatlakozást lehetővé tesz. Ajánlott, hogy külön telefonvonalat (faxvonalat) tartsunk fenn a berendezés számára, így azt Csak fax módba (Fax Only Mode) állíthatjuk, ezzel lehetővé téve, hogy a készülék a nap bármely szakában fogadhasson faxokat.

### **Ha a berendezést PBX-telefonrendszerhez csatlakoztatjuk:**

- 1** Nem garantált, hogy a készülék minden körülmények között megfelelően működik a PBX-rendszeren. Bármilyen felmerülő problémát először a PBX-rendszer üzemeltetőjének jelentsünk.
- 2** Ha bejövő hívásokat telefonközpontos fogadja, akkor ajánlott a Fogadás módját (Recieve Mode) MANUAL (kézire) állítani. A bejövő hívásokat elsőre telefonhívásként kell fogadni.
- 3** A készülék hangfrekvenciás (tone) vagy impulzusos (pulse) tárcsázással működik.

## Mellékállomások (kiegészítő telefonok) használata

Előfordulhat, hogy a faxgépe mellett, már több párhuzamos telefonnal rendelkezik, vagy tervezi, hogy mellékállomásokat köt a meglévő telefonvonalra. Bár a legegyszerűbb megoldás ebben az esetben az egyenes párhuzamos bekötés, néhány okból kifolyólag ez nem megfelelő működést eredményez. A legnyilvánvalóbb ok, hogy megszakad a fax továbbítása, ha valaki véletlenül kimenő telefonhívást kezdeményez a mellékállomások egyikével. Ezenfelül, a távoli aktiválás sem működik ebben az egyszerű elrendezésben.

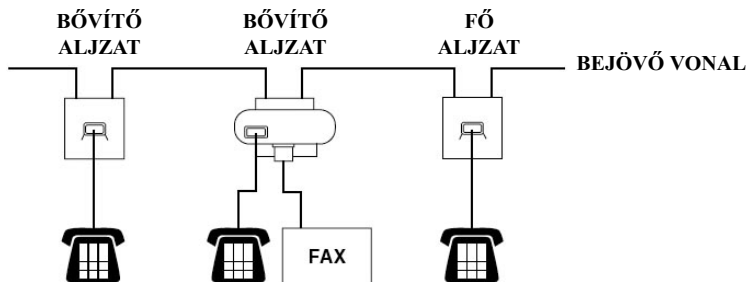
A készülék késleltetett faxolásra is képes (pl. egy előre beállított időpontra). Az előre beállított táviratozás is problémákba ütközhet, ha valaki mellékállomás kézibeszélőjét felveszi.

Ehhez hasonló problémákat könnyen megelőzhetünk, ha módosítjuk a mellékállomások elrendezését. Ezt úgy érhetjük el, ha a mellékállomásokot a fax berendezés leágazásaként, master-szolgá elrendezésben helyezük el. Egy ilyen bekötésben a faxgép (mester) mindig érzékeni, ha egy telefon használatban van, így nem ütközik a mellékállomásokkal (szolgákkal). Ez azt jelenti, hogy a fax és a mellékállomása a vonal használatát be tudják osztani, rugalmasan kezelik egymás között (ún. off-hook detection).

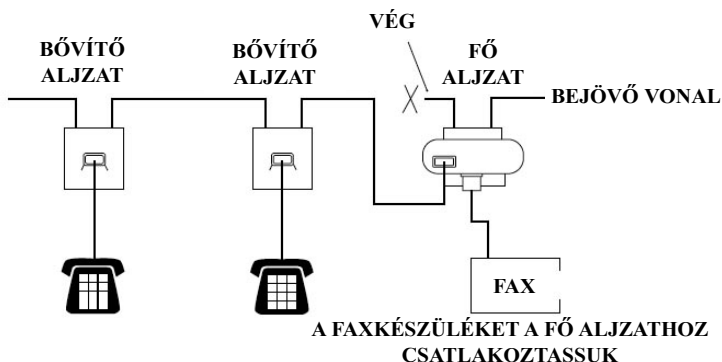
A helytelen bekötést az 1. ábra mutatja, míg a helyes, mester-szolga elrendezés a 2. ábrán látható.

Ezt az új fajta bekötést a közeli telefonszolgáltató, a helyi alközponti telefonrendszer (PBX) üzemeltetője, vagy képesített telefonszerelő is elvégezheti.

A kiegészítő telefonok alhálózatát normál telefonos csatlakozóvéggel kell ellátnunk (BT 431A típus), amely a fali bekötés részét alkotó T-alakú aljzatba dugunk.



## 1. ÁBRA. MELLÉKÁLLOMÁSOK HELYTELEN ELRENDEZÉSE



## 2. ÁBRA. MELLÉKÁLLOMÁSOK HELYES ELRENDEZÉSE

# Üzenetrögzítő csatlakoztatása

## Bekötés sorrendje

Külső üzenetrögzítőt is köthetünk a hálózatra. Ha a külső üzenetrögzítőt a faxkészülékkel egy vonalra kötjük, akkor minden bejövő hanghívást az üzenetrögzítő fogad, míg a készülék a faxhangra figyel. Ha faxhangot észlel, átveszi a vonalat és fogadja a faxot. Ha a bejövő hívás hanghívás, az üzenetrögzítő rögzíti az üzenetet a megszokott módon.

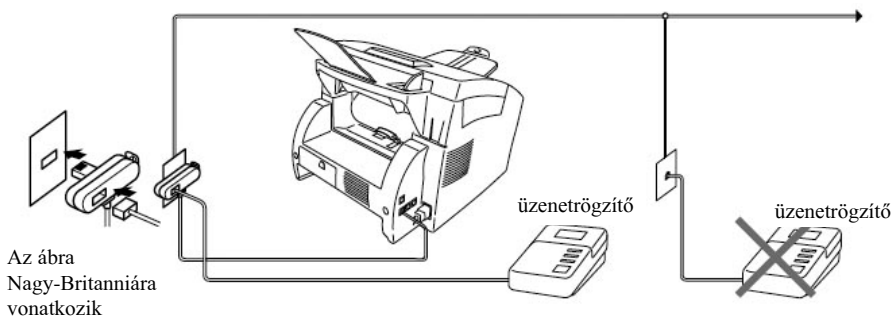
Az üzenetrögzítő legfeljebb négy csengésen belül kell válaszoljon, de két csengetés beállítása ajánlott. A faxkészülék nem észlel faxhangot, amíg az üzenetrögzítő fogadja a hívást, négy csengéssel pedig csak 8-10 másodperc áll a fax rendelkezésére a két fax kapcsolódásához, az ún. „kézrázáshoz”. Mindenképpen kövessük a kézikönyvben leírt utasításokat arról, hogyan vegyünk fel az üdvözlőszöveget. Ne használjunk hívásdíj csökkentésére szolgáló csengési beállítást az üzenetrögzítőn.



**Fontos, hogy az üzenetrögzítőt a készülék EXT vagy vonalkimeneti portjához csatlakoztassuk. Ne használjunk vonal elosztót a jack vonalon, mert az üzenetrögzítési problémákat okozhat.**

## Csatlakozások

- 1 A következő ábra szerint köthetünk be üzenetrögzítőt.



Az ábra  
Nagy-Britanniára  
vonatkozik

- 2 A külső üzenetrögzítőt állítsuk két kicsörgésre.
- 3 Vegyük fel az üdvözlőszöveget (lásd a következő oldalt).
- 4 Állítsuk be az üzenetrögzítőt hívásfogadásra.
- 5 A fogadás módját pedig állítsuk „TAD”-ra a készülék **MODE** gombjával.

## Üzenetrögzítő üdvözlőszövege

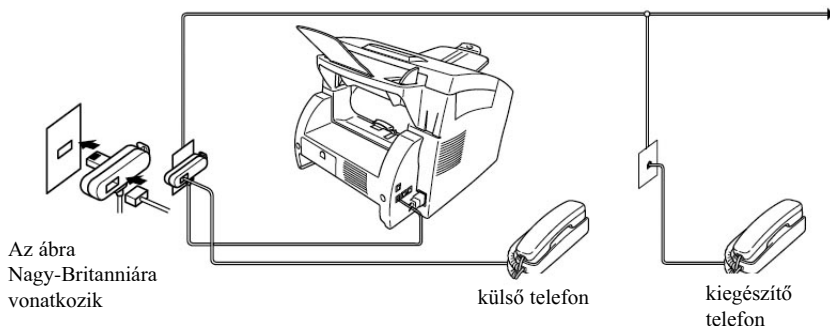
Az időzítés nagyon fontos az üdvözlőszöveg felvételekor. Az üdvözlőszöveg mind kézi, mind automatikus fogadás esetén fogadja a hívásokat.

- 1 Az üdvözlőszöveg lehetőleg ne legyen 20 másodpercnél hosszabb.
- 2 Az üdvözlőszöveg elején hagyjunk egy 5 másodperces néma részt. (Ezzel időt hagyunk a fax berendezésnek, hogy előbb észlelje és fogadja a faxot.)
- 3 Ajánlott az üdvözlőszöveg végén a táv aktiválási kódunkat megadni azok számára, akik kézi faxot szeretnének küldeni nekünk. Például „kérem hagyjon üzenetet a sípszó után, vagy küldje el faxát a \*51 és a Start gomb lenyomásával”.

Megjegyezzük, hogy kézi faxot nem mindig lehet automatikus válaszüzemmódban fogadni, mert néhány faxgép nem küld faxhangot, ha kézzel tárcsázzuk a kívánt faxszámot. Ebben az esetben mindig tájékoztassuk a hívó felet, hogy adja meg a távoli aktiválási kódunkat, ha faxot szeretne küldeni.

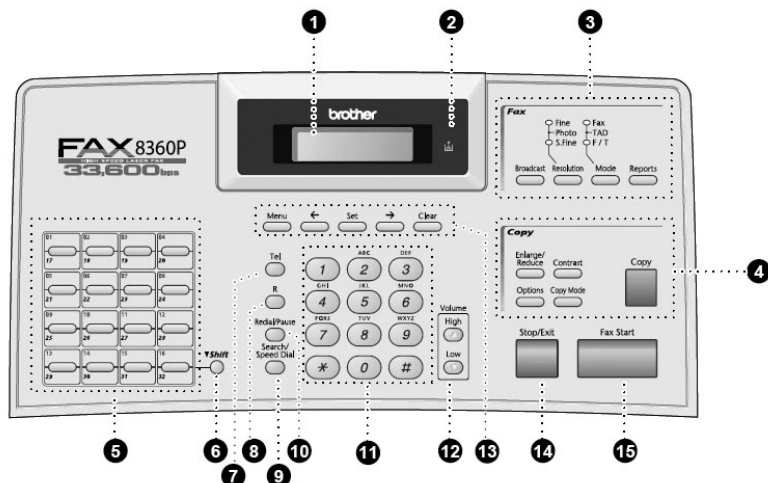
## Külső- vagy melléktelefon csatlakoztatása

Különálló telefont köthet a fax berendezéshez a lenti ábra szerint.



Amikor a külső telefon vagy üzenetrögzítő használatban van, a készülék kijelzőjén a **TELEPHONE** felirat látható.

# FAX-8360 vezérlőpultjának áttekintése



## 1 Folyadékkristályos kijelző

Üzeneteket jelenít meg, hogy segítse a beállítást és kezelést.

## 2 „Toner kifogyott” lámpa (LED)

A toner jelzőlámpa villog, ha a tonerkazettában a festékszint alacsony, így jelezve, hogy időszerű új tonerkazetta beszerzése. Amíg a lámpa folytonosan világítani nem kezd, nyomtathatunk.

## 3 Fax gombok és LED-lámpák: Felbontást jelző lámpák

A kiválasztott nyomtatási minőséget mutatják.

### Fogadási mód lámpa

A bejövő hívások fogadási módját mutatják.

### Broadcast (körfax)

Ezt a gombot használjuk, ha több különböző helyre szeretnénk küldeni faxot (legfeljebb 282 hely lehet egyszerre).

### Resolution (felbontás)

Faxküldés közben a felbontás állítható ezzel a gombbal.

### Mode (mód)

A bejövő hívások fogadásának módja állítható be.

### Reports (Jelentések)

Beléphetünk a Jelentések menübe és a következő jelentéseket nyomtathatjuk ki: Help (Súgó), Quick Dial (Gyorstárcsázás), Journal (Forgalmi napló), Xmit Verify (Átviteli jelentés), System Setup List (Rendszerbeállítások listája) és Order Form (Rendelési formanyomtatvány).



- 4 Másolás gombok:**  
**Enlarge/Reduce**  
**(Nagyítás/Kicsinyítés)**  
A nagyítás vagy kicsinyítés mértéke állítható: 50%, 71%, 100%, 141%, 150%, 200%. Más nagyítási vagy kicsinyítési arányhoz válasszuk a **MANUAL** (Kézi) lehetőséget és a tárcsázó gombokkal üssük be a kívánt értéket 50 és 200% között.

**Options (Lehetőségek)**

Gyorsan és könnyedén választhatunk ki ideiglenes beállítási lehetőségeket (a következő másolatra vonatkozóan).

**Contrast (Élesség)**

Ezzel állíthatjuk be ideiglenesen az élességet.

**Copy Mode (Másolás módja)**

Az eredeti példány felbontásának beállítása.

**Copy (Másol)**

Másolat készítése.

- 5 Egy gombnyomásos hívás gombjai**  
16 gomb segítségével 32 db előre eltárolt számot használhatunk.

- 6 Shift (Váltás)**  
Ezzel a gombbal érhetjük el a második 16 db (17-32) eltárolt telefonszámot.

- 7 TEL (Telefon)**  
Ezt a gombot akkor használjuk, ha fax/tel módban kicsörgéskor a külső telefonkagyló felvétele után élőszóban kívánunk beszélgetni.

- 8 R (Recall – visszahívás)**  
Nyomjuk le a gombot külső vonal eléréséhez, és/vagy telefonközpontos visszahívásához, illetve alközponti, PABX telefonrendszer használva egy másik mellékre történő átkapcsoláshoz.

- 9 Search/Speed Dial**  
(Keresés/Gyorstárcsázás)  
A memóriában tárolt telefonszámok között böngészhetünk és a hívni kívánt telefonszámnál a # gombot, majd a gyorstárcsázás háromjegyű számát lenyomva tárcsázhatunk.

- 10 Redial/Pause (Újratárcsázás/Szünet)**  
Újratárcsázza az utoljára hívott számot, valamint automatikus tárcsázású számok esetén szünetet iktat be a számsor tárcsázása közben.

- 11 Tárcsázógombok**  
Telefon- és faxszámokat tárcsázhatunk és adatok beírására is szolgálhat mint billentyűzet. Hanghívás közben a # gombbal válthatunk az impulzusos és hangfrekvenciás (tone) tárcsázás között.

**Volume High/Low**

- 12 (Hangerő növelése/csökkentése)**

A hangszóró és a csengetés hangerejének beállításához.

- 13 Programozható gombok:**  
**Menu (Menü)**

A funkció vagy programozás módjának eléréséhez.



**(bal nyíl)**

A kijelző kurzorának balra mozgatása vagy az előző menü lehetőségeihez, funkcióihoz való visszatérés. Ezt a gombot a tárolt nevek közti, betűrendi sorrendben való léptetéshez is használhatjuk.

**Set (Beállít)**

Elmenti a funkció beállításait.



**(jobbba nyíl)**

A kijelző kurzorának jobbra mozgatása vagy az következő menü lehetőségeihez, funkcióihoz való előrelépés. Ezt a gombot a tárolt nevek közti, betűrendi sorrendben való léptetéséhez is használhatjuk.

**Clear (Törlés)**

Bevitt adatok törlése vagy visszalépés a funkció menüben.



- 14 Stop/Exit (Leállítás/Kilépés)**  
Faxolás leállítása, folyamat megszakítása, vagy kilépés a funkcióból.
- 15 Fax Start (Faxolás indítása)**  
Folyamat (pl. faxolás) elkezdése.

# Menü mód

A **Menu** (Menü) gomb megnyomásával a beállítási lehetőségek válnak elérhetővé.

A **Menu** (Menü) gomb után nyomjuk meg az **1** gombot az Általános beállítások menü, a **2** gombot a Fax menü, a **3** gombot a Másolás menü eléréséhez.

A Menü módba való belépéskor a készülék az első szinten választható almenüket listázza ki. Ezek a lehetőségek egymás után jelennek meg a kijelzőn. A kijelzőn megjelenő opciók kiválasztásához nyomjuk meg a **Set** gombot.

A lehetőségek közti navigáláshoz nyomjuk meg a  gombot. Amikor a kívánt lehetőséghez érünk, a **Set** gombbal választhatjuk azt ki. (A menüben a  gombbal is mozoghatunk, ha elhaladtunk volna a kívánt lehetőség felett, így billentyűleütéseket takaríthatunk meg. Mind a két navigálógombbal elérhetjük a menü összes lehetőségét, csak ellentétes sorrendben.)

Amikor végeztünk a kiválasztással, a képernyőn az **ACCEPTED** (Elfogadva) felirat jelenik meg.



A menü módból való kilépéshez nyomja meg a **Stop/Exit** (Leállítás/Kilépés) gombot.

## Menü eligazító táblázat

Ha megértettük, hogyan állíthatjuk be a készülékünket, a legtöbb beállítást magunk is elvégezhetünk a felhasználói kézikönyv segítségével nélkül. Az elérhető funkciók, lehetőségek és beállítások közti eligazodáshoz tekintsük meg a következő táblázatot.

Főmenü	Almenü	Menüpontok	Választási lehetőségek	Leírás	Oldal
<b>1. GENERAL SETUP</b> Általános beállítások	<b>1. DATE/TIME</b> Dátum/idő	—	—	Adjuk meg a dátumot és időt a kijelzőn való megjelenítéshez és a jelentésekhez.	14
	<b>2. STATION ID</b> Állomás azonosító	—	—	Adjuk meg a nevet és a faxszámot, hogy minden elküldött fax oldalán megjelenhessen.	14
	<b>3. VOLUME</b> Hangerő	<b>1. RING</b> Csörgés	HIGH hangos MED köz LOW halk OFF ki	A csengetés hangerejének állítása.	15
		<b>2. BEEPER</b> Sípszó	HIGH hangos LOW halk OFF ki	A sípolás hangerejének állítása.	15
		<b>3. SPEAKER</b> Hangszóró	HIGH hangos MED köz LOW halk OFF ki	A hangszóró hangerejének állítása.	15
	<b>4. PBX</b>	—	ON be OFF ki	Kapcsoljuk be, ha a készülék alközponti telefonrendszerhez (PABX-hez) csatlakozik.	16

A gyári beállítást vastagon szedett betűvel látható.

Főmenü	Almenü	Menüpontok	Választási lehetőségek	Leírás	Oldal
<b>1. GENERAL SETUP (Continued)</b> Általános beállítások (folytatás)	<b>5. CLOCK</b> Pontos idő	—	—	A nyári/téli időszámításnak megfelelően egy órával állíthatjuk az időt.	16
	<b>6. TONER SAVE</b> Tonertakar. mód	—	ON be OFF ki	A toner élettartamának növeléséhez.	17
	<b>7. POWER SAVE</b> Energiatakar. mód	—	ON be OFF ki	Áram megtakarítás üzemmód. Csökkenti az áramfelvételt.	17
	<b>8. SLEEP MODE</b> Alvó mód	—	—	Ezzel beállíthatjuk azt az időtartamot, ami után a készülék alvó módba lép.	17
	<b>9. TONE/PULSE</b>	—	TONE PULSE	A tárcsázás módjának kiválasztása.	18
	<b>0. LOCAL LANGUAGE</b> Helyi nyelv (cseh, magyar, lengyel)	—	CZECH HUNGARIAN POLISH ENGLISH	A kijelző nyelvét állíthatjuk be.	
<b>2. FAX</b>	<b>1. SETUP RECEIVE</b> Fogadás beállítás	<b>1. RING DELAY</b> Csörgés késleltetés	04 03 02 01	A csengetések számát állíthatjuk be, amíg a készülék Fax/Tel (F/T) vagy Fax módban nem válaszol	26
		<b>2. F/T RING TIME</b> F/T csörgési idő	70 40 30 20	A csengetés időtartamát állíthatjuk be, amíg a készülék Fax/Tel (F/T) módban nem válaszol.	26
		<b>3. FAX DETECT</b> Fax felismerés	ON be OFF ki	Külső telefon használata mellett faxokat fogadhatunk a <b>Fax Start</b> (Faxolás indítása) gomb megnyomása nélkül.	27
		<b>4. REMOTE CODE</b> Táv kód	ON be (*51, #51) OFF ki	Aktiválhatjuk vagy deaktiválhatjuk a készüléket egy távoli helyről. Az aktiválási kódot módosíthatjuk.	44
	autom. kicsinyítés	<b>5. AUTO REDUCTION</b>	ON be OFF ki	Egy kép méretét csökkenthetjük.	28
	fedettség	<b>6. MEM. RECEIVE</b> Mentés a memóriába	ON be OFF ki	Automatikusan elmenti a memóriába a bejövő faxokat, ha a készülékből elfogy a papír.	29
		<b>7. PRINT DENSITY</b>	-■■■■□+	A nyomtatást sötétebbre vagy világosabbra állítja.	28
		<b>8. POLLING RX</b> Léhvás	STANDARD SECURE biztons. TIMER stopper	Ezzel hívhatjuk le egy másik készüléken fogadott faxokat.	45

A gyári beállítást vastagon szedett betűvel látható.

Főmenü	Almenü	Menüpontok	Választási lehetőségek	Leírás	Oldal
<b>2. FAX</b> (folytatás)	<b>2. SETUP SEND</b> Küldés beállítás	<b>1. CONTRAST</b> Kontraszt	<b>AUTO</b> LIGHT világ. DARK sötét.	A kimenő faxokat világosabbá vagy sötétebbé tehetjük.	21
		<b>2. FAX RESOLUTION</b> Felbontás	<b>STANDARD</b> FINE jó S.FINE kiváló PHOTO fotó	A faxok felbontásának alapbeállítását változtathatjuk meg.	21
		<b>3. TIMER</b> Ütemezés	—	Faxok későbbi időpontban történő küldése.	37
		<b>4. BATCH TX</b> Kötegetelt küldés	ON be OFF ki	Minden késleltetett faxot, amelyet ugyanarra a számra küldünk, egyszerre küld el a készülék.	37
		<b>5. REAL TIME TX</b> Valós idejű küldés	NEXT FAX ONLY ON be OFF ki	- csak a köv. fax Memóriai megtelt: faxok küldése csak azonnal tört.	24
		<b>6. POLLED TX</b> Lehívott küldés	<b>STANDARD</b> SECURE biztonság	Egy másik faxgép kezdeményezhet faxlehívást a készülékről.	47
		<b>7. COVERPG SETUP</b> Borítólap beállítás	NEXT FAX ONLY ON be OFF ki PRINT SAMPLE mintát nyomtat	- csak a köv. fax Automatikusan küld egy variálható fedőlapot a fax elé.	35
		<b>8. COVERPAGE NOTE</b> B.lap megjegyz.	—	A fax borítólapjára egyedi üzenetet adhatunk meg.	36
		<b>9. OVERSEAS MODE</b> Tengerentúl mód	ON be OFF ki	Speciális beállítás a nemzetközi faxoláshoz.	37
	<b>3. SET QUICK-DIAL</b> gyorstárcsázás beállítása	<b>1. ONE-TOUCH DIAL</b> egy gombnyom. tárcs	—	Eltárolja a tárcsázott számot a memóriába, hogy egy gombnyomásra tárcsázhassunk.	19
		<b>2. SPEED-DIAL</b> gyorstárcsázás	—	Eltárolja a tárcsázott számokat, így öt gombnyomással máris tárcsázhatunk.	19
		csoport beáll. <b>3. SETUP GROUPS</b>	—	Csoport beállítása a kőrfax funkcióhoz.	39
	<b>4. REPORT SETTING</b> jelentés beállítása	<b>1. XMIT REPORT</b> küldést igazoló lap	ON be; be+kép ON+IMAGE OFF ki; ki+kép OFF+IMAGE	Faxolásról szóló igazolás- és a naplózási idő beállítása.	33
		<b>2. JOURNAL PERIOD</b> naplózási időszak	EVERY 50 FAXES 6/12/24 Hours 6/12/24 óra 2/7 Days 2/7 nap OFF ki		33

A gyári beállítást vastagon szedett betűvel látható.

Főmenü	Almenü	Menüpontok	Választási lehetőségek	Leírás	Oldal
<b>2. FAX</b> (folytatás)	<b>5. REMOTE FAX OPT</b> távoli fax beállítások	<b>1. FAX FWD</b> fax továbbítás	ON be OFF ki	Faxok továbbítására állíthatjuk a készüléket.	48
		<b>2. FAX STORAGE</b> fax tárolás	ON be OFF ki	Eltárolja a faxokat a továbbküldéshez és a későbbi visszakereséshez.	48
		<b>3. REMOTE ACCESS</b> külső elérés	159 * —	Kódot állíthatunk be a faxok távoli hozzáféréséhez.	49
		<b>4. PRINT dok. nyomtatása</b> <b>DOCUMENT</b>	—	Kinyomtathatjuk a memóriában tárolt faxokat.	29
		<b>5. BACKUP PRINT</b> tartalék nyomt.	ON be OFF ki	A bejövő faxokról egy plusz példányt készít.	48
	<b>6. REMAINING JOBS</b> hátralévő feladatok	—	—	Leellenőrizhetjük a memóriában lévő feladatokat memóriában. Későbbi faxküldést vagy lehívásos faxolást állíthatunk le.	40
	<b>0. MISCELLANEOUS</b> vegyes	<b>1. MEM SECURITY</b> memória bizt.	—	Faxok memóriába történő fogadásán kívül minden funkciót letilt.	41
		<b>2. LOWER TRAY</b> alsó tálca - csak opc. alsó tálca esetén	ON be OFF ki	Kapcsoljuk be, ha kiegészítő tálcát használunk és válasszuk ki, hogy melyik tálcát szeretnénk használni.	18
		<b>3. DRUM LIFE</b> dob élettartam	—	Leellenőrizhetjük a dob élettartamát.	80
		<b>4. BT CALL SIGN</b> (For U.K. Only)	ON be OFF ki	csak Nagy-Britanniában — Hívójelek a BT. felé.	44
<b>3. COPY</b> másolás	<b>1. COPY MODE</b> másolási mód	—	AUTO TEXT szöveg PHOTO fotó	A másolat minőségét állíthatjuk a dokumentum jellegéhez.	58
	<b>2. CONTRAST</b>	—	- ■■■■□+	Kontraszt állítása.	58
	<b>3. PAPER TYPE</b> papírtípus	—	THIN vékony PLAIN sima THICK vastag THICKER vastagabb	A tálcában tárolt lapok minőségének megadása.	58

A gyári beállítást vastagon szedett betűvel látható.

## Kezdeti beállítások

### A dátum és idő beállítása

A készülék megjeleníti a dátumot és az időt, valamint minden elküldött faxra kinyomtatja azt. Áramkimaradás esetén néhány óráig megőrzi a dátum és idő beállítást.

- 1 Nyomjuk le a **Menu, 1, 1** gombokat.
- 2 Üssük be az év utolsó két számát, és nyomjuk meg a **Set** gombot. A „02”-t például 2002-nek veszi a készülék.
- 3 Adjuk meg a hónapot két számjeggyel és nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot.
- 4 Adjuk meg a napot két számjeggyel és nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot.
- 5 Adjuk meg az időt 24 órás formátumban és nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot.
- 6 Nyomjuk meg a **Stop/Exit** (Leállítás/Kilépés) gombot.

### Az állomás azonosítójának beállítása

A nevünket, telefon- és faxszámunkat adhatjuk meg e beállításnál. A név és a faxszám minden fax borítólapján és oldalán szerepelni fog. (A telefonszámot csak a borítólapra nyomtatja a készülék.) (Lásd még az Elektronikus borítólap szakaszt a 35. oldalon.)

Fontos, hogy a fax- és telefonszámot a nemzetközileg elfogadott formában adjuk meg. Tehát a következő szigorú sorrend szerint:

Az első karakter a „+” (összeadás) jel (nyomja meg a \* gombot)

Az ország hívószáma következik (pl. az Egyesült Királyságé „44”, Magyaró. „36”)

Körzetszám az elől álló „0”-k nélkül (Spanyolországban pl. „9”)

Egy szóköz

Végül a telefonszám következik, az olvashatóság kedvéért szóközzel elválasztva a lenti módon.

Például: ha az Egyesült Királyságban egy fax berendezést ugyanazon a telefonvonalon használ, mint a telefont és az országban használt telefonszáma 0161-444 5555, akkor az állomás azonosítójaként a telefon- és faxszámunk a következőt állítsa be: +44 161-444 5555

- 1 Nyomjuk meg a **Menu, 1, 2** gombokat.
- 2 Adjuk meg a faxszámot (legfeljebb 20 karakter) és nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot.
- 3 Adjuk meg a telefonszámot (legfeljebb 20 karakter) és nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot.
- 4 Adjuk meg a nevünket (legfeljebb 20 karakter). Szóköz beviteléhez nyomjuk meg kétszer a ➡ gombot.
- 5 Nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot.
- 6 Nyomjuk meg a **Stop/Exit** (Leállítás/Kilépés) gombot.



- Szöveg beviteléhez lásd még a Szöveg bevitele című részt a 94. oldalon.
- A telefonszámot csak a borítólapra nyomtatja a készülék.
- Ha nem adjuk meg a faxszámot, más adatot sem adhatunk meg.
- Szóköz bevitele: számok között a ➡ gomb egyszeri-, míg betűk között a ➡ gomb kétszeres megnyomása.
- Ha már megadtuk az adatokat, az „1” gombbal módosíthatjuk ezeket, vagy a „2” gombbal változtatás nélküli kiléphetünk.



# Egyedi beállítások

## Hangerő beállítása

---

### Kicsöngés hangereje

Beállíthatjuk, hogy milyen hangosan csörögjön a készülék. A csengetés módját, ha szükséges, némára is állíthatjuk.

- 1 Nyomjuk meg a **Menu, 1, 3, 1** gombokat.
- 2 A  vagy  gombokkal válasszuk ki a megfelelő hangerőbeállítást: **OFF** (néma), **LOW** (halk), **MED** (közepes) vagy **HIGH** (hangos).
- 3 Nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot a megfelelő beállításnál.
- 4 Nyomjuk meg a **Stop/Exit** (Leállítás/Kilépés) gombot.

—VAGY—



Akkor is beállíthatjuk a csengetés hangerejét, amikor a fax nem dolgozik. A csengést ki is kapcsolhatjuk.

Ilyenkor **Volume High/Low** (Hangerő növelése/csökkentése) gombokkal állíthatjuk be a hangerőt. Minden gombnyomásnál csenget a készülék, így hallhatjuk, a képernyőn pedig láthatjuk az aktuális beállítást. Minden gombnyomással a következő szintre állítjuk a hangerőt.

Az új beállítást megőrzi a készülék, amíg újra meg nem változtatjuk azt.



### Sípszó hangereje

A sípolás hangerejét **LOW** (halk), **HIGH** (hangos) vagy **OFF** (néma) fokozatra állíthatjuk. A fax alapbeállítása **LOW** (alacsony). Ha a sípolás hangerejét **LOW** (halk) vagy **HIGH** (hangos)-ra állítjuk, akkor a készülék minden gombnyomásnál vagy hibánál, illetve fax küldésének végeztével vagy fax érkezésekor sípol egyet.

- 1 Nyomjuk meg a **Menu, 1, 3, 2** gombokat.
- 2 A  vagy  gombokkal válasszuk ki a megfelelő hangerőbeállítást.
- 3 Nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot a megfelelő beállításnál.
- 4 Nyomjuk meg a **Stop/Exit** (Leállítás/Kilépés) gombot.

### Hangszóró hangereje

A berendezés hangszórójának hangerejét állíthatjuk be.



- 1 Nyomjuk meg a **Menu, 1, 3, 3** gombokat.
- 2 A  vagy  gombokkal válasszuk ki a megfelelő hangerőbeállítást: **OFF** (néma), **LOW** (halk), **MED** (közepes) vagy **HIGH** (hangos).
- 3 Nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot a megfelelő beállításnál.
- 4 Nyomjuk meg a **Stop/Exit** (Leállítás/Kilépés) gombot.

## PABX és ÁTKAPCSOLÁS

A faxkészülék elsősorban nyilvános kapcsoltvonalas telefonhálózaton (PSTN) működik. Azonban sok irodában alközponti telefonrendszert (PABX) használnak. A készüléket a legtöbb PABX-rendszerre is ráköthetjük. A faxgép visszahívás funkciója csak a TBR jeladást támogatja. A PBX-rendszerek általában képesek együttműködni ezzel a visszahívási móddal, így módon a készülék hozzáférhet külső vonalakhoz, illetve átkapcsolhatjuk a hívást egy másik állomásra, ha megnyomjuk az R (Recall, Visszahívás) gombot.

### PABX-rendszer beállítása

Ha a készülék PABX-rendszerhez csatlakozik, a PBX beállítást kapcsoljuk BE (ON). Ha nem, kapcsoljuk KI (OFF).



- 1 Nyomjuk meg a **Menu, 1, 4** gombokat.
- 2 A  vagy  gombokkal válasszunk: **OFF** (ki), **ON** (be).
- 3 Nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot a megfelelő beállításnál.
- 4 Nyomjuk meg a **Stop/Exit** (Leállítás/Kilépés) gombot.



Az **R** gombot programozhatjuk is az egy gombnyomásos vagy gyorstárcsázásos telefonszám részeként. Amikor programozzuk az egy gombnyomásos tárcsázás és a gyorstárcsázás számait (Funkció menü 2-3-1, vagy 2-3-2), először nyomjuk meg az **R** gombot (a kijelzőn „I” jelenik meg), ezután adjuk meg a számot. Ha így teszünk, nem kell mindig megnyomnunk az **R** gombot a hívás egy gombnyomásra vagy a gyorstárcsázás funkciók előtt. (Lásd még Telefonszámok tárolása gyorstárcsázáshoz, 19. oldal). Ha azonban a PBX beállítást kikapcsoljuk, az **R** gomb megnyomása a hívás egy gombnyomásra vagy a gyorstárcsázás funkciókra nem használható.

### Idő beállítása

Ezzel a beállítással könnyedén előre vagy visszaállíthatunk egy órát.

- 1 Nyomjuk meg a **Menu, 1, 5** gombokat.
- 2 A  vagy  gombokkal válasszunk a Summer (nyári) és Winter (téli) időszámítások között. Nyomjuk le a **Set** gombot.
- 3 Nyomjuk meg az **1** gombot a nyári- vagy téli időszámításra való áttéréshez - VAGY - nyomjuk meg a **2** gombot a változtatás nélküli kilépéshez.



TO SUMMER TIME ?  
SELECT ← → & SET



## Tonertakarékos mód

---

Festéket takaríthatunk meg ezzel a tulajdonsággal. Ha bekapcsoljuk a toner-takarékos módot, a kinyomtatott dokumentumok kicsit halványabbak lesznek. A gyári beállítás: OFF (ki).

- 1 Nyomjuk meg a **Menu, 1, 6** gombokat.
- 2 A  vagy  gombokkal válasszunk: **OFF** (ki), **ON** (be).
- 3 Nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot a megfelelő beállításnál.
- 4 Nyomjuk meg a **Stop/Exit** (Leállítás/Kilépés) gombot.

## Alvó üzemmód

---



Ha a készülék nem dolgozik, az alvó üzemmód csökkenti a fogyasztást a beégető egység kikapcsolása révén. Beállíthatjuk, hány perc tétlen idő (00-99 perc) után lépjen a fax ebbe a módba. A készülék a számlálót automatikusan lenullázza, ha fax érkezett vagy másolatot készít. A gyári beállítás 5 perc. Miközben a készülék alvó üzemmódban van, az Alvó üzemmód (SLEEP) felirat látható a kijelzőn. Ha újra nyomtatni vagy másolni szeretnénk, egy kis időkéscsélssel kell számolnunk, amíg a beégető egység újra üzemi hőmérsékletre nem melegszik.

- 1 Nyomjuk meg a **Menu, 1, 8** gombokat.
- 2 A tárcsázógombokkal állítsuk be az alvó üzemmódba való lépés előtti tétlen idő hosszát (00-99).
- 3 Nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot a megfelelő beállításnál.
- 4 Nyomjuk meg a **Stop/Exit** (Leállítás/Kilépés) gombot.

## Energiatakarékos mód

---



Energiatakarékos módban a készülék, a processzor kikapcsolása révén, még kevesebb áramot fogyaszt, mint alvó üzemmódban. Ha bekapcsoljuk az alvó üzemmódot, a processzor automatikusan kikapcsol, amikor a készülék nincs használatban. Energiatakarékos módban a készülék nem észlel faxokat és a távoli hozzáférés sem működik. A készülék ilyenkor nem jelzi ki a dátumot és időt.

- 1 Nyomjuk meg a **Menu, 1, 7** gombokat.
- 2 A  vagy  gombokkal válasszunk: **OFF** (ki), **ON** (be).
- 3 Nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot a megfelelő beállításnál.
- 4 Nyomjuk meg a **Stop/Exit** (Leállítás/Kilépés) gombot.

## Tárcsázási mód beállítása (hangfrekvenciás/impulzusos)

---



A készülék elsődlegesen hangfrekvenciás (**TONE**) tárcsázásra van beállítva. Ha impulzusos (**PULSE**) tárcsázást szeretnénk használni, ezt a következőképpen állíthatjuk be.

- 1 ▶ Nyomjuk meg a **Menu, 1, 9** gombokat.
- 2 ▶ A  vagy  gombokkal válasszunk a **TONE** és **PULSE** tárcsázási módok között.
- 3 ▶ Nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot a megfelelő beállításnál.
- 4 ▶ Nyomjuk meg a **Stop/Exit** (Leállítás/Kilépés) gombot.







## Alsó tálca (opcionális alsó tálca behelyezése esetén)

---

Beállíthatjuk, hogy a készülék felismerje a kiegészítő papírtálcát. Ha az alsó tálcát beállítottuk, kiválaszthatjuk melyik tálcát kívánjuk használni a faxok vagy másolatok részére.

- 1 ▶ Miután a készülékhez csatlakoztattuk az alsó papírtálcát, nyomjuk a **Menu, 2, 0, 2** gombokat.
- 2 ▶ A  vagy  gombokkal válasszunk: **OFF** (ki), **ON** (be).
- 3 ▶ Nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot.

Ha az alsó tálcát bekapcsoltuk, beállíthatjuk a tálcahasználatot. A gyári beállítás: **AUTO**, amely lehetővé teszi a készülék számára, hogy az alsó tálcán lévő lapokat használja, ha a felső tálcából kifogyott a lap. Válasszuk a **FELSŐ** („UPPER”) vagy **ALSÓ** („LOWER”) beállítást, ha valamelyik tálcára speciális lapot töltünk be. Ezután válasszuk a megfelelő beállítást, ha azt szeretnénk használni.

- 4 ▶ A  vagy  gombbal válasszuk ki a tálca használatát CSAK FAX (**FOR FAX**) számára, és nyomjuk meg **Set** gombot. Vagy válasszuk a  vagy  gombbal a CSAK MÁSOLAT (**FOR COPY**) beállítást, majd nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot.
- 5 ▶ A  vagy  gombbal válasszuk ki a megfelelő beállítást: **AUTO**, **FELSŐ (UPPER)** vagy **ALSÓ (LOWER)**, majd nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot.
- 6 ▶ Nyomjuk meg a **Stop/Exit** (Leállítás/Kilépés) gombot.

# Telefonszámok mentése gyorstárcsázáshoz

A készüléket háromfajta gyorstárcsázásra állíthatjuk be: Tárcsázás egy gombnyomásra, Gyorstárcsázás és Csoportok beállítása körfax küldéséhez (lásd még: *Körfax küldése*, 38. oldal).

A memóriában eltárolt nevek még áramkimaradás esetén sem vesznek el.

## Telefonszámok tárolása „tárcsázás egy gombnyomásra” funkcióhoz

32 fax- vagy telefonszámot tárolhatunk el, melyeket egy gombnyomásra tárcsázhatunk. A számokhoz neveket is rendelhetünk. Ha megnyomunk egy „egy gombnyomásra” gombot, a kijelzőn megjelenik a hívott fél neve vagy telefonszáma (lásd még: *Tárcsázás egy gombnyomásra*, 22. oldal).



Az „egy gombnyomásra” gombok nem a tárcsázógombok. 16 gomb áll rendelkezésre melyek 32 számot tárolnak el. A 17-32-dik számokat a **Shift** gomb lenyomása közben megnyomott megfelelő gombbal érhetjük el.

- 1 Nyomjuk meg a **Menu, 2, 3, 1** gombokat.
- 2 Nyomjuk meg azt az „egy gombnyomásra” gombot, ahová a telefon- vagy faxszámot szeretnénk elmenteni. A képernyőn megjelenik a választott gomb száma.
- 3 Adjuk meg a tárolandó számot (legfeljebb 20 szám), és nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot. Ezután meg kell adnunk a nevet a számhoz.
- 4 Használjuk a tárcsázógombokat a név megadásához (legfeljebb 15 karakter). (Lásd még: *Szövegbevitel*, 94. oldal) — VAGY — Ugorjunk a következő lépéshez, ha név nélkül szeretnénk a számot eltárolni.
- 5 Nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot. Ugorjunk a 2. lépéshez a tárcsázás egy gombnyomásra funkcióhoz való újabb szám eltárolásához. —VAGY- Nyomjuk meg a **Stop/Exit** gombot.

Ha „egy gombnyomásra” tárcsázunk egy számot, a kijelző a nevet, vagy név hiányában a számot jeleníti meg.

## Telefonszámok mentése gyorstárcsázás funkcióhoz

A gyorstárcsázás funkcióhoz 200 telefonszámot menthetünk, ezeket mindössze 5 gombnyomás után tárcsázhatjuk. (Lásd még: *Gyorstárcsázás*, 31. oldal.)



- 1 Nyomjuk meg a **Menu, 2, 3, 2** gombokat.
- 2 A tárcsázógombok segítségével adjuk meg a tárolóhely háromjegyű számát, és nyomjuk meg a **Set** gombot. A kijelzőn megjelenik a tárolóhely száma, ezután megadhatjuk a telefon- vagy faxszámot.
- 3 Adjuk meg a tárolandó számot (legfeljebb 20 szám), és nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot. Ezután meg kell adnunk a nevet a számhoz.
- 4 Használjuk a tárcsázógombokat a név megadásához (legfeljebb 15 karakter). (Lásd még: *Szövegbevitel*, 94. oldal) — VAGY — Ugorjunk a következő lépéshez, ha név nélkül szeretnénk a számot eltárolni.
- 5 Nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot. Ugorjunk a 2. lépéshez a gyorstárcsázás funkcióhoz való újabb szám eltárolásához. —VAGY- Nyomjuk meg a **Stop/Exit** gombot.

Ha gyorstárcsázással tárcsázunk egy számot, a kijelző a nevet, vagy név hiányában a számot jeleníti meg.

## Tárcsázás egy gombnyomásra és a gyorstárcsázás funkciókhoz elmentett számok módosítása

---

Ha már használatban lévő tárolóhelyre szeretnénk tárcsázás egy gombnyomásra vagy a gyorstárcsázás funkciókhoz eltárolt számot elmenteni, a kijelző megjeleníti a meglévő nevet és felajánlja, hogy megváltoztassuk azt vagy elvesszük a műveletet és kilépünk.

- 1 ▶ Nyomjuk meg a **Menu, 2, 3, 1** gombokat, majd azt az egy gombnyomásra hívó gombot, amelynél meg kívánjuk változtatni az eltárolt számot. — VAGY — Nyomjuk meg a **Menu, 2, 3, 2** gombokat, majd a tárcsázógombokkal adjuk meg a gyorstárcsázással hívható szám tárolóhelyének háromjegyű számát (001-200), majd nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot.
- 2 ▶ Nyomjuk meg az **1** gombot a meglévő szám felülírásához, a **2** gombot a változtatás nélküli kilépéshez.
- 3 ▶ Üssük be az új számot.
  - Ha ki akarjuk törölni a számot, nyomjuk meg a **Clear** (Törlés) gombot, amikor a kurzor a legelső számjegynél van.
  - Ha egy számjegyet szeretnénk megváltoztatni, a  vagy  gombbal állítsuk a kurzort a megfelelő helyre és üssük be a kívánt számjegyet. — VAGY — Nyomjuk meg a **Clear** (Törlés) gombot a kurzor fölötti és attól jobbra lévő számjegyek törléséhez.
- 4 ▶ Kövessük a telefonszámok tárolása tárcsázás egy gombnyomásra és a gyorshívás funkciókhoz részekben leírtakat.





Az eltárolt számok listáját kinyomtathatja (lásd a *Reports (Jelentések)* gomb használata részt a 34. oldalon).

## Szkennelési beállítások

### Kontraszt

Ha a dokumentum nagyon világos vagy nagyon sötét, a kontraszt beállítással ellensúlyozhatjuk ezt. Ha világosítani kívánjuk a küldendő dokumentumot, használjuk a **LIGHT** (Világos), sötétítéshez a **DARK** (sötét) beállítást. A dokumentum elküldése után a kontraszt visszaáll az AUTO (a legtöbb dokumentumhoz ez megfelelő) módra.



- 1 Tegyük a dokumentumot fejfel lefelé az automata dokumentum adagolóba.
- 2 Nyomjuk meg a **Menu, 2, 2, 1** gombokat.
- 3 A  vagy  gombbal válasszunk : **AUTO, LIGHT** (világos) vagy **DARK** (Sötét).
- 4 Nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot.
- 5 Nyomjuk meg a **2** gombot, ha végeztünk a beállítással. —VAGY —További beállítások eléréséhez nyomjuk meg az **1** gombot. Ekkor kijelző visszatér a küldés beállításai menübe.
- 6 Adjuk meg a faxszámot és nyomjuk meg **Fax Start** (Faxolás indítása) gombot.

### Felbontás

Ha dokumentumot helyeztünk az automata adagolóba, a Resolution (Felbontás) gombbal ideiglenesen megváltoztathatjuk a felbontást. Annyiszor nyomjuk meg **Resolution** (Felbontás) gombot, amíg a kívánt beállítást ki nem jelzi a LED.

-VAGY-

Az alábbi módon a gyári beállítást is megváltoztathatjuk.

- 1 Nyomjuk meg a **Menu, 2, 2, 2** gombokat.
- 2 A  vagy  gombbal válasszuk ki a kívánt felbontást, majd nyomjuk meg a **Set** gombot.
- 3 Nyomjuk meg a **2** gombot, ha végeztünk a beállítással. —VAGY —További beállítások eléréséhez nyomjuk meg az **1** gombot. Ekkor kijelző visszatér a küldés beállításai menübe.
- 4 Nyomjuk meg a **Stop/Exit** (Leállítás/Kilépés) gombot.

#### **NORMÁL („STANDARD”):**

A legtöbb dokumentumhoz megfelelő.

#### **MINŐSÉGI („FINE”):**

Kisebb nyomatokhoz jó, kicsit lassabban küldi el, mint a normál felbontásút.

#### **KIVÁLÓ („SUPERFINE”):**

Vonalas ábrákhoz vagy kisebb nyomatokhoz jó, a Minőségénél is lassabban továbbítja.

#### **FÉNYKÉP („PHOTO”):**

Ha a dokumentum szürkeárnyalatos, lassú továbbítási idő.

# Telefonszám tárcsázása

## Tárcsázás „egy gombnyomásra”

---

- 1 Tegyük a dokumentumot fejfel lefelé az automata dokumentum adagolóba.
- 2 Nyomjuk meg a hívni kívánt félhez tartozó, „egy gombnyomásra” tárcsázógombot.
- 3 Nyomjuk meg **Fax Start** (Faxolás indítása) gombot.



Ha olyan gyorstárcsázás- vagy „egy gombnyomásra” gombot nyomunk meg, amelyhez nem tároltunk el számot, a készülék hibahangot ad ki és a kijelzőn a **NOT ASSIGNED** (nincs hozzárendelt szám) felirat jelenik meg. A kijelző 2 másodperc múlva normál nézetre vált.

## Gyorstárcsázás



---

- 1 Tegyük a dokumentumot fejfel lefelé az automata dokumentum adagolóba.
- 2 Nyomjuk meg a **Search/Speed Dial** (Keresés/Gyorstárcsázás) gombot, majd a # gombot és a gyorstárcsázás háromjegyű számát.
- 3 Nyomjuk meg **Fax Start** (Faxolás indítása) gombot.

## Keresés

---

Kereshetünk a gyorstárcsázás és „egy gombnyomásra” tárcsázás funkciókhoz rendelt telefonszámokhoz tartozó nevek között.

- 1 Tegyük a dokumentumot fejfel lefelé az automata dokumentum adagolóba.
- 2 Nyomjuk meg a **Search/Speed Dial** (Keresés/Gyorstárcsázás) gombot
- 3 A nevek közötti, ábécé rend szerinti kereséshez először a tárcsázógombokkal adjuk meg a név kezdőbetűjét, majd nyomjuk el a  vagy  gombot.
- 4 Amikor a kijelzőn megjelenik a keresett név, nyomjuk le a **Fax Start** gombot.

## Tárcsázási számsor létrehozása

---

Nagyon hosszú számokat is eltárolhatunk a készülékkel: ezeket kisebb darabokba osztjuk, és mint egy gyorstárcsázó vagy „egy gombnyomásra” számot tároljuk el. Így tárcsázáskor kombinálhatjuk az elmentett gyorstárcsázó és/vagy „egy gombnyomásra” számokat, sőt még a tárcsázógombokkal kézzel is tárcsázhatunk mindeközben. A számokat bármilyen sorrendben felhasználhatjuk.

A számok sorát a készülék megadásuk sorrendjében tárcsázza, amint megnyomjuk a **Fax Start** (Faxolás indítása) gombot.

Például:

Az „555” számot elmenthetjük a **01** „egy gombnyomásra” gombra, a „7000”-et pedig a **02** „egy gombnyomás” gombra. Ha megnyomjuk **01**, **02** „egy gombnyomásra” gombokat, majd a **Fax Start** (Faxolás indítása) gombot, akkor az „555 7000” számot tárcsázzuk. A számot meg módosíthatjuk is a tárcsázógombok segítségével. Ha tehát a **01** „egy gombnyomásra” gomb megnyomása után beütjük a 7001 számot a tárcsázógombokkal, az „555 7001” számot tárcsázzuk.

Távoli hozzáférési kódok használata is egyszerű. Valamikor több távolsági körzetválasztó előtag közül kell választanunk, az árak függenek az időtől és a távolságtól. Ha ki szeretnénk használni az alacsony árakat, a hozzáférési kódokat vagy távolsági előtagok számát is eltárolhatjuk a gyorstárcsázással indítható számok közé.

## Automatikus és kézi fax újrátárcsázás

---

Automatikus újrátárcsázás: ha automatikus módban küldünk egy faxot és a vonal foglalt, a készülék minden 3-5 percben újrátárcsáz.

Kézi újrátárcsázás: helyezzük be az újraküldendő dokumentumot és nyomjuk meg **Redial/Pause** (Újrátárcsázás/Szünet), majd pedig a **Fax Start** (Faxolás indítása) gombokat, hogy újra felhívjuk az utoljára tárcsázott számot.

### Várakozási idő beiktatása (Pause)

---

Nyomjuk meg a **Redial/Pause** (Újrátárcsázás/Szünet) gombot, ha szünetet, várakozási időt szeretnénk beiktatni a tárcsázott számok közé.



Ha a készülék PABX-rendszerhez csatlakozik, előfordulhat, hogy egy (kód)szám megadásával érhetjük el a külső vonalat (pl. „9”) és „pause”-t, szünetet kell beiktatnunk míg a központ megadja a vonalat. Ha a **Redial/Pause** (Újrátárcsázás/Szünet) gombot nyomjuk meg, egy kötőjel („-”) jelenik meg a kijelzőn. Szünet beiktatásával, 3,5 másodperces késleltetést érhetünk el.

## Fax küldése

### Automatikus fax küldés

---

Ez a legegyszerűbb módja a faxküldésnek.

**FONTOS:** Ne vegyük fel a külső telefonkagylót.

- 1 Tegyük a dokumentumot fejjel lefelé az automata adagolóba.
- 2 Adjuk meg a faxszámot a hívás egy gombnyomásra vagy gyorshívás gombokkal, illetve a tárcsázógombokkal.
- 3 Nyomjuk meg **Fax Start** (Faxolás indítása) gombot.

### Kézi továbbítás (külső telefonnal)

---

A kézi továbbítás során, a faxküldés előtt hallanunk kell a tárcsázóhangot, a csengetést és a fax fogadásának hangját.

- 1 Tegyük a dokumentumot fejjel lefelé az automata adagolóba.
- 2 Vegyük fel a külső telefonkagylót és várjunk, amíg tárcsázóhangot nem hallunk.
- 3 Üssük be a tárcsázandó telefonszámot. (Használhatja a gyorshívás funkciók egyikét: tárcsázás egy gombnyomásra vagy gyors-tárcsázás, illetve használhatjuk a tárcsázógombokat is.) (Lásd még: Szám tárcsázása, 22. oldal.)
- 4 Ha faxhangot hallunk, nyomjuk meg **Fax Start** (Faxolás indítása) gombot.
- 5 Tegyük le a telefonkagylót.

## Kettős hozzáférés (egyidejű szkennelés és küldés)





Legfeljebb 50 üzenetet tárolhatunk a fax memóriájában, még akkor is, ha a készülék éppen faxot fogad vagy küld (a memóriáról). Minden szkennelt faxhoz ideiglenes beállításokat, műveleteket rendelhetünk, kivéve az időzített küldést és a faxlehívás.

Ha az **OUT OF MEMORY** (memória megtelt) üzenetet látjuk a képernyőn, miközben egy dokumentum első oldalát szkenneljük, nyomjuk meg a **Stop/Exit** (Leállítás/Kilépés) gombot. Ha a több oldal szkennelése után kapjuk a fenti üzenetet, választhatunk, hogy vagy elküldjük az eddigi oldalakat a **Fax Start** (Faxolás indítása) gombbal, vagy töröljük a küldést a **Stop/Exit** (Leállítás/Kilépés) gomb megnyomásával.

- 1 Tegyük a dokumentumot fejjel lefelé az automata adagolóba.
- 2 Adjuk meg a faxszámot.
- 3 Nyomjuk meg a **Fax Start** (Faxolás indítása) gombot. A készülék kijelzi a feladat számát (#XXX) és a fennmaradó memóriakapacitást. Amikor a fax tárcsázni kezd, új dokumentum szkennelését kezdhetjük meg az 1 ponttól 3-ig leírtak szerint.

## Küldés valós időben

Fax küldése előtt a készülék először a memóriára menti a beolvasott dokumentumot. Ezután amint a telefonvonal szabad, a készülék tárcsázni kezd és elküldi a faxot. Ha memória megtelt, a készülék valós időben küldi el a dokumentumot (még akkor is, ha a VALÓS IDEJŰ KÜLDÉS opció beállítása: OFF (ki)). Néha előfordulhat, hogy egy dokumentumot azonnal el kell küldenünk, anélkül, hogy megvárhatnánk annak memóriára való mentését. Ilyenkor a VALÓS IDEJŰ KÜLDÉS opciót állítasuk az ON(be) állásba.

- 1 Tegyük a dokumentumot fejjel lefelé az automata adagolóba.
- 2 Nyomjuk meg a **Menu, 2, 2, 5** gombokat.
- 3 A gyári beállítás (OFF) megváltoztatásához a  vagy  gombbal válasszuk ki az **ON** (be) beállítást, majd nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot. Ugorjunk a 6. lépéshez. —VAGY— Csak a következő fax valós idejű küldéséhez válasszuk ki  vagy  gombbal a **NEXT FAX ONLY** beállítást.
- 4 Nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot.
- 5 **Csak következő fax** beállításhoz válasszuk az **ON** (be) (vagy **OFF** (ki)), és nyomjuk meg a **Set** gombot.
- 6 Nyomjuk meg az **1** gombot további beállítások eléréséhez. A kijelző a **SETUP SEND** (Küldés beállítása) menübe tér vissza. —VAGY— Nyomjuk meg a **2** gombot, ha végeztünk a beállításokkal és kövessük a 7. lépést.
- 7 Ha bekapcsoltuk a valós idejű küldést csak a következő faxra vonatkozóan, adjuk meg a faxszámot és nyomjuk meg a **Fax Start** (Faxolás indítása) gombot.



## Vételi mód beállításai

### Vételi mód kiválasztása





A készülék négy különböző vételi módot támogat. Az igényeinknek legmegfelelőbb módot a **Mode** (Mód) gomb többszöri megnyomásával választhatjuk ki, amíg a **Fax** vagy **F/T** jelzőfényei a kívánt beállítást nem mutatják.

A **Fax/Tel** (F/T) vagy **Manual** (kézi) vételi módok kiválasztásához, külső telefonra, míg a **TAD Mode** (külső üzenetrögzítő mód) kiállításához külső üzenetrögzítőre (TAD) van szükség.

Vételi mód

Mikor válasszuk?

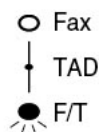
 jelzőfény nem világít,  jelzőfény világít

#### 1. FAX



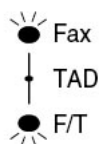
Használjuk ezt az opciót, ha csak faxokat szeretnénk fogadni (nincsenek telefonhívások). A készüléket a saját vonalához csatlakoztassuk. Ilyenkor a készülék automatikusan válaszol minden faxhívásra. Hanghívást nem tud fogadni, de Külső telefon segítségével kimenő hívásokat kezdeményezhet. (E vételi mód bekapcsolása akkor ajánlott, ha a készülék egy külön faxolásra használt vonalra csatlakozik.)

#### 2. FAX/TEL (F/T) (külső telefonnal)



Ezt a módot akkor használjuk, ha sok faxot és csak néhány hanghívást szeretnénk fogadni. A készülék automatikusan fogad minden hívást. Ha a bejövő hívás fax, kinyomtatja azt. Ha a bejövő hívás nem fax, a készülék a telefon kicsörgetésével jelez. Ez a kicsörgetés különbözik a telefoncsörgéstől, ezzel jelezve, hogy vegyük fel a fax telefonkagylót. Vegyük fel a külső telefon kézibeszélőjét, és nyomjuk meg a **TEL** gombot a hívás fogadásához. Ha ezt a módot választjuk be kell állítanunk a Csengetés késleltetése és F/T csengetési idő tulajdonságokat is (lásd a következő oldalakon).

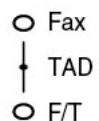
#### 3. TAD (külső üzenetrögzítővel)



Ez az egyetlen vételi mód, mely támogatja a külső üzenetrögzítőt. A telefon fogad minden hívást. Amikor az üzenetrögzítő bejövő hívást fogad, a fax berendezés a faxhangokra figyel. Ha faxhangot észlel, kinyomtatja azt. (Lásd még: *Külső üzenetrögzítő telefon* (TAD) csatlakoztatása, 6. oldal)

A „TAD” beállításai kizárólag külső üzenetrögzítő készülékkel működnek együtt. A kicsörgés késleltetése és F/T kicsörgési idő funkciók ezen beállításnál nem működnek.

#### 4. MANUAL (kézi) — (külső telefonnal)



Használjuk e vételi módot, ha a készülék sok hanghívást és csak kevés faxot fogad. Minden bejövő hívást nekünk kell fogadni. Ha faxhangot hallunk, várjunk amíg a készülék automatikusan átveszi a hívást, majd bontsuk a vonalat (lásd Fax detect (Fax felismerés) funkciót).



## Kézi vétel

Ha a vételi módot kézire állítjuk (a **Fax** és **F/T** jelzőfényei kikapcsolnak), minden egyes bejövő hívást nekünk kell fogadni egy külső telefonnal. Válasszuk e módot a **Mode** (Mód) gomb megnyomásával. Íme egy kis segítség, hogy Kézi vételi módban mit kell tennünk:

Ha a bejövő hívás...	...akkor tegyük a következőket:
1. Normál hanghívás	A megszokott módon fogadjuk a hívást.
2. Hanghívás, amelyben kéri, hogy fogadjunk a faxot	Nyomjuk meg a <b>Fax Start</b> (Faxolás indítása) gombot és rakjuk le a telefonkagylót. <b>FIGYELEM!</b> A küldőnek is meg kell nyomnia a <b>Start</b> gombot.
3. Faxhang	Várjunk, amíg a készülék átveszi a hívást, vagy nyomjuk meg a <b>Fax Start</b> (Faxolás indítása) gombot.



## Csengetés késleltetésének beállítása

A Csengetés késleltetése opció határozza meg a csengetések számát, mielőtt a készülék FAX vagy F/T módban válaszol. (Lásd még a *Külső- vagy kiegészítő telefonról való használat*, és a *Csak Fax/Tel mód* szakaszokat a 43. oldalon).

1. Nyomjuk meg a **Menu, 2, 1, 1** gombokat.
2. A  vagy  gombbal állítsuk be a faxgép válasza előtti csengetések számát (01-04).
3. A kívánt beállításnál nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot.
4. Nyomjuk meg a **Stop/Exit** (Leállítás/Kilépés) gombot.

## Fax/Tel (F/T) kicsengetés idejének beállítása (csak Fax/Tel mód esetén)

Be kell állítanunk, hogy telefonhívás (nem fax!) érkezésekor mennyi ideig csengessen a készülék (speciális F/T külső kicsörgéssel). Ez a csengetés a telefontársaság kezdő csengetése után jön. Csak a készülék csenget ilyen speciális csengetéssel 20, 30, 40 vagy 70 másodpercig, a vonalon lévő többi telefon nem így csörög. Jóllehet, fogadhatjuk a hívást a vonal többi (külön fali csatlakozóra kötött) mellékeleszítőjával is. (Lásd még a *Külső- vagy kiegészítő telefonról való használat*, 43. oldal)

1. Nyomjuk meg a **Menu, 2, 1, 2** gombokat.
2. A  vagy  gombbal állítsuk be a kicsengetés időtartamát, mellyel a készülék hanghívás beérkezését jelzi, majd nyomjuk meg a **Set** gombot.
3. Nyomjuk meg a **Stop/Exit** (Leállítás/Kilépés) gombot.

Így bejövő hívás érkezésekor Fax/Tel (F/T) vételi módban, a vonalon lévő összes telefon annyiszor fog csörögni, amennyit beállítottunk Csengetés késleltetése („Ring Delay”) opciónál.

Megengedhetjük a készüléknek, hogy észlelje, hogy a bejövő hívás fax vagy hanghívás. Ha a hívás faxhívás, kinyomtatja a levelet. Ha a hívás hanghívás, a készülék F/T kicsengetéssel jelez annyi ideig, amennyit a fenti: Fax/Tel (F/T) kicsengetés idejének beállítása opciónál előírtunk. Ekkor vegyük fel a kagylót és nyomjuk meg a TEL gombot a hívás fogadásához.





A készülék folytatja az F/T kicsengetést a megadott ideig még akkor is, ha közben a hívó fél leteszi a kagylót.

## Fax felismerés (külső- vagy kiegészítő telefonnal)

---

E funkció használatakor nem kell megnyomnunk a **Fax Start** (Faxolás indítása) vagy **\*51** gombokat, külső vagy kiegészítő telefonnal fogadtunk faxhívást, így sípoló hangokat sem hallunk. Csak tartanunk kell a külső- vagy kiegészítő telefon kagylóját néhány másodpercig. Amikor a **RECEIVING** (fogadás) feliratot látjuk a kijelzőn, illetve a mellékállomás kézibeszélőjén „csiripelést” hallunk, csak rakjuk le a kagylót és készülék elvégzi a továbbiakat. Az **ON** (be) opció kiválasztásával, a készülék automatikusan fogadja a faxokat, még akkor is ha felemeljük a külső- vagy kiegészítő telefon kézibeszélőjét. Az **OFF** (ki) beállítás mellett nekünk kell fogadni a faxokat a **Fax Start** (Faxolás indítása) illetve külső- vagy kiegészítő telefonon a **\*51** gombok megnyomásával. (A Távoli aktiválást be kell állítanunk a **Menu, 2, 1, 4** gombokjaival, hogy a **\*51** kódot használhassuk.) (Lásd még a Külső- vagy kiegészítő telefonról való használat, 43. oldal.)

Abban az esetben, ha a Fax észlelése nem működik, pl. rossz telefonbekötés miatt, a külső- vagy kiegészítő telefonon üssük be az aktiválási kódot **\*51**-et.

- 1** Nyomjuk meg a **Menu, 2, 1, 3** gombokat.
- 2** A  vagy  gombbal válasszuk ki az **ON** (be) vagy **OFF** (ki) beállítást és nyomjuk meg a **Set** gombot.
- 3** Nyomjuk meg a **Stop/Exit** (Leállítás/Kilépés) gombot.

# Fax fogadása

## Bejövő dokumentum nyomtatása kicsinyített méretben

Ha az **ON** (be) opciót választjuk, a készülék automatikusan A4 méretűre csökkenti a dokumentumot, függetlenül az eredeti dokumentum méretétől.

Ha az alsó tálcát is csatlakoztattuk, az Automata méretcsökkentést mindkét tálcához beállíthatjuk.



Az alsó tálcát megvásárolhatjuk.

- 1 Nyomjuk meg a **Menu, 2, 1, 5** gombokat.
- 2 A vagy gombbal válasszunk ki az **ON** (be) vagy **OFF** (ki) beállítások közül
- 3 Nyomjuk le a **Set** gombot.
- 4 Nyomjuk meg a **Stop/Exit** (Leállítás/Kilépés) gombot.

5. AUTO REDUCTION

AUTOMATA  
MÉRETCSÖKKENTÉS



Ha olyan faxot kapunk, mely átlóg egy következő oldalra, válasszuk az **ON** (be) beállítást.



- Ha a bejövő dokumentum 35 cm-nél nem hosszabb, az Automata méretcsökkentés képes A4 méretűre csökkenteni azt. Ha a dokumentum 35 centiméternél hosszabb, a készülék nem csökkenti le a méretet, hanem a következő oldalon folytatja a nyomtatást.
- Az Automata méretcsökkentés nem kicsinyíti a dokumentumot, ha az már eleve kisebb a papír méreténél. A készülék eredeti méretben nyomtatja ki a faxot.

## Nyomtatás erősségének (fedettségének) beállítása

Ha a faxgép túl halványan vagy sötéten nyomtat, hozzáállíthatjuk a nyomtatás erősségét. Az új beállítás lesz érvényes, amíg újra meg nem változtatjuk azt. E beállítás a másolatok készítésére is érvényes.

- 1 Nyomjuk meg a **Menu, 2, 1, 7** gombokat.
- 2 A vagy gombbal állítsuk be a kívánt értéket. Minden gombnyomással a következő szintre állítjuk a nyomtatás erősségét.
- 3 A kívánt beállításnál nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot.
- 4 Nyomjuk meg a **Stop/Exit** (Leállítás/Kilépés) gombot.

## Fogadás memóriába

---



Fax fogadásakor amint a tálcából kifogy a papír, a kijelzőn a „CHECK PAPER” (Ellenőrizze a papírt) felirat jelenik meg. Ilyenkor tegyük papírt a tálcába.

### **Ha a MEMORY RECEPTION (TÁROLÁS MEMÓRIÁBAN) ON (be) állásban van:**

A fax fogadása folytatódik. A fennmaradó oldalak a memóriába kerülnek, feltéve, ha van elég üres hely. További faxokat is a memórián tárol el a készülék, amíg az meg nem telik. Ezután a berendezés már nem fogad automatikusan faxokat. Ha ki szeretnénk nyomtatni a fogadott dokumentumokat, tegyük papírt a tálcába.

### **Ha a MEMORY RECEPTION (TÁROLÁS MEMÓRIÁBAN) OFF (ki) állásban van:**

A folyamatban lévő fax fogadását befejezi a készülék. A fennmaradó oldalak a memóriába kerülnek, feltéve, ha van elég üres hely. Viszont további faxokat csak akkor fogad a készülék, ha papírt teszünk a tálcába. Az utoljára fogadott fax kinyomtatásához tegyük papírt a tálcába.

- 1** Nyomjuk meg a **Menu, 2, 1, 6** gombokat.
- 2** A  vagy  gombbal válasszunk ki az **ON (be)** vagy **OFF (ki)** beállítások közül, majd a kívánt beállításnál nyomjuk meg a **Set (Beállít)** gombot.
- 3** Nyomjuk meg a **Stop/Exit (Leállítás/Kilépés)** gombot.

## Fax kinyomtatása memóriából

---

Ha a dokumentum tárolása távoli hozzáféréshez vagy faxtovábbításhoz funkció be van kapcsolva, akkor a tárolt dokumentumot ki is nyomtathatjuk a memóriából. (Lásd még Faxtárolás beállítása, 48. oldal).

- 1** Nyomjuk meg a **Menu, 2, 5, 4** gombokat.
- 2** Nyomjuk meg a **Fax Start (Faxolás indítása)** gombot.
- 3** Miután mindent kinyomtattunk a memóriából, nyomjuk meg a **Stop/Exit (Leállítás/Kilépés)** gombot.

## Hanghívások kezdeményezése külső telefonnal

Ha külső telefont csatlakoztatunk a faxgéphez, akkor normál hanghívásokat is kezdeményezhetünk. Használhatjuk a gyorshívás funkciókat: tárcsázás egy gombnyomásra vagy gyors tárcsázás, keresés, illetve használhatjuk a tárcsázógombokat is.



A tárcsázószámok összerakása és szünet funkciók is használhatóak. (Lásd *Tárcsázási számsor összeállítás*, 22. oldal és *Szünet*, 23. oldal.)



## Kézi tárcsázás külső telefonnal

A kézi tárcsázás egyszerűen a telefonszám számjegyeinek beütését jelenti.

- 1 Vegyük fel a külső telefon kézibeszélőjét.
- 2 Ha tárcsázóhangot hallunk, tárcsázzuk a számot a tárcsázógombok segítségével.
- 3 Vonal bontásához tegyük le a kagylót.

## Keresés

A tárcsázás egy gombnyomásra vagy gyors tárcsázás funkciókhoz elmentett nevek között böngészhetünk. (Lásd még: Telefonszámok tárolása tárcsázás egy gombnyomás funkcióhoz és Telefonszámok tárolása gyors tárcsázás funkcióhoz részeket a 22. oldalon.)

- 1 Vegyük fel a külső telefon kézibeszélőjét.
- 2 Nyomjuk meg a **Search/Speed Dial** (Keresés/Gyors tárcsázás) gombot, majd a tárcsázógombok segítségével adjuk meg a keresett név első betűjét.
- 3 A  vagy  gombokkal betűrendi sorrendben böngészhetünk a megjelenített nevek közt.
- 4 Ha a kijelző a felhívandó számot mutatja, nyomjuk meg a **Fax Start** (Faxolás indítása) gombot a tárcsázáshoz.
- 5 Ha vége a hívásnak, tegyük le a kagylót.

## Tárcsázás „egy gombnyomásra”

---

- 1 ▶ Vegyük fel a külső telefon kézibeszélőjét.
- 2 ▶ Ha tárcsázóhangot hallunk, nyomjuk le a kívánt számot rejtő egy gombnyomós tárcsázógombot. A 17-32 számú tárolóhelyek eléréséhez a **Shift** gomb nyomvatartása mellett nyomjuk le a megfelelő egy gombnyomós tárcsázógombot.
- 3 ▶ Vonal bontásához tegyük le a kagylót.



Ha olyan „egy gombnyomásra” tárcsázógombot nyomunk meg, amelyhez nem tároltunk el számot, a készülék hibahangot ad ki és a kijelzőn a **NOT ASSIGNED** (nincs szám hozzárendelve) felirat jelenik meg. A kijelző 2 másodperc múlva normál nézetre vált.

## Gyorstárcsázás

---

- 1 ▶ Vegyük fel a külső telefon kézibeszélőjét.
- 2 ▶ Ha tárcsázóhangot hallunk, nyomjuk le a **Search/Speed Dial** gombot, majd a # gombot, és a gyorstárcsázandó szám háromjegyű kódját (lásd a Gyorstárcsázás számok mentése szakaszban a 19. oldalon).
- 3 ▶ Vonal bontásához tegyük le a kagylót.

## Átkapcsolás kézibeszélőre

---

- 1 ▶ Tárcsázzuk a számot az „egy gombnyomásra”, gyorstárcsázás, keresés, vagy a tárcsázógombokkal.
- 2 ▶ A tárcsázott szám, vagy a tárcsázás egy gombnyomásra és gyorstárcsázás funkcióknál a számhoz elmentett név jelenik meg a kijelzőn.
- 3 ▶ Nyomjuk meg a **Fax Start** (Faxolás indítása) gombot.
- 4 ▶ Vegyük fel a kiegészítő telefon kagylóját és nyomjuk meg a **TEL** gombot, ha halljuk a vonal túlsó végén a hívott fél hangját.



Amikor a **Fax Start** (Faxolás indítása) gombot tárcsázás után megnyomjuk, a hívott felet halljuk a vonal másik végén a készülék kihangosítóján keresztül. A másik fél azonban nem hall minket, hacsak fel nem vesszük a mellék-kézibeszélőt.

Ha véletlenül a telefonkagyló felvétele előtt nyomjuk meg a **TEL** gombot, azzal bontjuk a vonalat.

## Hangfrekvenciás/impulzusos („tone/pulse”) tárcsázás

---

Ha impulzustárcsázásos („pulse”) vonalunk van, mégis hangfrekvenciás („tone”) jeleket kell küldenünk (pl. banki szolgáltatásokhoz), kövessük az alább leírtakat. Ha hangfrekvenciás („tone”) módban működik a telefonszolgáltatás, nincs szükség a funkcióra a hangfrekvenciás jel küldéséhez.

- 1 ▶ Vegyük fel a melléktelefon kézibeszélőjét, és tárcsázzuk a számot.
- 2 ▶ Amikor valamilyen számot kell megadnunk, előtte nyomjuk meg a vezérlőpulton a # gombot. Az ezután megnyomott számokat hangfrekvenciás (tone) jelként küldi el a készülék.
- 3 ▶ Ha lerakja a kagylót, a készülék visszatér impulzusos (pulse) tárcsázásra.

## Fax/Tel (F/T) mód

---

Ha a telefon és a faxgép egy vonalon osztozik, Fax/Tel (F/T) módban a berendezés képes megállapítani, hogy egy bejövő hívás fax- vagy hanghívás-e. (Lásd még: *Vételi mód kiválasztása*, 25. oldal).

### Tel gomb

Ez a gomb teszi lehetővé, hogy fogadjuk a hanghívást, a kiegészítő kézibeszélő felvétele után, ha a készülék F/T kicsengéssel csenget.

Ha megnyomjuk a kiegészítő kézibeszélőn a **TEL** gombot miközben beszélünk valakivel, akkor a készülék hangszóróján halljuk majd a másik felet, viszont ő nem fog hallani minket.



## Átviteli jelentések és Forgalmi napló beállítása

Két típusú jelentéshez szükségesek kezdeti beállítások: Átviteli jelentésekhez és a Naplózási időhöz.

A kezdeti beállításokhoz:

Nyomjuk meg a **Menu, 2, 4, 1** gombokat.

—VAGY—

Nyomjuk meg a **Menu, 2, 4, 2** gombokat.

1. XMIT REPORT  
ÁTVITELI JELENTÉS



2. JOURNAL PERIOD  
NAPLÓZÁSI IDŐ

### Átviteli jelentések (Xmit report) testreszabása

Az átviteli jelentést, bizonylatot a fax elküldésének megerősítésére használhatjuk. E jelentés tartalmazza a címzett nevét és faxszámát, a küldés dátumát és idejét, valamint azt, hogy sikeres volt-e az átvitel vagy sem.





Ha e tulajdonság ki van kapcsolva, a készülék csak akkor nyomtat jelentést, ha a küldés során valamilyen hiba merült fel. Ha a jelentésben az ERROR (hiba) áll, küldje el a dokumentumot még egyszer. Ha a jelentésben az áll, hogy ellenőrizze bizonyos oldalak olvashatóságát, küldje le újra ezen oldalakat.

Ha sok dokumentumot szokott küldeni ugyanarra a helyre, szüksége lehet emlékeztetőre az elküldött dokumentumokról. Bekapcsolhatjuk az **OFF+IMAGE** (ki+kép), illetve **ON+IMAGE** (be+kép) funkciókat, hogy a jelentésen szerepeljen a küldemény egy része is.

- 1 ➤ Nyomjuk meg a **Menu, 2, 4, 1** gombokat.
- 2 ➤ A  vagy  gombbal válasszunk: **OFF** (ki), **OFF+IMAGE** (ki+kép), **ON** (be) és **ON+IMAGE** (be+kép).
- 3 ➤ Nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot.
- 4 ➤ Nyomjuk meg a **Stop/Exit** (Leállítás/Kilépés) gombot.

### Naplózási idő beállítása

Beállíthatjuk a készüléket, hogy időnként forgalmi jelentéseket nyomtasson: **EVERY 50 FAXES** (50 FAX UTÁN), **6/12/24 hours** (óra után), **2/7 days** (nap után) vagy **OFF** (ki). Ha az **OFF** (ki) beállítást választjuk, a következő oldalon leírtak szerint nyomtathatunk ki forgalmi jelentést.

- 1 ➤ Nyomjuk meg a **Menu, 2, 4, 2** gombokat.
- 2 ➤ A  vagy  gombbal válasszuk ki a kívánt beállítást, majd nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot.
- 3 ➤ Ha a 7 nap beállítást választjuk, meg kell adnunk, melyik naptól kezdődjön a visszaszámlálás. A  vagy  gombbal válasszunk egy napot, majd nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot.
- 4 ➤ Adjuk meg a jelentés nyomtatásának időpontját 24 órás formátumban (például: d.u. 7:45 helyett 19:45 adjuk meg), és nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot.
- 5 ➤ Nyomjuk meg a **Stop/Exit** (Leállítás/Kilépés) gombot.

# A Reports (jelentések) gomb használata

Hat lista érhető el.

1 . HELP  
SÚGÓ

A készülék alapvető funkcióinak és használatának súgó listáját jeleníti meg.

2 . QUICK - DIAL  
GYORSTÁRCSÁZÁS

A tárcsázás egy gombnyomásra és gyors tárcsázás funkciókhoz elmentett nevek és számok listája, a tárolóhelyek sorrendjében.

3 . JOURNAL  
NAPLÓ

Az utolsó 200 bejövő és kimenő fax listája. TX jelentése Transmit (továbbítás); RX jelentése Recieve (fogadás).

4 . XMIT VERIFY  
ÁTVITELI JELENTÉS

Az utolsó átvitelről szóló jelentést nyomtatja ki.



5 . SYSTEM SETUP  
RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK

A következők beállításokat nyomtatja ki: ÁLTALÁNOS BEÁLLÍTÁSOK, FOGADÁS BEÁLLÍTÁSAI, KÜLDÉS BEÁLLÍTÁSAI, JELENTÉSEK BEÁLLÍTÁS, TÁVOLI FAX OPCIÓK és EGYEBEK.

6 . ORDER FORM  
RENDELÉSI FORMANY.

Kiegészítők rendeléséhez nyomtathat ki egy űrlapot.

## Jelentés kinyomtatása

- 1 ▶ Nyomjuk meg a **Reports** (jelentések) gombot.
- 2 ▶ A  vagy  gombbal válasszuk ki a kívánt listát, majd nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot. -VAGY-  
Nyomjuk meg a jelentés számát annak kinyomtatásához. Például a súgó lista kinyomtatásához nyomjuk meg az **1** gombot.

## Speciális műveletek

### Elektronikus borítólap

Fax küldésekor egy borítólapot küld a készülék a fogadó fél számára. Ha gyorstárcsázási funkciót használtunk a fax küldésekor, akkor a címlap tartalmazza a címzett nevét is.

A borítólapon szerepel az állomásunk adatai, az elküldött oldalak száma. Ha a **COVERPG SETUP** (BORÍTÓLAP BEÁLLÍTÁSA) funkció **ON** (be) bekapcsolt módban van, az oldalak számát mutató mező üresen marad (lásd: *Borítólap küldése mindig* beállítást a 36. oldalon).

Feljegyzést is megjeleníthetünk a borítólapon, illetve kiválaszthatjuk a **1. NOTE OFF** (nincs feljegyzés) opciót is, ha nem kívánunk kísérszöveget írni.

Használhatjuk az előre elmentett megjegyzéseket, de magunk is készíthetünk két feljegyzést, egyenként 27 karakter hosszút. (Lásd még: Saját feljegyzés szerkesztése, 36. oldal)

1. NOTE OFF  
SELECT ← → & SET

NINCS FELJEGYZÉS

2. PLEASE CALL  
SELECT ← → & SET

KÉREM HÍVJON

3. URGENT  
SELECT ← → & SET

SÜRGÖS






4. CONFIDENTIAL  
SELECT ← → & SET

BIZALMAS

### Borítólap csak a következő faxhoz

Bizonyosodjunk meg róla, hogy megadtuk az állomás adatait (lásd *Az állomás azonosítójának beállítása* részt, 14. oldal). E lehetőség nem működik az állomás adatai nélkül.





Beállíthatjuk, hogy bizonyos dokumentum elé borítólapot küldjön a készülék. E borítólap tartalmazza a dokumentum oldalainak számát is.

- 1 Tegyük a dokumentumot fejjel lefelé az automata adagolóba.
- 2 Nyomjuk meg a **Menu, 2, 2, 7** gombokat.
- 3 Nyomjuk meg a **Set** gombot, ha a kijelző a **NEXT FAX ONLY** (csak köv. üzenet) látható.
- 4 A  vagy  gombbal válasszuk ki az **ON** (be) beállítást és nyomjuk meg a **Set** gombot.
- 5 A  vagy  gombbal megnézhetjük a feljegyzéseket.
- 6 A kívánt feljegyzésnél nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot.
- 7 Adjunk meg az oldalak számát 2 számjeggyel. (Üssünk be 00-t az oldalak száma mező üresen hagyásához.) Ha elhibáztuk, menjünk a szám elejére a  gombbal és adjuk meg újra az oldalak számát.
- 8 Nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot, a kijelző kéri a továbbiakat.
- 9 Nyomjuk meg az **1** gombot egyéb beállítások eléréséhez. A kijelző ekkor visszatér a **SETUP SEND** (KÜLDÉS BEÁLLÍTÁSA) menübe. — VAGY — Ha végeztünk a beállításokkal, nyomjuk meg a **2** gombot és lépünk a 10. pontra.
- 10 Adjuk meg a faxszámot és nyomjuk meg a **Fax Start** (Faxolás indítása) gombot.

## Borítólap küldése minden faxhoz



Bizonyosodjunk meg róla, hogy megadtuk az állomás adatait (lásd *Az állomás azonosítójának beállítása* részt, 14. oldal). E lehetőség nem működik az állomás adatai nélkül.

Beállíthatjuk a készüléket, hogy mindig küldjön borítólapot a kimenő faxokkal. Az oldalak száma mező ilyenkor üresen marad.



- 1 Nyomjuk meg a **Menu, 2, 2, 7** gombokat.
- 2 A  vagy  gombbal válasszuk ki a **COVERPAGE: ON** (borítólap be) vagy **OFF** (ki) beállítást.
- 3 Nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot. (**ON** (be) beállítás mellett a fax mindig küld borítólapot.)
- 4 A kijelző **ON** (be) beállítás esetén, a kijelző megjeleníti a feljegyzés menüt.  
A  vagy  gombbal megtekinthetjük a kommenteket.
- 5 A megfelelő beállításnál nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot. A kijelző kéri a továbbiakat.
- 6 Nyomjuk meg az **1** gombot egyéb beállítások eléréséhez. A kijelző ekkor visszatér a **SETUP SEND (KÜLDÉS BEÁLLÍTÁSA)** menübe. — VAGY — Ha végeztünk a beállításokkal, nyomjuk meg a **2** gombot.

## Nyomatott borítólap használata

Ha szeretnénk írni a nyomtatott fedőlapra, azt kinyomtathatjuk, majd a faxhoz csatolhatjuk.

- 1 Nyomjuk meg a **Menu, 2, 2, 7** gombokat.
- 2 A  vagy  gombbal válasszuk ki a **PRINT SAMPLE** parancsot, majd nyomjuk meg a **Set** gombot.
- 3 Nyomjuk meg a **Fax Start** gombot, és a készülék kinyomtat egy példányt a borítólapból.
- 4 Nyomjuk meg a **Stop/Exit** (Leállítás/Kilépés) gombot.

## Saját feljegyzés szerkesztése



- 1 Nyomjuk meg a **Menu, 2, 2, 8** gombokat. A kijelzőn a **COVERPAGE NOTE** felirat látható.
- 2 A  vagy  gombbal válasszuk ki az 5. vagy 6. helyet a saját megjegyzéshez, majd **Set** gomb.
- 3 Használjuk a tárcsázógombokat a feljegyzés beírásához (legfeljebb 27 karakter). (Lásd még: *Szöveg bevitele*, 94. oldal)
- 4 Nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot. Adjuk meg a további adatokat.
- 5 Nyomjuk meg az **1** gombot egyéb beállítások eléréséhez. A kijelző ekkor visszatér a **SETUP SEND KÜLDÉS BEÁLLÍTÁSA** menübe. — VAGY — Nyomjuk meg a **2** gombot a kilépéshez.

## Tengerentúli mód

---

Olykor, ha a tengeren túlra szeretnénk faxolni, problémák léphetnek föl. Ebben a módban a készülék hatékonyabban végez nagytávolságú hívásokat.

A fax elküldtével e tulajdonság kikapcsol.

- 1 Tegyük a dokumentumot fejfel lefelé az automata adagolóba.
- 2 Nyomjuk meg a **Menu, 2, 2, 9** gombokat.
- 3 A  vagy  gombbal válasszunk az **ON** (be) vagy **OFF** (ki) beállítás között, majd **Set** gomb.
- 4 Nyomjuk meg az **1** gombot egyéb beállítások eléréséhez. A kijelző ekkor visszatér a **SETUP SEND (KÜLDÉS BEÁLLÍTÁSA)** menübe. — VAGY — Ha végeztünk a beállításokkal, nyomjuk meg a **2** gombot és lépünk az 5. pontra.
- 5 Adjuk meg a faxszámot és nyomjuk meg a **Fax Start** (Faxolás indítása) gombot.

## Ütemezett küldés (időzítő)



---

Ezzel a lehetőséggel legfeljebb 24 órával későbbre halaszthatjuk a faxküldést.

- 1 Helyezzük a dokumentumot fejfel lefelé az automata adagolóba.
- 2 Nyomjuk meg a **Menu, 2, 2, 3** gombokat.
- 3 Adjuk meg a faxküldés időpontját 24 órás formátumban (például: d.u. 7:45 helyett 19:45 adjunk meg), és nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot.
- 4 Nyomjuk meg az **1** gombot a **DOC** opcióhoz. —VAGY— Nyomjuk meg a **2** gombot a **MEMORY** opcióhoz. Az **1.DOC** beállításnál a készülék nem kezdi meg a dokumentum beolvasását a megadott időpontig. Ilyenkor hagyjuk a dokumentumot az automata adagolóban. A **2.MEMORY** kiválasztásával a készülék beszkenneli és elmenti a dokumentumot, így a lapadagoló szabad marad további faxok küldéséhez, vagy másolatok készítéséhez.
- 5 Nyomjuk meg az **1** gombot egyéb beállítások eléréséhez. A kijelző ekkor visszatér a **SETUP SEND (KÜLDÉS BEÁLLÍTÁSA)** menübe. — VAGY — Ha végeztünk a beállításokkal, nyomjuk meg a **2** gombot és lépünk az 6. pontra. A készülék várja a faxszámot.
- 6 Adjuk meg a faxszámot és nyomjuk meg a **Fax Start** (Faxolás indítása) gombot. A készülék a megadott időpontig vár a fax elküldésével.

## Késleltetett kötegelt küldés

Mielőtt elküldené az időzített faxokat, a Brother készülék minden memóriába elmentett faxot csoportosít a küldés helye és ideje szerint, így gazdaságosabbá teszi a küldést. Ha a Batch Transmission (Kötegelt küldés opciót) bekapcsoljuk, minden ugyanarra az időpontra időzített faxot, amelyet ugyanarra a faxszámra küldünk, egyszerre küld el a készülék.

- 1 Nyomjuk meg a **Menu, 2, 2, 4** gombokat.
- 2 A  vagy  gombbal válasszunk az **ON** (be) vagy **OFF** (ki) beállítás között, majd **Set** gomb.
- 3 Nyomjuk meg a **Stop/Exit** (Leállítás/Kilépés) gombot.

## Körfax küldése

A körfax küldés ugyanazt a faxüzenetet küldi el automatikusan több faxszámra. A **Broadcast** (Körfax) gomb segítségével 32 „tárcsázás egy gombnyomásra” funkcióhoz eltárolt számot, 200 gyorstárcsázási számot és 50 kézzel tárcsázott számot (tehát maximum 282 faxszámot, ha nem használtunk tárolóhelyet csoportoknak, hozzáférési kódoknak vagy hitelkártya számoknak) adhatunk meg faxküldéshez. A memória kapacitása a mentett feladatokról és a körfaxhoz felhasznált tárolóhelyek számától függően változik. Ha a maximális (282) helynél több számra küld körfaxot, akkor már nem lehet a telefon és a fax és telefon egyidejű használatát biztosító (ún. dual access) és időzített küldés funkciókat használni. Körfax küldésének legegyszerűbb módja, ha kombináljuk a gyorstárcsázáshoz elmentett számokat, és létrehozunk egy csoportot körfax küldéshez, amely szintén felhasznál egy tárolóhelyet. (Ne feledjük, legfeljebb 6 csoportot hozhatunk létre és a gyorstárcsázási számok több csoportba is besorolhatóak.) Ezután minden tárolt szám között a **Broadcast** (Körfax) gombot lenyomva, tárcsázás egy gombnyomásra, gyorstárcsázás, illetve csoportok számait vagy a tárcsázógombokkal kézzel tárcsázott számokat adhatunk a körfax címzettjeihez. A **Search/Speed Dial** (Keresés/Gyorstárcsázás) gomb segít a számok könnyebb kiválasztásában. Amint a körfax elküldése befejeződött, a készülék automatikusan nyomtat egy jelentést a körfax eredményeiről.

- 1 Tegyük a dokumentumot fejjel lefelé az automata adagolóba.
- 2 Adjunk meg egy faxszámot a tárcsázás egy gombnyomásra, gyorstárcsázás vagy csoport funkciókkal vagy a tárcsázógombok segítségével. A példában egy csoportot fogunk megadni.
- 3 Nyomjuk meg a **Broadcast** (Körfax) gombot. Meg kell adnunk a következő számot.
- 4 Adjunk meg a következő számot.  
Pl. egy gyorstárcsázáshoz elmentett számot.
- 5 Nyomjuk meg a **Broadcast** (Körfax) gombot. Adjunk meg egy következő számot.
- 6 Adjunk meg egy következő számot.  
P. egy tárcsázógombokkal, kézzel beírt számot.
- 7 Nyomjuk meg a **Fax Start** (Faxolás indítása) gombot.

A készülék beolvassa a dokumentumokat a memóriába, majd az összes megadott számra elküldi a faxokat.



- Ha valamelyik számot mégis ki szeretnénk hagyni a körfax címzettjei közül, nyomjuk meg a **Stop/Exit** (Leállítás/Kilépés) gombot, mialatt a faxgép tárcsázza azt a számot. Az összes címzett törléséhez nyomjuk meg a **Menu**, **2**, **6** gombokat. A törölt címzettek listáját kinyomtatja a készülék a körfax jelentésében.
- Hosszú, több elmentett számból összeállított tárcsázószámot (chain fax) is megadhatunk, de ne feledjük, hogy ezzel csökken a tárolóhelyek száma, így kevesebb lehet a címzettek száma is.
- Ha körfax küldése közben a vonal foglalt vagy valami miatt nem lehet csatlakozni, a készülék automatikusan újratárcsázza később a számot.
- Ha megtelt a memória nyomjuk meg a **Stop/Exit** (Leállítás/Kilépés) gombot a feladat felfüggesztéséhez, vagy nyomjuk meg a **Fax Start** (Faxolás indítása) gombot a memóriába került rész (ha több oldalt is beszkenyelünk) faxolásához.

## Csoportok beállítása körfax küldéséhez

A csoportok lehetővé teszik számunkra, hogy egy „egy gombnyomásra” gomb megnyomásával több helyre is elküldhessük ugyanazt a faxot. (Ezt körfaxnak nevezzük.) Először is minden faxszámot el kell mentenünk, mint „tárcsázás egy gombnyomásra” vagy gyors tárcsázási szám. (Lásd a *Telefonszámok mentése tárcsázás egy gombnyomás funkcióhoz* és a *Telefonszámok mentése gyors tárcsázás funkcióhoz* szakaszokat a 19. oldalon) Ezután rendezhetjük a számokat egy csoportba. Minden csoport egy szabad gyors hívás gombot, vagy üres gyors tárcsázási tárolóhelyet igényel. Végezetül, 6 kisebb csoportot, vagy 1 nagy, legfeljebb 231 számot tartalmazó csoportot hozhatunk létre.

- 1** Nyomjuk meg a **Menu**, **2**, **3** gombokat.

PRESS SPEED-DIAL  
OR ONE-TOUCH KEY

- 2** Adjuk meg az „egy gombnyomásra” gombot, vagy a gyors tárcsázási számot, ahová a számot el szeretnénk menteni (például: adjuk meg a **02** számú gyors tárcsázási gombot).

SETUP GROUP:GO  
ENTER & SET KEY

- 3** A tárcsázógombok segítségével adjuk meg a csoport számát és nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot. (Például: nyomjuk meg az **1** gombot az első számú csoporthoz.)

- 4** Tárcsázás egy gombnyomásra és gyors tárcsázási számok hozzáadása a csoporthoz úgy történik, mintha felhívnánk az eltárolt számot. Például: **05** gyors tárcsázási tárhely hozzáadásához nyomjuk meg a **05** számú „egy gombnyomásra” gombot. **009** számú gyors tárcsázási tárhely számának hozzáadásához, nyomjuk meg a **Search/Speed Dial** (Keresés/Gyors tárcsázás) gombot, majd üssük be a **0**, **0**, **9** számokat a tárcsázógombokkal. A kijelzőn ezt látjuk: \*005, #009.

G01:\*005#009\_  
ENTER & SET KEY

- 5** Nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot. A kijelző kéri a csoport nevét.

- 6** Használjuk a tárcsázógombokat a csoport nevének megadásához (például: ÚJ ÜGYFELEK), majd nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot. (Lásd még: *Szöveg bevitele*, 94. oldal.)

- 7** Nyomjuk meg a **Stop/Exit** (Leállítás/Kilépés) gombot.



Kinyomtathatjuk az összes elmentett tárcsázás egy gombnyomásra és gyors tárcsázási számot. Azokat a számokat, melyek egy csoportba tartoznak a lista a „GROUP” („Csoport”) oszlopban jelöli. (Lásd még: *Jelentések nyomtatása*, 33. oldal.)

## Feladat törlése dokumentum szkennelése közben

---



Miközben a készülék dokumentumot olvas be, félbeszakíthatjuk a feladatot a **Stop/Exit** (Leállítás/Kilépés) gomb megnyomásával. A dokumentum kiadáshoz, nyomjuk meg újra a **Stop/Exit** (Leállítás/Kilépés) gombot.

## Ütemezett feladatok ellenőrzése és törlése

---

A memóriában várakozó feladatokat leellenőrizhetjük és törölhetjük.

Ha a faxgép tétlen:

- 1 Nyomjuk meg a **Menu, 2, 6** gombokat.  
Minden várakozó feladat megjelenik a kijelzőn. Ha nincs beütemezett feladat, a kijelzőn a következő üzenetet olvashatjuk: **NO JOB WAITING** (Nincs várakozó feladat).
- 2 Ha több mint egy várakozó feladat van, a  vagy  gombbal válasszunk ki a törlendő feladatot, és nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot. —VAGY— Ha csak egy feladat van a memóriában, ugorjunk a következő lépésre.
- 3 Nyomjuk meg az **1** gombot a törléshez — VAGY — Nyomjuk meg a **2** gombot a törlés nélküli kilépéshez. Egy másik feladat törléséhez kövessük a fent leírtakat a 2. ponttól.
- 4 Nyomjuk meg a **Stop/Exit** (Leállítás/Kilépés) gombot.



A memóriában tárolt feladatok leellenőrzéséhez kövessük az 1. és 2. pontokban fent leírtakat.

## Memóriavédelem funkció

---

E funkció segítségével elkerülhetjük az illetéktelen hozzáférést a faxgéphez. Bekapcsolását követően a memória biztonsági funkció a legtöbb műveletet letiltja. Az alábbi funkciók elérhetők még ilyenkor is.

- Faxok fogadása a memóriába (a memória kapacitása korlátozza).
- Ütemezett faxküldés\*
- Faxle hívás\*
- Faxtovábbítás\*
- Távvezérlés



\*Feltéve, ha e funkciót előtte beállítottuk.



## Memóriavédelem használata

Egy jelszót kell megadnunk a Memóriavédelem funkció be- és kikapcsolásához.

### Memóriavédelem beállítása az első alkalommal

- 1 Nyomjuk meg a **Menu, 2, 0, 1** gombokat.
- 2 Adjunk meg jelszónak egy négyjegyű számot.
- 3 Nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot.  
A kijelző kéri, hogy adjuk meg újra a jelszót.
- 4 Adjuk meg újra a jelszót, és nyomjuk meg a **Set** gombot.
- 5 A  vagy  gombbal válasszuk ki: **SET SECURITY**.
- 6 Nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot.  
A kijelző kéri a jelszót.
- 7 Adjuk meg a négyjegyű számot.  
Ez ugyanaz, mint a már korábban elmentett jelszó.

NEW PASSWD:XXXX  
ENTER & SET KEY

VERIFY:XXXX  
ENTER & SET KEY



PASSWORD:XXXX  
ENTER & SET KEY

A kijelzőn 2 másodpercre az **ACCEPTED** (elfogadva) jelenik meg, melyet a **SECURE MODE** (Biztonságos mód) felirat követ. A memóriavédelmet bekapcsoltuk.



Ha a 7. lépésnél megadott jelszó hibás, a kijelzőn a **WRONG PASSWORD** (Rossz jelszó) felirat jelenik meg. Két másodperc múlva a kijelzőn ismét a dátum és idő látható. Ilyen esetben újra be kell kapcsolnunk a memóriavédelmet (lásd *Memóriavédelem bekapcsolása*, 42. oldal).

### A memóriavédelem kódjának megváltoztatása

- 1 Nyomjuk meg a **Menu, 2, 0, 1** gombokat.
- 2 A  vagy  gombbal válasszunk ki: **SET PASSWORD** (Jelszó beállítása).
- 3 Nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot.  
A kijelző kéri a régi jelszót.
- 4 Adjuk meg az aktuális jelszót.
- 5 Nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot.
- 6 Adjunk meg egy új, négy számjegyből álló jelszót.
- 7 Nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot.  
A kijelző még egyszer várja az új jelszót.
- 8 Adjuk meg újra az új jelszót és nyomjuk meg a **Set** gombot.
- 9 Nyomjuk meg a **Stop/Exit** (Leállítás/Kilépés) gombot.

OLD PASSWD:XXXX  
ENTER & SET KEY

régi jelszó



NEW PASSWD:XXXX  
ENTER & SET KEY

új jelszó

VERIFY:XXXX  
ENTER & SET KEY

beírás újból

## Memóriavédelem bekcsolása

- 1 Nyomjuk meg a **Menu, 2, 0, 1** gombokat.
- 2 A  vagy  gombbal válasszuk ki: **SET SECURITY**.
- 3 Nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot.  
A kijelző kéri a jelszót.
- 4 Adjuk meg a négyjegyű számot, majd nyomjuk le a **Set** gombot. Ez ugyanaz, mint a már korábban elmentett biztonsági jelszó.

PASSWORD:XXXX  
ENTER & SET KEY

Adjuk meg a jelszót

A kijelzőn 2 másodpercre az **ACCEPTED** (Elfogadva) jelenik meg, melyet a **SECURE MODE** (Biztonságos mód) felirat követ. A memóriavédelmet bekapcsoltuk.



Ha a 4. lépésnél megadott jelszó hibás, a kijelzőn a **WRONG PASSWORD** (Rossz jelszó) felirat jelenik meg. Két másodperc múlva a kijelzőn ismét a dátum és idő látható. Ilyen esetben az 1. ponttól követve, újra be kell kapcsolnunk a memóriavédelmet.

## Memóriavédelem kikacsolása

- 1 Ha a memóriavédelmet bekapcsoltuk, nyomjuk meg a **Menu**-t.
- 2 Adjuk meg a 4 számjegyű jelszót, és nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot.

PASSWORD:XXXX  
ENTER & SET KEY

A kijelzőn 2 másodpercre az **ACCEPTED** (Elfogadva) jelenik meg, majd a kijelző normális üzemmódra tér vissza. Ezzel a memóriavédelmet kikapcsoltuk. Minden memórián eltárolt adatot kinyomtatót a készülék.



Ha a 2. lépésnél megadott jelszó hibás, a kijelzőn a **WRONG PASSWORD** (Rossz jelszó) felirat jelenik meg. Két másodperc múlva a kijelzőn ismét a **SECURE MODE** (Biztonságos mód) felirat látható. Ebben az esetben az 1. lépéstől kezdve újra meg kell próbálnunk kikapcsolni a memóriavédelmet.

Ha elfelejtettük a memóriavédelem jelszavát, vegyük fel a kapcsolatot a Brother márkaszervizzel.

## Külső- vagy kiegészítő telefon, kézibeszélő használata

A külső telefon a faxkészülékhez csatlakozik (vagy az „EXT” csatlakozóhoz vagy a telefon fali aljzatáról is leágazhat).

A kiegészítő telefon (mellékállomás) egy másik telefon ugyanazon a telefonvonalon, csak egy másik aljzathoz csatlakozik. Például: a faxkészülék a dolgozószobában csatlakozik a telefonvonalra, a konyhában pedig egy telefon csatlakozik ugyanarra a telefonvonalra (ugyanazt a telefonszámot is használja). Ez az elrendezés lehetővé teszi, hogy a konyhában válaszoljunk egy hívásra, miközben kávéfőzünk, tudva, hogy fax érkezésekor gond nélkül átirányíthatjuk a hívást a faxgéphez.

Ha egy faxhívást fogadunk a külső- vagy kiegészítő telefontal, az aktiválási kóddal elérhetjük, hogy a fax berendezés vegye át a hívást. Az aktiválási kód, a **\*51** beütésével a készülék elkezd fogadni a faxot. Ha a **FAX DETECT** (FAX ÉSZLELÉSE) funkciót bekapcsoltuk, akkor nem kell megadnunk a **\*51** kódot, csak tartuk a kagylót és várunk pár másodpercet. (Lásd még Fax észlelése (külső- vagy kiegészítő telefontal), 27. oldal.)

Ha a készülék hanghívást fogad, az F/T speciális kicsengetéssel csörög. Ekkor egy kiegészítő telefontal átvethetjük a hívást a **\*51** kóddal. (Ehhez a Távoli aktiválás funkciót be kell kapcsolnunk: **Menu, 2, 1, 4** gombokkal. Így már használhatjuk a **\*51** vagy **#51** kódokat.)

Ha fogadjuk a hívást, de nincs senki a vonalban, feltételezhetjük, hogy fax érkezett. Kiegészítő telefontal üssük be a **\*51**-et, és várjuk a fogadási hangokat („csiripelést”), mielőtt bontanánk a vonalat. Külső telefontal is nyomjuk meg **\*51** gombokat, majd mielőtt bontanánk a vonalat, várunk, amíg a telefont bontja a készülék, amely kijelzőjén a **RECIEVING** (Fogadás) üzenet látható. (A küldő meg kell nyomja a Start gombot a fax küldéséhez.)



Ha véletlenül egy mellékállomáson felvesszük a telefont miközben a készülék faxot fogad, akkor félbeszakíthatjuk az átvitelt, vagy fax valamely része olvashatatlan lesz.



**\*51** – egy külső- vagy kiegészítő telefontal a készüléket fogadási módba állítja.

**#51** – egy kiegészítő telefontal, a fax fogadását állíthatjuk le a készüléken. Ez csak F/T vagy Fax észlelése módokban él.

A távoli aktiválási kódokat a hívó fél is használhatja. Ha külső üzenetrögzítőt (TAD) használunk, az üdvözlőszöveg végére tegyük a következő mondatot: „fax küldéséhez, kérem nyomja meg a **\*51** gombokat.” (Lásd még: Üzenetrögzítő üdvözlőszövege, 7. oldal.)

### Csak Fax/Tel módhoz

Amikor a készülék Fax/Tel (F/T) módban van, akkor bejövő hanghívás észlelésekor F/T kicsengetéssel (F/T pseudo-ringing)\* jelez. Ha a készülék közelében vagyunk, felvehetjük a kiegészítő kézibeszélőt, és a **TEL** gomb megnyomásával fogadhatjuk a hanghívást.

Ha egy mellékállomás közelében vagyunk, az F/T kicsengetés közben kell felvennünk a telefont és megnyomnunk a **#51**-et. Ha nincs senki a vonalban, vagy valaki faxot szeretne küldeni nekünk, nyomjuk meg **\*51**-et, hogy visszaküldjük a hívást a fax berendezéshez.

\*Az F/T kicsengetés a faxgép csengése. Ekkor a hívó telefonvonal a készülékhez csatlakozik.

## Távoli aktiválás bekapcsolása és távoli kódok megváltoztatása

A távoli kódok nem minden telefonrendszerrel működnek együtt. Az előre beállított aktiválási kód \*51. Az előre beállított deaktiválási kód #51.



Ha mindig ledob a vonal az üzenetrögzítő távoli elérésekor, próbáljuk meg megváltoztatni az aktiválási kódot \*51-ről ###-ra, a deaktiválási kódot pedig #51-ről 111-re. Aktiválási, deaktiválási és távoli hozzáférési kódnak nem állíthatjuk be ugyanazt.

### Távoli aktiválás bekapcsolása és távoli kódok megváltoztatása

- 1 ▶ Nyomjuk meg a **Menu, 2, 1, 4** gombokat.
- 2 ▶ A vagy gombbal válasszunk ki az **ON** (be) és **OFF** (ki) opció között, majd nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot a kívánt beállításnál.
- 3 ▶ Tetszés szerint új aktiválási kódot adhatunk meg, majd nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot.
- 4 ▶ Tetszés szerint új deaktiválási kódot adhatunk meg, majd nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot.
- 5 ▶ Nyomjuk meg a **Stop/Exit** (Leállítás/Kilépés) gombot.

## Telefonos szolgáltatások

### BT hívójelek (csak Nagy-Britanniában)

A faxgép e funkciója lehetővé teszi, hogy BT hívójelre fizessünk elő, amellyel legalább két telefonszámot használhatunk ugyanazon a telefonvonalon. Mindegyik telefonszám külön csengőhanggal rendelkezik, hogy tudjuk melyik vonalon hívnak minket. Ez egy módja, hogy külön telefonszámot biztosítsunk a faxgép számára.

A készülék BT hívójellel kompatibilis csengetéssel rendelkezik és lehetővé teszi, hogy egy második telefonszámot (ugyanazon a telefonvonalon) szenteljünk a készülék számára csak faxhívások fogadására.



- **Hogy a külső üzenetrögzítő csak az első telefonszámot használja, a faxgépet állítsuk Manual (kézi) módba.**
- **Fax/Tel (F/T) vagy csak Fax módoiban a készülék kezeli mindkét telefonszámot a telefonvonalon.**

### A készülék BT hívójelekkel való együttműködésének engedélyezése

- 1 ▶ Állítsuk a készüléket **MANUAL** (kézi) módba a **MODE** gomb megnyomásával.
- 2 ▶ Nyomjuk meg a **Menu, 2, 0, 4** gombokat. A kijelző megmutatja a jelenlegi beállítást.
- 3 ▶ A vagy gombbal válasszunk ki az **ON** (be) opciót.
- 4 ▶ Nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot.
- 5 ▶ Nyomjuk meg a **Stop/Exit** (Leállítás/Kilépés) gombot.



A faxlehívás egy folyamat, mely során egy másik készülékről vételezünk faxokat. Saját faxkészülékünkkel is hívhatunk le faxokat, illetve más készülék is lehívhat faxokat a mi készülékünkről.

A faxlehívás folyamata során mindkét gép elő kell segítsé a faxlehívást. Amelyik fél a faxvételezést kezdeményezi, az fizet a hívásért is. Ha mi kezdeményezünk faxfogadást, akkor mi fizetünk a hívásért. (Lásd még *Lehívható fax* adása, 47. oldal).



Néhány faxgép nem válaszol a faxlehívásra.

## Biztonságos faxlehívás

A biztonságos faxlehívás egyike azon módoknak, ami megakadályozza, hogy a memóriában tárolt dokumentumok és egyebek rossz kezekbe kerüljenek a faxlehívás közben. A biztonságos faxlehívást csak egy másik Brother márkájú faxgéppel használhatjuk. Bárki, aki faxlehívást kezdeményez tőlünk meg kell adjon egy biztonsági kódot a faxlehíváshoz.

## Faxok fogadása faxlehívással

Faxlehívásos fogadás esetén mi kezdeményezünk faxlehívást egy másik faxgépről.

### Faxlehívás beállítása (normál mód)

- 1 Nyomjuk meg a **Menu, 2, 1, 8** gombokat.
- 2 A vagy gombbal válasszuk ki a **STANDARD** (normál) opciót, majd **Set** gomb.
- 3 Adjuk meg a faxszámot, amelyről faxlehívást végzünk, és nyomjuk meg a **Fax Start** (Faxolás indítása) gombot. A kijelzőn a **DIALING #XXX** (tárcsáz...) felirat jelenik meg.

ENTER FAX NO.  
PRESS FAX START

### Faxlehívás beállítása (biztonsági mód)



Meg kell bizonyosodnunk róla, hogy ugyanazt a biztonsági kódot használjuk, mint a másik fél.

- 1 Nyomjuk meg a **Menu, 2, 1, 8** gombokat.
- 2 A vagy gombbal válasszuk ki a **SECURE** (biztonságos) opciót, majd **Set** gomb.
- 3 Adjuk meg a négyjegyű biztonsági kódot.  
Ez meg kell egyezzen a faxlehívásban résztvevő másik készülék biztonsági kódjával.
- 4 Nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot.
- 5 Adjuk meg a faxszámot, amellyel faxlehívást végzünk.
- 6 Nyomjuk meg a **Fax Start** (Faxolás indítása) gombot.

ENTER FAX NO.  
PRESS FAX START

## Faxlehívás beállítása (időzített mód)

A készüléket beállíthatjuk, hogy egy későbbi időpontban kezdeményezzen faxlehívást.

- 1 Nyomjuk meg a **Menu, 2, 1, 8** gombokat.
- 2 A  vagy  gombbal válasszuk ki a **TIMER** (időzítés) opciót, majd **Set** gomb.
- 3 A kijelző kéri, hogy adjuk meg a faxlehívás időpontját.
- 4 Az időpontot (24 órás formátumban) adjunk meg.  
Például: d.u. 7:45 helyett 19:45-öt írjunk be.
- 5 Nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot. A kijelző kéri a faxszámot a faxlehíváshoz.
- 6 Adjuk meg a faxszámot, és nyomjuk meg a **Fax Start** (Faxolás indítása) gombot.  
A készülék a beállított időben végzi el a faxlehívást.



ENTER FAX NO.  
PRESS FAX START



Egyszerre csak egy időzített faxlehívást állíthatunk be.

## Faxlehívás beállítása (többirányú mód)

A készülék több faxgépről is képes faxokat lehívni egy műveleten belül. A 4. lépésnél csak meg kell adnunk a faxszámokat. A műveletet követően a többirányú faxlehívásról jelentést nyomtat a készülék.

- 1 Nyomjuk meg a **Menu, 2, 1, 8** gombokat.
- 2 A  vagy  gombbal válasszunk a **STANDARD** (normál), **SECURE** (Biztonságos) vagy **TIMER** (Időzítő) opciók közül, és nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot.
  - Ha a **STANDARD** (normál) beállítást választottuk, kövessük a következő lépésben leírtakat.
  - Ha a **SECURE** (Biztonságos) opciót választottuk, adjuk meg a négyjegyű biztonsági kódot és nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot, majd ugorjunk a következő lépésre.
  - Ha a **TIMER** (időzítő) opciót választottuk, adjuk meg a faxlehívás időpontját (24 órás formátumban) és nyomjuk meg a **Set** (Beállít) gombot, majd ugorjunk a következő lépésre.
- 4 Adjuk meg a faxlehívásban résztvevő készülékek faxszámát (legfeljebb 282), használva a tárcsázás egy gombnyomásra, gyorstárcsázás, keresés vagy csoport funkciókat, illetve a tárcsázógombokat. Minden faxszám bevitele között nyomjuk meg a **Broadcast** (Körfax) gombot.
- 5 Nyomjuk meg a **Fax Start** (Faxolás indítása) gombot.  
A készülék minden faxszámról begyűjti a dokumentumokat.

# Faxok küldése faxle hívásra

Fax le hívással való küldése során úgy készítjük elő a készüléket, hogy egy másik faxkészülék le tudja hívni a memóriában tárolt faxokat.



A dokumentumot a készülék eltárolja a memóriában, így addig azt bármely más faxgép le hívhatja, egészen addig, amíg ki nem töröljük a dokumentumot a memóriából a Feladat törlése funkcióval. (Lásd még: *Ütemezett feladatok ellenőrzése és törlése*, 40. oldal.)

## Fax küldése le hívásra (normál mód)

- 1 Tegyük a dokumentumot fejjel lefelé az automata adagolóba (ADF-be).
- 2 Nyomjuk meg a **Menu, 2, 2, 6** gombokat.
- 3 A vagy gombbal válasszuk ki a **STANDARD** (normál) opciót, majd **Set** gomb. A kijelzőn a következő látható:

1 .DOC 2 .MEMORY
- 4 Az **1** gombbal a **DOC** opciót választjuk: ekkor a készülék csak a le hívás megkezdésekor olvassa be a dokumentumot. — VAGY — Nyomjuk meg a **2** gombot a **MEMORY** (memóriába mentés) opcióhoz.
- 5 Nyomjuk meg az **1** gombot további beállítások eléréséhez. A kijelző a **SETUP SEND** (Küldés beállítása) menübe tér vissza. —VAGY— Nyomjuk meg a **2** gombot, ha végeztünk a beállításokkal.
- 6 Nyomjuk meg a **Fax Start** (Faxolás indítása) gombot, és várjunk, amíg a faxot le nem kérdezi valaki.

## Fax küldése le hívásra (biztonsági mód mód)

Ha a funkcionál a BIZTONSÁGOS beállítást választjuk, aki faxot szeretne le hívni a készülékünkéről, meg kell adni egy négyjegyű biztonsági kódot.

- 1 Tegyük a dokumentumot fejjel lefelé az automata adagolóba (ADF-be).
- 2 Nyomjuk meg a **Menu, 2, 2, 6** gombokat.
- 3 A vagy gombbal válasszuk ki a **SECURE** (biztonságos) módot, majd **Set** gomb.
- 4 Üssük be a négyjegyű biztonsági kódot.  
Ekkor a kijelzőn a következő látható:



1 .DOC 2 .MEMORY
- 5 Az **1** gombbal a **DOC** opciót választjuk: ekkor a készülék csak a le hívás megkezdésekor olvassa be a dokumentumot. — VAGY — Nyomjuk meg a **2** gombot a **MEMORY** (memóriába mentés) opcióhoz.
- 6 Nyomjuk meg az **1** gombot további beállítások eléréséhez. A kijelző a **SETUP SEND** (Küldés beállítása) menübe tér vissza. —VAGY— Nyomjuk meg a **2** gombot, ha végeztünk a beállításokkal.
- 7 Nyomjuk meg a **Fax Start** (Faxolás indítása) gombot, és várjunk, amíg a faxot le nem kérdezi valaki.



A biztonságos faxle hívást csak egy másik Brother márkájú faxgéppel használhatjuk.

## Faxok mentésének beállítása

Ha a faxtárolás lehetőséget bekapcsoljuk, a faxtovábbítás vagy távoli hozzáférés funkciókkal egy másik helyről is lekérdezhetjük a faxgépen lévő dokumentumokat. A kijelzőn jelzi, ha faxot tárolunk a memóriában.

- 1 ▶ Nyomjuk meg a **Menu, 2, 5, 2** gombokat.
- 2 ▶ A  vagy  gombbal válasszunk az **ON** (be) és **OFF** (ki) között, majd nyomjuk meg a **Set** gombot.
- 3 ▶ Nyomjuk meg a **Stop/Exit** (Leállítás/Kilépés) gombot.





Ha faxokat tárolunk a memóriában, és kikapcsoljuk faxtárolás funkciót, a készülék megkérdezi, hogy törölje-e a faxokat a memóriából.

Ha megnyomjuk az **1** gombot, minden fax törlődik, és a faxtárolás funkció ki lesz kapcsolva. Ha a tárolt fax még nem volt kinyomtatva, akkor a készülék először kinyomtatja, és csak azután törli azt. Ha a **2** gombot nyomjuk meg, a készülék nem töröl adatot, és a faxtárolás bekapcsolva marad.

### Biztonsági másolat nyomtatása

Ha a FAXTÁROLÁS funkció be van kapcsolva, a faxok a memórián tárolódnak el, így máshonnan is hozzájuk férhetünk. A BIZTONSÁGI MÁSOLAT NYOMTATÁSA funkció bekapcsolásával, a készülék automatikusan nyomtat egy példányt a beérkezett faxról. A biztonsági másolat nyomtatása funkció kikapcsolásával papírt takarítunk meg, és megelőzhetjük, hogy a jelenlétünk nélkül bizalmas dokumentumokat nyomtasson ki a faxgép.

- 1 ▶ Nyomjuk meg a **Menu, 2, 5, 5** gombokat.
- 2 ▶ A  vagy  gombbal válasszunk az **ON** (be) és **OFF** (ki) között, majd nyomjuk meg a **Set** gombot.
- 3 ▶ Nyomjuk meg a **Stop/Exit** (Leállítás/Kilépés) gombot.



## Faxok továbbítása



A faxtovábbítás funkciót nem használhatjuk a faxtárolás funkció bekapcsolása nélkül.

### Szám megadása a faxok továbbításához

Ha a faxtovábbítás és faxtárolás funkciók bekapcsolt állapotban vannak, a készülék fogadja a bejövő faxokat a memóriára, majd a tárcsázza a beprogramozott faxszámot és továbbítja a faxgép felé a dokumentumot.

- 1 ▶ Nyomjuk meg a **Menu, 2, 5, 1** gombokat.
- 2 ▶ A  vagy  gombbal válasszunk az **ON** (be) és **OFF** (ki) között, majd nyomjuk meg a **Set** gombot. Megjelenik a mező, ahol megadhatjuk a továbbítás telefonszámát.



- 3 Adjuk meg a továbbítás telefonszámát (max. 20 számjegy), majd nyomjuk le a **Set** gombot.
- 4 Nyomjuk le a **Stop/Exit** gombot.



Távoli helyről is felhívhatjuk a készüléket, és távvezérléssel bekapcsolhatjuk a funkciót, illetve módosíthatjuk a továbbítás céljaként szolgáló telefonszámot. (Lásd az 51. oldalon a *Faxtovábbítási szám megadása* szakaszban.)

## Táv belépési kód módosítása

---

Amikor készülékünk válaszol a hívásra, meg kell adnunk a Táv belépési kódot, így távolról vezérelhetjük a funkciót. A belépési kód gyári értéke **159\***, de ezt később módosíthatjuk.

- 1 Nyomjuk le a **Menu, 2, 5, 3** gombokat.
- 2 Adjuk meg a három számjegyből álló kódot a 0-9, \* gombokkal, majd nyomjuk le a **Set** gombot. A negyedik karakter mindig a „\*”, ez nem módosítható. Ne használjunk a Táv aktiválás és Táv kikapcsolás kódokkal azonos számsort.
- 3 Nyomjuk le a **Stop/Exit** gombot.

## Távvezérlés funkció

### Táv belépési kód használata

---

Ahhoz, hogy jelenlegi tartózkodási helyünkre hívjuk le a faxokat, hangfrekvenciás (touch-tone) vonali kommunikációt használó faxkészülékről kell telefonálnunk. Megkönnyítheti dolgunkat, hogy touch tone módú telefonról is elindíthatjuk a faxok továbbítását egy faxkészülékre. Pl. ha hotelszobánkban nincs faxkészülék, megadhatjuk a hotel recepcióján lévő faxkészülék számát.

- 1 Tárcsázzuk számunkat egy hangfrekvenciás telefonról.
- 2 Amikor a készülék válaszol és sípol, azonnal adjuk meg a táv belépési kódot (gyári beállítás szerint **159\***).
- 3 A készülék sípszóval a következőképp tájékoztat:  
**1 hosszú sípszó** — tárol a memória fogadott faxot;  
**nincs hosszú sípszó** — nem érkezett fax.
- 4 A készülék két rövid sípszóval jelzi, hogy meg kell adnunk a parancsot. Ha több mint 30 másodpercig nem adjunk meg parancsot, a készülék megszakítja a hívást. Ha érvénytelen parancsot adunk meg, a készülék háromszor sípol.
- 5 Nyomjuk le a 9, 0 gombokat, amikor végeztünk.
- 6 Fejezzük be a hívást.

## Táv parancsok

---

Az egyes funkciók távvezérlését az alábbi parancsokkal hajthatjuk végre. Amikor felhívjuk készülékünket, adjuk meg a táv belépési kódot (a gyári érték **159\***), ezután a készülék két rövid sípszóval fogja jelezni, hogy várja a táv parancsot.

### Fax továbbítási beállítások módosítása

Nyomjuk le a **9, 5** gombokat.

Majd:

Fax továbbítás kikapcsolásához nyomjuk le az **1** gombot.

Fax továbbítás bekapcsolásához nyomjuk le a **2** gombot.

Fax továbbítási telefonszám megadásához nyomjuk le a **4** gombokat. A funkció automatikusan bekapcsol.

Fax memóriába mentési funkció bekapcsolásához nyomjuk le a **6** gombot.

Fax memóriába mentési funkció kikapcsolásához nyomjuk le a **7** gombot. (Ez csak akkor lehetséges, ha nincs mentett fax a memóriában, vagy az összes mentett faxot töröltük a **9, 6, 3** távvezérlési paranccsal.)

### Fax törlése, lehívása

Nyomjuk le a **9, 6** gombokat.

Majd:

Összes fax lehívásához nyomjuk le a **2** gombot, adjuk meg a távoli faxkészülék telefonszámát, majd nyomjuk le a **# #** gombot. A sípszó után fejezzük be a hívást, majd várakozzunk.

Összes fax törléséhez nyomjuk le a **3** gombot. Amennyiben a memóriában tárolt adatok még nem kerültek nyomtatásra, először kinyomtatja ezeket a készülék, majd törli a memóriát.

### Vételi állapot lekérdezése

Nyomjuk le a **9, 7** gombokat.

Majd nyomjuk le az **1** gombot.

1 hosszú sípszó — tárol a memória fogadott faxot;

3 rövid sípszó — nem érkezett fax.

### Vételi állapot módosítása

Nyomjuk le a **9, 8** gombokat.

Majd

Külső, csatlakoztatott üzenetrögzítő (TAD) esetén nyomjuk le az **1** gombot.

**F/T** (Fax/tel) mód esetén nyomjuk le a **2** gombot.

**FAX** mód esetén nyomjuk le a **3** gombot.

### Kilépés a távvezérlési módból

Nyomjuk le a **9, 0** gombokat.

## Faxok lekérése

---

- 1 Tárcsázzuk készülékünk telefonszámát.
- 2 Amikor sípszót hallunk, azonnal adjuk meg a táv belépési kódot (gyári beállítás az **159\***).
- 3 Ha két rövid sípszót hallunk, nyomjuk be a **9, 6, 2** tárcsázó gombokat.
- 4 A tárcsázó gombokkal adjuk meg a továbbítás céljaként szolgáló faxkészülék számát (legfeljebb 20 karakter hosszan), majd nyomjuk le a **#** gombot.



Nem használhatjuk a **\*** és **#** gombokat a telefonszám részeként. Ha szünetet, várakozási időt kívánunk beiktatni, nyomjuk le a **#** gombot.

- 5 Sípszó elhangzása után fejezzük be a hívást és várjunk.  
A készülék felhívja a külső faxkészüléket és elküldi a tárolt dokumentumokat. A távoli faxkészülék kinyomtatja a továbbított faxokat.

## Továbbítás céljaként szolgáló telefonszám módosítása

A fax továbbítási telefonszám alapbeállítását módosíthatjuk egy távoli, hangfrekvenciás (touch tone) telefon/fax készülékről.

- 1 Tárcsázzuk készülékünk telefonszámát.
- 2 Amikor sípszót hallunk, azonnal adjuk meg a táv belépési kódot (gyári beállítás az **159\***).
- 3 Ha két rövid sípszót hallunk, nyomjuk be a **9, 5, 4** tárcsázó gombokat.
- 4 A tárcsázó gombokkal adjuk meg a továbbítás céljaként szolgáló faxkészülék új számát, majd nyomjuk le a **#** gombot.



Nem használhatjuk a **\*** és **#** karaktereket a telefonszám részeként. Ha szünetet, várakozási időt kívánunk beiktatni, nyomjuk le a **#** gombot. Amennyiben a készülék PABX alhálózati rendszerhez csatlakozik, a szám elé megadhatjuk a **#** karaktert. A **#** karakter az **R** gombnak megfelelően működik.

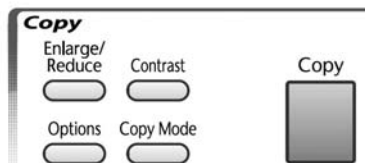
- 5 Sípszó elhangzása után fejezzük be a hívást és várjunk.

# 10 Másolatok készítése

## Alapvető másolási műveletek

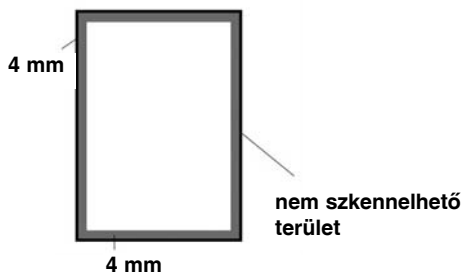
### Készülék fénymásolóként való használata

A készülék fénymásolóként is funkcionálhat, egyszerre legfeljebb 99 másolat készítésével.



**Másolás közben NE HÚZZUK ki a papírt. A művelet megszakításához nyomjuk le a Stop/Exit gombot.**

A készülék által szkennelhető felület kb. 4 mm-re kezdődik a papír szélétől.



### Egyetlen másolat készítése

- 1 Helyezzük a dokumentumot az automata adagolóba (ADF) nyomattal lefelé.
- 2 Nyomjuk le a **Copy** gombot.



A művelet megszakításához nyomjuk le a **Stop/Exit** gombot. Az eredeti dokumentum kivételéhez nyomjuk le újra a **Stop/Exit** gombot.

### Több másolat készítése

- 1 Helyezzük a dokumentumot az automata adagolóba (ADF) nyomattal lefelé.
- 2 A tárcsázó gombokkal adjuk meg a példányszámot (legfeljebb 99). Például a **3, 8** megnyomásával 38 db másolatot készítettünk.
- 3 Nyomjuk le a **Copy** gombot.



A másolatok összeválogatásának beállításához az **Options** gomb lenyomásával lépünk be a menürendszerbe (lásd az 55. oldalon).

## Kevés a memória (out of memory) üzenet

Ha a fenti üzenetet még a másolni kívánt oldalak közül az első szkennelésekor kapjuk, nyomjuk le a **Stop/Exit** gombot a művelet elvetéséhez, és indítsunk újra egy oldalas másolat készítéséhez.

Ha valamelyik következő oldal szkennelésekor jelenik meg az üzenet, megtehetjük, hogy a **Copy** gomb lenyomásával elindítjuk a már beszkenelt oldalak nyomtatását, vagy a **Stop/Exit** gombbal elvethetjük a teljes korábbi műveletsort.

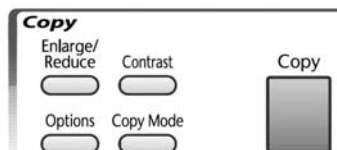
A folytatáshoz törölünk párat a memóriában tárolt faxok közül, így újabb tárhelyek szabadulnak fel.



További tárhelyet szabadíthatunk fel a fax mentési funkció kikapcsolásával vagy a memóriában tárolt faxok kinyomtatásával (lásd a *Fax mentési beállítások* szakaszt a 48. oldalon). Hosszútávú megoldás a memória bővítése extra modullal.

## Átmeneti másolási beállítások

Az **Enlarge/Reduce** gombbal pillanatok alatt állíthatjuk a nagyítást és kicsinyítést, a **Contrast**, a **Copy Mode** és **Options** gombokkal a másolat minőségét. Ezen beállítások átmenetiek, a másolás végeztével a készülék visszaáll az alapbeállításokra.



## Másolás speciális beállítások alkalmazásával

A legjobb eredmény érdekében megtekinthetünk különféle beállítás-együttesek mellett készült másolatokat. Miután elvégeztük az **Enlarge/Reduce**, **Contrast**, **Copy Mode** vagy **Options** gombokkal való beállítást, az LCD-kijelzőn az alábbi feliratok láthatók:







PRESS COPY OR  
↔ FOR NEXT OPT.

- A vagy nyílakkal további speciális beállítások közül választhatunk.

**VAGY**

Nyomjuk le a **Copy** gombot a másolás indításához.

## Nagyított, kicsinyített másolat készítése

- 1 Helyezzük a dokumentumot az automata adagolóba nyomattal lefelé.
- 2 A tárcsázó gombokkal adjuk meg a példányszámot (legfeljebb 99).
- 3 Nyomjuk le az **Enlarge/Reduce** (nagyít/kicsinyít) gombot.
- 4 A  vagy  nyílakkal válasszunk az 50%, 71%, 100%, 141%, 150% és 200% között.  
VAGY a  vagy  nyílakkal válasszuk a **MANUAL** (kézi) beállítást, és a tárcsázógombokkal adjuk meg 50-200% között a kívánt nagyítási, kicsinyítési arányt. Pl. az **5, 3**, gombok lenyomásával 53%-os kicsinyítést állítunk be.
- 5 Nyomjuk le a **SET** gombot.
- 6 Nyomjuk le a **Copy** gombot a másolás indításához vagy a  vagy  nyílakkal válasszunk a további beállítási lehetőségek között.

### A papírméret szerinti kicsinyítések, nagyítások százalékos megfeleltetése





A4	→	A5	71%
A5	→	A6	
B5	→	B6	
A5	→	A4	141%
A6	→	A5	
B6	→	B5	



Speciális másolási műveletek (2 az 1-ben vagy 4 az 1-ben másolás) nagyítással, kicsinyítéssel egyidejűleg nem működik.

## „Contrast” (kontraszt) gomb használata





A másolat készítését megelőzően beállíthatjuk a világosságot, árnyalatterjedelmet.

- 1 Helyezzük a dokumentumot az automata adagolóba nyomattal lefelé.
- 2 A tárcsázó gombokkal adjuk meg a példányszámot (legfeljebb 99).
- 3 Nyomjuk le a **Contrast** gombot.
- 4 A  nyíllal világosabb másolatot készítünk, a  nyíllal sötétebbet.
- 5 Nyomjuk le a **Set** gombot.
- 6 Nyomjuk le a **Copy** gombot a másolás indításához vagy a  vagy  nyílakkal válasszunk a további beállítási lehetőségek között.



## „Copy Mode” (másolási mód) gomb használata

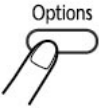
Az eredeti dokumentumnak megfelelő másolási minőségi kategóriát, felbontást választhatjuk ki (TEXT - szöveg, AUTO, vagy PHOTO).

- 1 Helyezzük a dokumentumot az automata adagolóba nyomattal lefelé.
- 2 A tárcsázó gombokkal adjuk meg a példányszámot (legfeljebb 99).
- 3 Nyomjuk le az **Copy Mode** gombot.  
**TEXT** — csak szöveg.  
**AUTO** — vonalas grafika, grafikon és ezek kombinációja fotóval.  
**PHOTO** — csak fotó.
- 4 A  vagy  nyíllal válasszuk ki a megfelelő módot, majd nyomjuk le a **Set** gombot.
- 5 Nyomjuk le a **Copy** gombot a másolás indításához vagy a  vagy  nyílakkal válasszunk a további beállítási lehetőségek között.

## „Options” (beállítások) gomb használata







Az **Options** gombbal módosíthatjuk a **következő másolási műveletre vonatkozóan** a másolatok számát, válthatunk a szimpla kirakás és a leválogatás között, módosíthatjuk a papírfajtát és a minőségi beállításokat.

Nyomjuk le az **Options** gombot.

Options gomb	Menü	Beállítások	Gyári alapbeállítás
	STACK/SORT sima/leválogatott kirakás	NO. OF COPIES: XX másolatok száma: XX	01
	NO. OF COPIES másolatok száma	STACK/SORT sima/leválogatva	STACK (sima egymásra hordás)
	SPECIAL speciális	2 IN 1/4 IN 1/OFF 2 az 1-ben/4 az 1-ben/ki	OFF (ki)
	PAPER TYPE papírtípus	THIN (vékony) / PLAIN (sima) / THICK (vastag) / THICKER (vastagabb) / TRANSPARECY (fólia)	PLAIN (sima)







## Másolatok leválogatása

A leválogatás (sort) funkció több memóriát igényel mint a sima egymásra hordás (stack), mivel először a teljes dokumentum be kell szkennelni a memóriába, és ezután teljes dokumentumonként történik a nyomtatás.

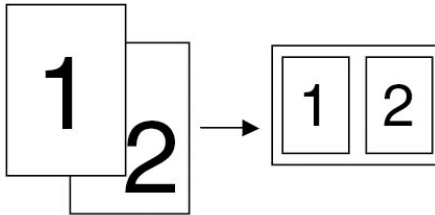
- 1 Helyezzük a dokumentumot az automata adagolóba nyomattal lefelé.
- 2 A tárcsázó gombokkal adjuk meg a példányszámot (legfeljebb 99).
- 3 Nyomjuk le az **Options** gombot, és a  vagy  nyíllal válasszuk ki a **STACK/SORT** pontot, majd **Set**.
- 4 A  vagy  nyíllal válasszuk ki a **SORT** (leválogatás) pontot, majd **Set** gomb.
- 5 Nyomjuk le a **Copy** gombot a másolás indításához vagy a  vagy  nyílakkal válasszunk a további beállítási lehetőségek között.

## Speciális másolási beállítások

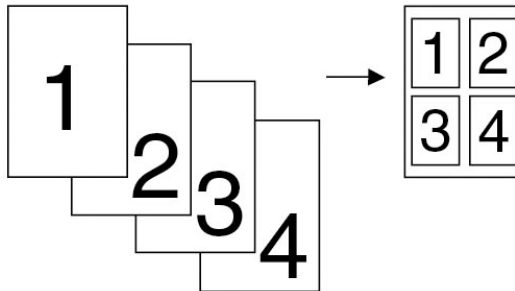
Takarékoskodhatunk a papírral, ha egy oldalra a dokumentum kettő vagy négy oldalát másoljuk össze.

- 1 Helyezzük a dokumentumot az automata lapadagolóba nyomattal lefelé.
- 2 A tárcsázó gombokkal adjuk meg a példányszámot (legfeljebb 99).
- 3 Nyomjuk le az **Options** gombot, és a  vagy  nyíllal válasszuk ki a **SPECIAL** pontot, majd **Set**.
- 4 A  vagy  nyíllal válasszunk a **2 IN 1** (2 az 1-ben), **4 IN 1** (4 az 1-ben) vagy **OFF** (ki) között, majd **Set**.
- 5 Nyomjuk le a **Copy** gombot a másolás indításához vagy a  vagy  nyílakkal válasszunk a további beállítási lehetőségek között.

2 az 1-ben



4 az 1-ben









Speciális másolási műveletek (2 az 1-ben vagy 4 az 1-ben másolás) nagyítással, kicsinyítéssel egyidejűleg nem működik.



## Papír típusa




A következő típusú papírokra tud a készülék másolni. A legjobb minőség eléréséhez mindig adjuk meg a használt papír típusát (lásd a *Kezelhető papírtípusok* szakaszt a 92. oldalon).

<b>THIN</b> (60-69 g/m <sup>2</sup> )	vékony papír
<b>PLAIN</b> (70-95 g/m <sup>2</sup> )	normál sima fénymásolópapír
<b>THICK</b> (96-120 g/m <sup>2</sup> )	vastag papír vagy durva felületű papír
<b>THICKER</b> (121-161 g/m <sup>2</sup> )	vastag papír, durva felületű papír, értékpapír
<b>TRANSPARENCY</b>	fólia

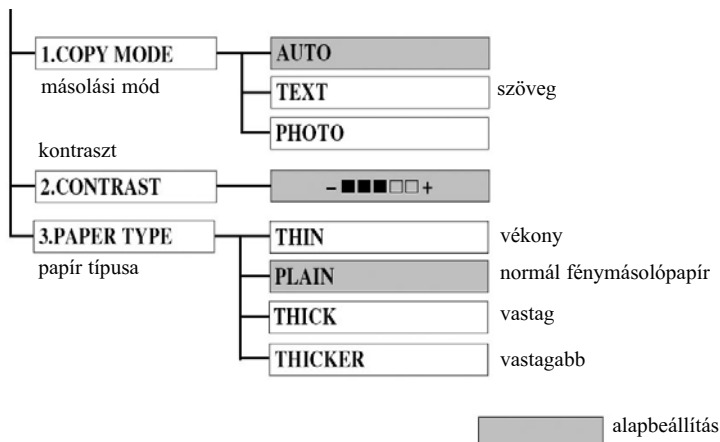
- 1 Nyomjuk le az **Options** gombot, és a  vagy  nyílal válasszuk ki a **PAPER TYPE** pontot, majd **Set**.
- 2 A  vagy  nyílal válasszuk ki kívánt papírtípust, majd **Set** gomb.
- 3 Nyomjuk le a **Copy** gombot a másolás indításához vagy a  vagy  nyílakkal válasszunk a további beállítási lehetőségek között.

## Másolás minőségi beállításai

### Alapbeállítások módosítása

Nyomjuk le a **Menu**, 3 gombokat a másolási mód alapbeállításainak módosításához. Ezen beállítások maradnak érvényben, amíg újból nem módosítjuk őket. Állítsuk be a másolási módot, a kontrasztot, a papírtípust. A beállítások között az alábbi ábrán látható megfelelő szám lenyomásával navigálhatunk. A  vagy  nyílakkal léptethetünk a beállításhoz tartozó választási lehetőségek között. A kiválasztás véglegesítéséhez nyomjuk le a **Set** gombot. A **Stop/Exit** gombbal vagy  nyílal a következő beállítás-ra ugrunk.





Nyomjuk le a **Menu**, 3 gombokat.



## Másolási mód (Copy Mode)

---





A másolás felbontását, minőségi kategóriáját állíthatjuk be az eredeti dokumentumnak megfelelően. Alapbeállítás az **AUTO** mód, amely a szöveget és fényképet is tartalmazó dokumentumok másolására szolgál. **TEXT** (szöveg) beállítás a csak szöveges dokumentumhoz, **PHOTO** beállítás a fényképekhez.

- 1 Nyomjuk le a **Menu, 3, 1** gombokat.
- 2 A  vagy  nyílal válasszunk az **AUTO, TEXT, PHOTO** módok között, majd **Set** gomb.
- 3 Nyomjuk le a **Stop/Exit** gombot, vagy a  vagy  nyílakkal válasszunk a további beállítási lehetőségek között.

## Kontraszt állítása

---

A másolatot világosabbá, sötétebbé tehetjük.



- 1 Nyomjuk le a **Menu, 3, 2** gombokat.
- 2 A  nyílal világosítjuk, a  nyílal sötétítjük a másolatot. Nyomjuk le a **Set** gombot.
- 3 Nyomjuk le a **Stop/Exit** gombot, vagy a  vagy  nyílakkal válasszunk a további beállítási lehetőségek között.

## Papírtípus

---

A következő típusú papírokra tud a készülék másolni. A legjobb minőség eléréséhez mindig adjuk meg a leggyakrabban használt papír típusát.

<b>THIN</b> (60-69 g/m <sup>2</sup> )	vékony papír vagy fólia
<b>PLAIN</b> (70-95 g/m <sup>2</sup> )	normál sima fénymásolópapír
<b>THICK</b> (96-120 g/m <sup>2</sup> )	vastag papír vagy durva felületű papír
<b>THICKER</b> (121-161 g/m <sup>2</sup> )	vastag papír, durva felületű papír, értékpapír

- 1 Nyomjuk le a **Menu, 3, 3** gombokat.
- 2 A  vagy  nyílal válasszuk ki kívánt papírtípust, majd **Set** gomb.
- 3 Nyomjuk le a **Stop/Exit** gombot.

## Kézi papíradagolás

---

A papírtálca felett a készülék rendelkezik egy kézi lapadagoló nyílással. Borítékok és speciális nyomathordozót tölthetünk egyenként a készülékbe. A papírtálcából nem szükséges kivennünk a papírt. (Lásd a *Kezelhető papírtípusok* szakaszt a 92. oldalon.)

A kézi adagolót címkepapírra, borítékra, regiszterkartonra, kartonra vagy vastag papírra történő nyomtatáskor alkalmazzuk (lásd a *Nyomtatás vastag papírra vagy kartonra* c. szakaszt az 59. oldalon).

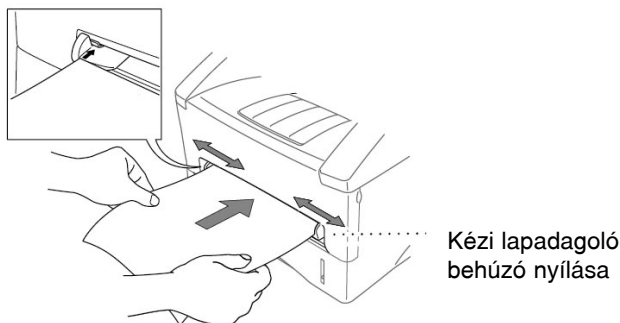


Fólia, címkepapír vagy boríték alkalmazásakor olyan nyomathordozót szerezzünk be, amelyik lézeres nyomtatási eljárással feldolgozható. Ha nem megfelelő nyomathordozó kerül a készülékbe, a dob felülete károsodhat, szennyeződhet, és ez tartós nyomtatási problémákhoz vezethet.

## Papír betöltése

Helyezzünk a kézi adagoló nyílásához egy ívet, a megnyomni kívánt oldalával felfelé.

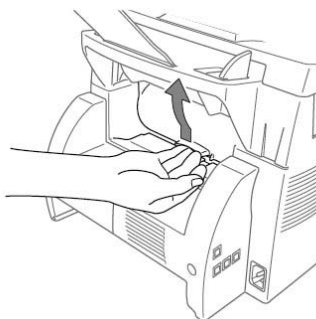
- 1 Igazítsuk az ívet a nyílás közepére, és dugjuk be olyan mélyen, hogy a papír első éle érintse a behúzó görgőket.
- 2 A kézi adagoló papírvezetőit igazítsuk az alkalmazott papír szélességéhez.



## Másolás vastagabb papírra vagy kartonra

Ha felnyitjuk a hátsó fedelet, a papír útja a kézi lapadagoló nyílásától a nyomtató hátuljáig egyenes. Ezt az adagolási és kiadási módszert válasszuk, ha borítékra, vastag papírra vagy kartonra kívánunk nyomtatni.

- 1 Nyissuk fel a készülék hátulját.

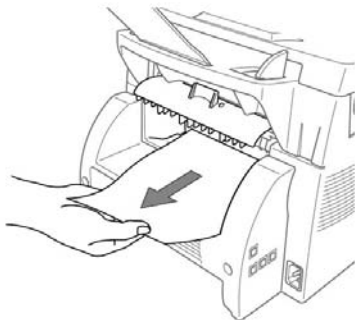


- 2 A kézi adagoló papírvezetőit igazítsuk az alkalmazott papír szélességéhez.
- 3 Helyezzünk egyetlen ívet a kézi adagoló nyílásába, amíg a papír elülső éle meg nem érinti a behúzó görgőket. Engedjük el a papírt, amint a készülék indítási helyzetbe kezdi húzni.
- 4 Miután a készülék kirakja a nyomtatott oldalt, ismételjük meg a 3. lépést a következő lap adagolásához. A készülék vár, amíg be nem helyezünk a következő ívet. Minden egyes nyomtatandó ívnél ismételjük meg a 3. és 4. lépéseket.

**5** Amikor végeztünk a másolással, zárjuk vissza a készülék hátsó fedelét.



Fólia nyomtatásánál előfordulhat, hogy a kirakó tálcán az ívek átlapolják egymást, a nyomat elkenődik. Ezt elkerülendő, egyenként vegyük ki a tálcából az íveket.



## Hibaüzenetek

Időszakosan problémák merülhetnek fel a készülékkel vagy a telefonvonallal kapcsolatban. Ha ez megtörténne, a készülék sokszor felismeri a problémát, és hibaüzenet formájában kijelzi. Az alábbi lista mutatja a leggyakrabban felmerülő hibaüzeneteket.

HIBAÜZENET	HIBA OKA	ELHÁRÍTÁSA
<b>CHANGE DRUM SOON</b> Félvezető henger cseréje szükséges	A félvezető henger (drum) élettartamának végéhez közeledik.	Ha a nyomtatási minőséggel van problémánk, cseréljük ki a hengert újra.
	A félvezető henger számlálóját nem nulláztuk le.	1. Nyissuk ki az első fedelet, és nyomjuk meg a <b>Clear</b> gombot. 2. Nyomjuk le az <b>1</b> -et a nullázáshoz.
<b>CHANGE TONER</b> Festékkazetta csere szükséges	Bár a készüléken a <b>CHANGE TONER</b> (cseréljünk tonert) felirat jelenik meg, és ugyanakkor a vezérlőpulton villogni kezd a <i>Toner elfogyott</i> LED-lámpa, ettől még nyomtathatunk. Azoban a készülék jelzi, hogy hamarosan elfogy a toner.	Rendeljük új festékkazettát.
<b>CHECK DOCUMENT</b> Ellenőrizzük a dok.-ot	A dokumentumot nem helyeztük be, nincs jól beigazítva, vagy túl hosszú.	Ne húzzuk ki a papírt a papírelakását jelző üzenetig (lásd 63. o.).
<b>CHECK PAPER</b> <b>CHECK PAPER #1*</b> <b>CHECK PAPER #2*</b> *opc. tálcával Tálca ellenőrzése szüks.	A papír elfogyott vagy nincs megfelelően a tálcába töltve.	Töltsünk utána, vagy vegyük ki a papírt a tálcából, és helyezzük be újra.
<b>CHECK PAPER SIZE</b> Rossz papírméret	Ezt a papírméretet a fax nem tudja kezelni.	Töltsünk A/4-es papírt a tálcába.
<b>COMM.ERROR</b> Kommunikációs hiba	Gyenge telefonos kapcsolat adatátviteli hibát okozott.	Ismételjük meg a hívást.
<b>CONNECTION FAIL</b> Sikertelen csatlakozás	Olyan készülékre kívántunk faxot küldeni, amely nem volt fax vételi módban.	Ellenőrizzük a másik fél vételi beállításait.
<b>COOLING DOWN</b> A nyomtató hűl	A félvezető henger vagy a festékkazetta túl forró. A készülék felfüggeszti az aktuális nyomtatási feladatot, és hagyja hűlni ezen egységeket. Ezen időszak alatt hallhatjuk a hűtőventillátor járását, míg a kijelzőn a COOLING DOWN felirat	Meg kell várnunk, amíg a készülék lehűl, ezután folytatódhat a nyomtatás.
<b>COVER OPEN</b> Fedél nyitva	Az elülső fedél nem záródott le tökéletesen.	Nyissuk fel, majd zárjuk le az elülső fedelet.

HIBAÜZENET	HIBA OKA	ELHÁRÍTÁSA
<b>DISCONNECTED</b> Nincs kapcsolat	A másik fél vagy a másik fél faxkészüléke törölte a hívást.	Ismételjük meg a küldést, vagy hívjuk fel a másik felet.
<b>MACHINE ERROR XX</b> XX. sz. meghibásodás	A készülék meghibásodott.	Húzzuk ki a hálózatból a készüléket, majd fordulunk a Brother márkaszervizhez.
<b>NO RESPONSE/BUSY</b> nincs válasz/foglalt	A hívott szám nem válaszol vagy foglalt. Vagy olyan számot hívunk, amely nem faxkészülékhez csatlakozik.	Ellenőrizzük a számot, és próbálkozunk újra.
<b>NOT ASSIGNED</b> nincs hozzárendelt szám	Gyorstárcsázással vagy „egy gombnyomás” funkcióval kívántunk hívást indítani, de nincs telefonszám megadva a funkcióhoz.	Adjunk a funkcióhoz telefonszámot. (Lásd a <i>Telefonszám megadása</i> a „Gyorstárcsázás” és „Egy gombnyomásos hívás” funkciókhoz szakaszban a 19. oldalon.)
<b>OUT OF MEMORY</b> kevés a memória	Elértük a készülék memóriakapacitásának felső határát.	Lásd a <i>Kevés a memória üzenet</i> c. szakaszt az 53. oldalon.
<b>PAPER JAM</b> Papírelakadás	A behúzott lap elakadt a készülékben.	Lásd a <i>Papírelakadást</i> c. szakaszt a 63. oldalon.
<b>PLS OPEN COVER</b> Nyissuk fel a fedelet	A lap, egy darab papír, gémkapocs stb. beakadt, elakadt a készülék belsejében.	Nyissuk fel az elülső fedelet és vegyük ki a félvezető hengert. Ha bármilyen elakadt papírdarabot, vagy tárgyat látunk, finoman húzzuk ki, majd helyezzük vissza a hengert és zárjuk vissza a fedelet. Ha a hibaüzenet továbbra is él, nyissuk fel és zárjuk vissza újra a fedelet. Ha a készülék nem indul újra, és nem áll vissza az alaphelyzet, megjelenik a MACHINE ERROR XX üzenet. Forduljunk a Brother szervizhez.
<b>TONER EMPTY</b> Kifogyott a toner	A toner elfogyott, vagy festékkazetta nincs a félvezető egységbe behelyezve. További nyomtatás nem lehetséges.	Cseréljük ki a tonerkazettát vagy helyezzük vissza a félvezető egységbe (lásd a 76. oldalon).

# Papírelakadás és dokumentum elakadás

Hajtsuk végre az eredeti dokumentum vagy a nyomtatott lap elakadási helyének megfelelő elhárítási műveletsort.

## Dokumentum elakadás

A dokumentumot behelyezése vagy adagolása nem volt megfelelő, esetleg túl hosszú volt.

- 1 Nyissuk fel a vezérlőpultot.
- 2 Óvatosan húzzuk a dokumentumot a készülék eleje felé.
- 3 Zárjuk le a vezérlőpultot és nyomjuk le a **Stop/Exit** gombot.

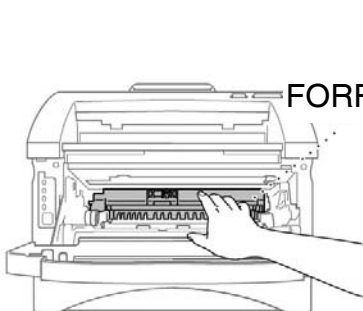


## Papír elakadás

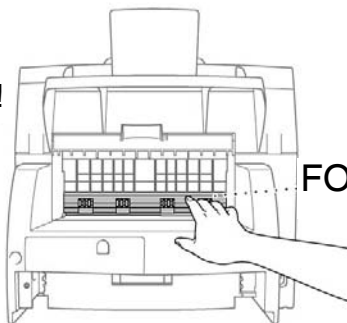
Mielőtt elhárítjuk a papírelakadási hibát, először meg kell tudnunk, hol akadt el a papír. Az alábbi ábra segítségével meghatározhatjuk az elakadás helyét.



Ne erőltessük az elakadt papír kihúzását a papírtálcából, mivel ezzel kárt okozhatunk a készülékben, valamint tonerpor szóródhat szét. A készülék használata közben egyes belső alkatrészek, elemek rendkívül átforrósodhatnak. Amikor kinyitjuk a készülék első vagy hátsó fedelét, soha ne érintsük az alábbi ábrán satírozással jelölt részeket.



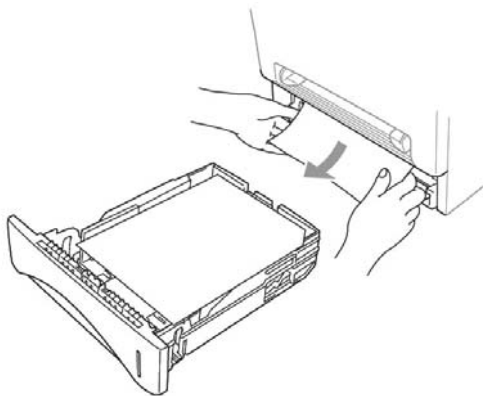
Előlnézet



Hátnézet

## Papírelakadás a papírtálcában

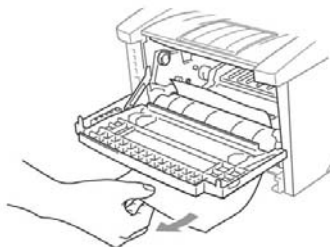
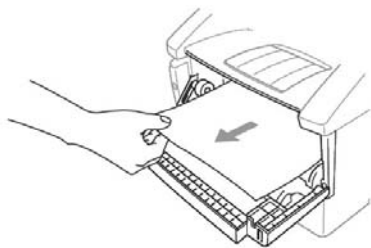
- 1 ➤ Húzzuk ki a papírtálcát a készülékből.
- 2 ➤ Távolítsunk el minden felkunkorodott, meggyűrődött ívet.



- 3 ➤ Igazítsuk be pontosan a jobb oldali papírvezetőt és tálca hátulját.
- 4 ➤ Nyomjuk le, simítsuk ki a papírt a tálcában.
- 5 ➤ Helyezzük vissza a papírtálcát.

## Papírelakadás a dob (drum) egységnél

- 1 ➤ Nyissuk fel az első fedelet.
- 2 ➤ Húzzuk ki a dob egységet, de ne erőltessük, ha szorul. Ehelyett húzzuk ki az elakadt papírt a papírtálcánál lévő hátsó élénél fogva.
- 3 ➤ Finoman húzzuk ki az elakadt papírt.

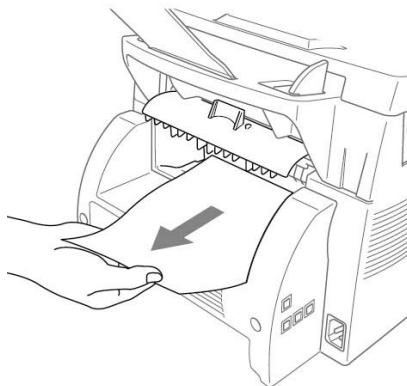


- 4 ➤ Helyezzük vissza a dob egységet.
- 5 ➤ Zárjuk le a fedelet.



## Papírelakadás a beégető egységben

- 1** Nyissuk fel a hátsó fedelet.
- 2** Óvatossan húzzuk ki az elakadt papírt. Amikor a készülék hátuljából kell kihúznunk a papírt, a beégető egységbe tonerpor szóródhat, emiatt a következő pár kinyomtatott oldal foltos, pöttyös lehet. Pár nyomtatott ív után a készülék és a nyomtat is kitisztul.









- 3** Zárjuk vissza a hátsó fedelet.

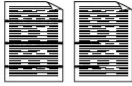


## Nehézségek a készülék használata során

Ha úgy véljük, a készülék meghibásodott, először készítsünk egy másolatot. Ha a másolat megfelelő minőségű, a probléma nem a készülékkel van. Nézzük át az alábbi táblázatot és kövessük a tippeket.

NEHÉZSÉG	JAVASLAT
<b>Fax fogadása és nyomtatása</b>	
Összepréselt nyomat és vízszintes csíkozódás, a mondatok alja levágódik	Adódhat a telefonvonal statikus zajából vagy interferenciájából. A Másolás funkcióval készítsünk egy nyomatot, és nézzük meg, fennáll-e ugyanez a hiba. Ha a másolat is rossz, forduljunk a Brother forgalmazóhoz.
Függőleges csíkok/fekete vonalak jelennek meg a vett faxon	Előfordul, hogy a vett faxon függőleges fekete csíkok jelennek meg. Vagy készülékünk nyomtatásra szolgáló elsődleges koronavezetéke koszos, vagy a küldő fél faxkészülékének szkennere koszos. Tisztítsuk meg az elsődleges koronafeltöltő vezetéket, vagy kérjük meg a küldőt, hogy küldje át még egyszer a faxot, hogy megnézzük, a probléma nem a küldő faxszal van-e. Esetleg küldessünk faxot másik készülékről is. Ha a probléma továbbra is fennáll, forduljunk a Brother forgalmazóhoz, márkaszervizhez.
A készülék akkor is fax vételi módra vált, amikor nem fax-hívás érkezik	Ha a Fax Detect (fax felismerés - külső telefonnal) funkciót bekapcsoltuk („ON”), még érzékenyebb a hangokra. A készülék hibásan faxhangként értelmezhet bizonyos hangokat, zenét, és fax vételi hanggal válaszol. A fax módot a <b>Stop/Exit</b> gomb lenyomásával kikapcsolhatjuk. A probléma elkerüléséhez kapcsoljuk ki („off”) a Fax Detect (külső telefonnal - „external telephone”) funkciót. Lásd a 27. oldalon a <i>Fax felismerés (külső vagy kiegészítő telefonnal)</i> c. szakaszban.
<b>Telefonvonal és csatlakozások</b>	
A készülék nem tárcsáz.	Ellenőrizzük a tárcsázási hangot. Módosítsuk a <b>TONE/PULSE</b> beállítást. (Lásd a 18. oldalon a Tárcsázási mód (tone/pulse) c. szakaszt.) Ellenőrizzük a vezetékek csatlakozásait, a tápkábel csatlakozásait. Küldjün faxot a külső telefonkagyló felemelésével, és a szám tárcsázásával. Várjuk meg a faxhangot, ezután nyomjuk le a <b>Fax Start</b> gombot.
A készülék nem válaszol a hívásra.	Ellenőrizzük, hogy a készülék beállításainak (fax, fax/tel., vagy TAD) megfelelő vételi módban legyen. Ellenőrizzük a tárcsahangot. Ha lehetséges, hívjuk fel készülékünket, hogy halljuk, válaszol-e. Ha nincs válasz, ellenőrizzük a telefonvonal csatlakozását. Ha a készülék hívásakor nem hallunk csörgést, hívjuk a telefontársaságot, hogy ellenőrizzék a vonalat.
A külső telefonkagylóban nincs tárcsahang.	Emeljük fel a külső telefonkagylót. Ha nem hallunk tárcsázási hangot, ellenőrizzük a telefonkábel csatlakozását a készülékben és a fali aljzatban. Ellenőrizzük a fali aljzatot egy másik egyvezetékes telefon csatlakoztatásával.

NEHÉZSÉG	JAVASLAT
<b>Fax küldése</b>	
Rossz küldési minőség	Próbáljuk a felbontást („resolution”) FINE vagy SUPERFINE-ra állítani. (Lásd a 21. oldalon). Készítsünk másolatot a készülék szkennérének ellenőrzéséhez.
A küldést igazoló bizonylaton a „Results: NG” felirat látható.	Átmeneti zörej vagy statikus zaj a telefonvonalban. Próbáljuk újra elküldeni a faxot. Ha a probléma továbbra is fennáll, hívjuk a telefon-szolgáltató társaságot a vonal ellenőrzéséhez.
A fogadó fél azt mondja, a rajz nem tiszta	Előfordulhat, hogy a fax küldéshez választott felbontás nem megfelelő. Küldjük újra a faxot, de másik felbontással („resolution”): FINE (szép), SUPERFINE (kiváló). Emellett nézzük meg, hogy a szkennel üveglapja tiszta-e, távolítsuk el az esetleges koszolódásokat, tisztítsuk meg annak teljes felületét.
A fogadó fél azt mondja, a kapott faxon függőleges csíkok láthatók	Készülékünk szkennelapja koszos lehet, vagy a fogadó fél nyomtatófeje koszos lehet. Tisztítsuk meg a szkennelapot, és készítsünk egy másolatot saját készülékünk ellenőrzéséhez.
<b>Bejövő faxok kezelése (külső telefonnal)</b>	
F/T téves kicsörgés fax/tel módban	A készülék felismeri, hogy nem faxhívás érkezik, és jelez, hogy vegyük fel a kagylót. Vegyük fel a külső telefonkagylót és nyomjuk le a <b>Tel</b> gombot, vagy válaszoljunk a hívásra bővített telefonról, ahol meg kell adnunk egy kódot az átkapcsoláshoz (alapbeáll.: <b>#51</b> ).
Fax átkapcsolása a készülékre	Ha a készülékről válaszoltunk meg a hívást, nyomjuk le a <b>Fax Start</b> gombot, és tegyük le a kagylót. Ha bővített telefonról válaszoltunk, adjuk meg a külső aktivációs kódot (alapbeáll.: <b>*51</b> ). Amikor a faxkészülék válaszol, fejezzük be a hívást.
<b>Papírkezelési problémák</b>	
A készülék nem húzza be a papírt. Az LCD-n a <b>CHECK PAPER</b> (papírt ellenőrizd) vagy <b>PAPER JAM</b> (papír elakadás) üzenetek láthatók.	Ellenőrizzük, hogy az LCD-n megjelenik-e a <b>CHECK PAPER</b> (papírt ellenőrizd) vagy <b>PAPER JAM</b> (papír elakadás) üzenet. Ha igen, a papírtálcából elfogyhatott a papír. Ha a tálcá üres, töltjük utána, ha a tálcában van papír, ellenőrizzük annak oszlopozását, elfekvését. Ha a papír felkunkorodott, simítsuk ki. Segíthet, ha kivesszük a papírköteget, túloldalára fordítjuk, és így tesszük vissza a tálcába. Csökkentjük a papírtálcában lévő papír mennyiségét, majd próbálkozunk újra.
Papírelakadás megszüntetése	Lásd Papírelakadás c. szakaszt a 63. oldalon.
<b>Problémák a másolás minőségével</b>	
Függőleges csíkok jelennek meg a másolaton	Előfordulhat, hogy függőleges csíkokat látunk a másolaton. Vagy a szkennel vagy az elsődleges koronavezeték koszos. Tisztítsuk meg mindkettőt.

NEHÉZSÉG	JAVASLAT
<b>Problémák a nyomtatás minőségével</b>	
<p>A nyomat túl sötét vagy világos</p>	<p>A Print Density (nyomat erősség) funkcióval sötétíthetjük, világosíthatjuk a nyomatot. A gyári alapbeállítás a középérték (lásd a 28. oldalon a <i>Nyomat erősség állítása</i> szakaszban).</p>
<p>A nyomatban fehér csíkok húzódnak végig</p>  <p>Fehér csíkok, halvány nyomat</p>	<p>Tiszta, puha ruhával töröljük át a szkennerek ablakait (lásd a <i>Rendszeres karbantartás</i> szakaszt a 73. és a <i>Nyomató tisztítása</i> szakaszt a 74. oldalon). Ha továbbra is fehér csíkokat, halvány nyomatokat kapunk, és a képernyőn a <b>CHANGE DRUM SOON</b> (dob cseréje szükséges) üzenetet látjuk, cseréljük ki a dob egységet.</p>
<p>A nyomat tonerrel szennyezett, függőleges csíkok láthatók.</p>  <p>Tonerpöttyök, sötét csíkok</p>	<p>Tisztítsuk meg a készülék belsejét és a dob egységben az elsődleges koronavezetékét (lásd a 73. oldalon a <i>Rendszeres karbantartás</i> és a 75. oldalon a <i>Dob egység megtisztítása</i> szakaszokat). Ellenőrizzük, hogy a koronavezeték füle kezdeti állásban legyen. Ha tisztítás után ugyanúgy sötét sávokat és tonerpöttyöket látunk, és a képernyőn a <b>CHANGE DRUM SOON</b> (dob cseréje szükséges) üzenetet látjuk, cseréljük ki a dob egységet.</p>
<p>A fekete szövegben fehér pöttyök jelennek meg.</p>  <p>Fehér pöttyök</p>	<p>Ellenőrizzük, hogy a műszaki követelményeknek megfelelő papírt használunk-e (lásd a <i>Kezelhető papírok</i> c. szakaszt a 92. oldalon). Durva felületű vagy vastag nyomathordozó problémás lehet. Ha továbbra is jelentkeznek a fehér pöttyök, és a képernyőn a <b>CHANGE DRUM SOON</b> (dob cseréje szükséges) üzenetet látjuk, cseréljük ki a dob egységet egy újra. Ez problémát okozhat a másolási funkció használatakor. Ez esetben ellenőrizzük a papírbéállítását.</p>
<p>Tonerpor szóródik és beszennyezi a nyomatot</p>  <p>Tonerpor szóródik</p>	<p>A Print Density funkcióval sötétíthetjük, világosíthatjuk a nyomatot. A gyári alapbeállítás a középérték (lásd a 28. oldalon a <i>Nyomat erősség állítása</i> szakaszban). Tisztítsuk meg a készülék belsejét (lásd a 73. oldalon a <i>Rendszeres karbantartás</i> és a 75. oldalon a <i>Dob egység megtisztítása</i> szakaszokat). Ellenőrizzük, hogy a követelményeknek megfelelő papírt használjuk-e (lásd a <i>Kezelhető papírok</i> c. szakaszt a 92. oldalon). Ha továbbra is szóródik a toner, és a <b>CHANGE DRUM SOON</b> üzenetet látjuk, cseréljük ki a dob egységet egy újra</p>
<p>Az egész oldal fekete</p>  <p>Fekete képernyő</p>	<p>Tisztítsuk meg a készülék belsejét és a dob egységben az elsődleges koronavezetékét (lásd a 73. oldalon a <i>Rendszeres karbantartás</i> és a 75. oldalon a <i>Dob egység megtisztítása</i> szakaszokat). Emellett ne használjunk hőérzékeny papírt, mivel ez problémákat okozhat. Ha tisztítást követően a nyomtatott oldal továbbra is fekete, és a képernyőn a <b>CHANGE DRUM SOON</b> (dob cseréje szükséges) üzenetet látjuk, cseréljük ki a dob egységet egy újra.</p>
<p>Üres oldalt nyomtat a készülék</p>  <p>Fehér képernyő</p>	<p>Ellenőrizzük, hogy a tonerkazetta nem üres-e. Ha a tonerkazetta kiürült, cseréljük ki újra (lásd a 76. oldalon a <i>Tonerkazetta cseréje</i> szakaszban).</p>

NEHÉZSÉG	JAVASLAT
<p>A nyomaton szabályosan ismétlődő csíkozás látható</p>  <p>Szabályosan ism. jelek</p>	<p>A jelek magunktól eltűnhetnek. Másoljunk pár példányt, és nézzük meg, megszűnik-e a probléma. A jelek feltűnhetnek, ha hosszú ideig nem használjuk a készüléket. Lehetséges ok, hogy a dob felszíne megsérült, vagy erős napsugárzás megkárosította. Ez esetben ki kell cserélnünk a dob egységet.</p>
<p>Valamelyik oldalon a nyomat elmosódott</p>  <p>Elmosódott oldalak</p>	<p>Bizonyos környezeti feltételek, pl. magas páratartalom, magas hőmérséklet is okozhatja a jelenséget. A készüléket sima, sík felületen helyezzük el. Vegyük ki a dob egységet a festékkazettával együtt. Rázzuk fel oldalirányú mozdattal. Elmosódás adódhat a szkennelő üveg koszolódása is, tisztítsuk meg tiszta, puha törülközővel. (Lásd a 73. oldalon a Rendszeres karbantartás c. szakaszban.) Ha tisztítást követően is elmosódott a nyomat, és a képernyőn a <b>CHANGE DRUM SOON</b> (dob cseréje szükséges) üzenetet látjuk, cseréljük ki a dob egységet.</p>
<p>Szellemkép jelenik meg a nyomaton</p>  <p>Szellemképes nyomat</p>	<p>A Print Density (nyomat erősség) funkcióval sötétíthetjük, világosíthatjuk a nyomatot (lásd a 28. oldalon a <i>Nyomat erősség állítása</i> szakaszban). Ellenőrizzük, hogy a műszaki követelményeknek megfelelő papírt használunk-e (lásd a Kezelhető papírok c. szakaszt a 92. oldalon). Durva felület vagy vastag nyomathordozó szellemképet okozhat.</p>



A dob egység kopó alkatrésznek számít, rendszeresen cserélnünk kell.

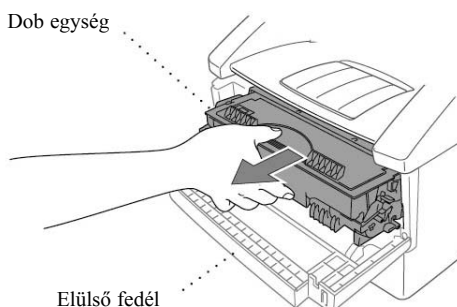
## A készülék szállítása, csomagolása

Amikor szállítjuk a készüléket, használjuk a gyári csomagolás kellékeit. Ha nem csomagoljuk be megfelelően a készüléket, érvénytelenné válhat a garancia.

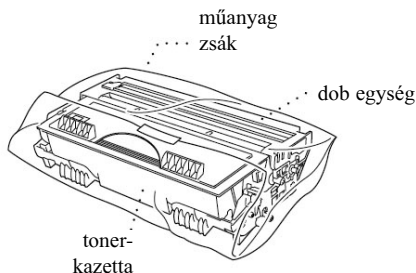
- 1 Húzzuk ki a telefonvonalat és a tápkábelt, majd csomagoljuk be ezeket.
- 2 Nyissuk fel az első fedelet.
- 3 Vegyük ki a dob egységet.



A dob egységet a tonerkazettával együtt vegyük ki. Hagyjuk a tonerkazettát dob egységbe helyezva.

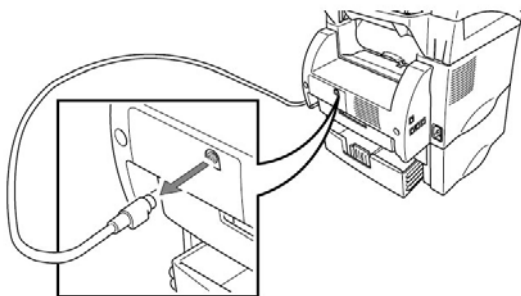


- 4 Helyezzük a dob egységet és a tonerkazetta együttesét a műanyag zsákba és zárjuk le teljesen a zsákot.

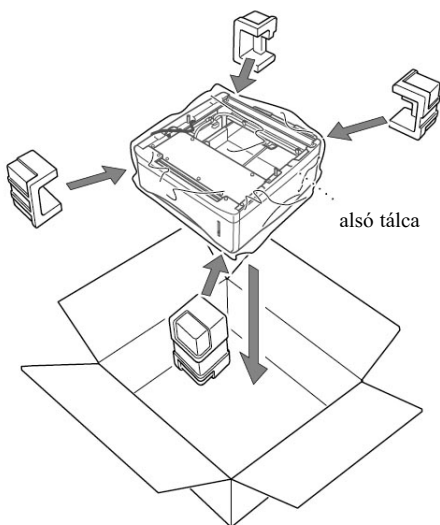
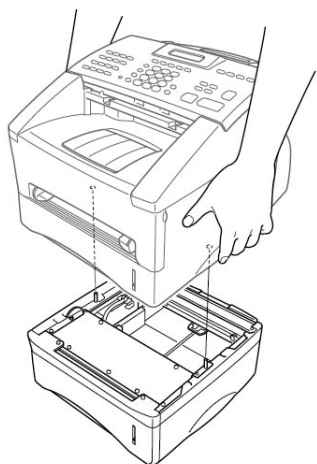


- 5 Zárjuk le az elülső fedelet. Hajtsuk le az első kirakóasztal nyúlványát. Vegyük le a dokumentumtartó tálcát majd csomagoljuk be.

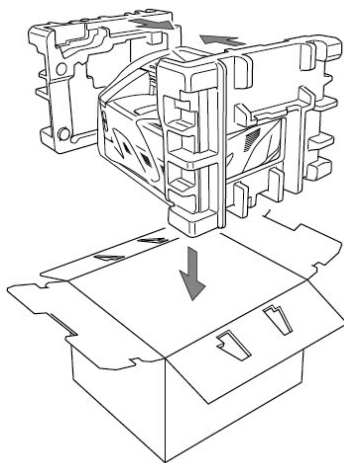
- 6** Ha az alsó tálcát is behelyeztük, húzzuk ki az egység bekötésére szolgáló kábelt a készülék csatlakozójából.



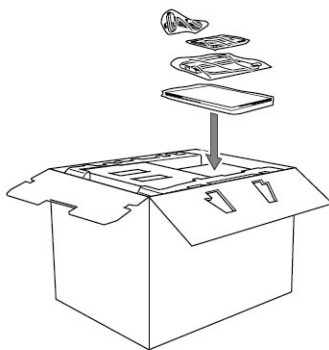
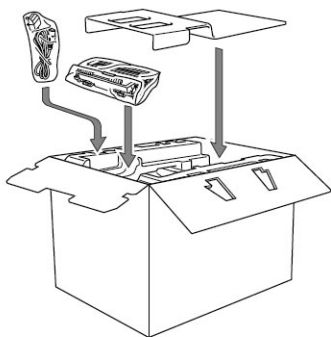
- 7** Óvatosan emeljük fel a készüléket, és vegyük le az alsó tálcáról. Helyezzük az alsó tálcát annak saját csomagolásába.



- 8** Csomagoljuk be a készüléket a műanyag zsákba, és helyezzük az eredeti dobozba az eredeti csomagolási kiegészítőkkel együtt.



- 9** Helyezzük a dokumentumokat (használati útmutató és nyomtatott anyagok), a dokumentumtartó tálcát és kiegészítőt, a dob és tonerkazetta egységet, a telefonkábel, a tápkábel az alábbi ábrának megfelelő módon.



- 10** Zárjuk le a kartont és ragasztószalaggal húzzuk át a nyílásokat.



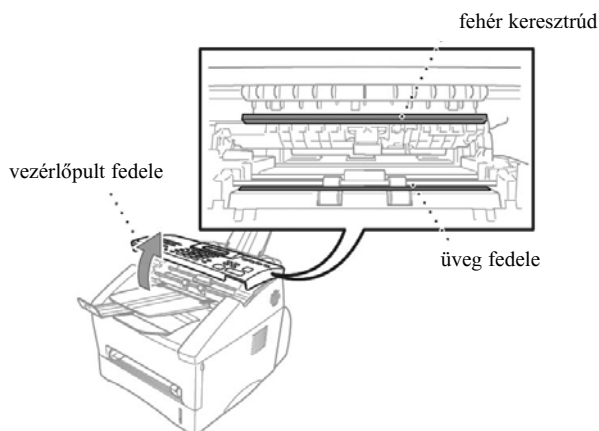
# Rendszeres karbantartás

A készülék rendszeres tisztítással megfelelő állapotban tartható. Jó megoldás, ha ilyen alkalmakkor a dob egységet is megtisztítjuk. Ne használjunk hígítót, egyéb szerves oldószert vagy vizet a készülék tisztításához.

## Szkenner tisztítása

---

- 1** Húzzuk ki a telefonzsinórt majd a tápkábelt.  
Amikor később újra csatlakoztatjuk ezen kábeleket, fontos, hogy először a tápkábelt dugjuk be, és csak ezután a telefonzsinórt.
- 2** Emeljük fel a vezérlőpult fedelét.
- 3** Tisztítsuk meg a fehér keresztrudat és az üveg borítást.  
Nedvesítsünk be egy kisebb tiszta, puha, szőszmentes ruhát izopropil alkohollal, majd óvatosan töröljük le a port, koszt az üveg borításról és a szkenner fehér keresztrúdjáról.



- 4** Zárjuk be a vezérlőpult fedelét.

## Nyomtató tisztítása



- Ne használjuk az izopropil-alkoholt a vezérlőpult tisztítására. Repedés keletkezhet a panelen.
- Ne tisztítsuk izopropil-alkohollal a szkennert ablakát vagy a toner érzékelőjét.
- Ujjunkkal ne érintsük a szkennert ablakát.
- Óvatosan kezeljük a dob egységet, mivel ez tonert tartalmazhat. Ha a toner kiszóródik és kezünkre vagy ruhánkra hullik, azonnal töröljük le, mossuk le hideg vízzel.

1 ▶ Nyissuk fel az első fedelet.

2 ▶ Vegyük ki a dob egységet.

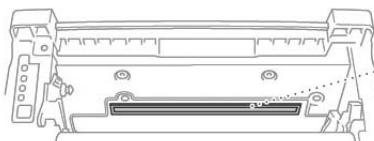


A készülék használata közben egyes belső alkatrészek, elemek rendkívül átforrósodhatnak. Amikor kinyitjuk a készülék első fedelét, soha ne érintsük az alábbi ábrán sárgázással jelölt részeket.



**FORRÓ!**

3 ▶ Finoman puha, száraz ruhával töröljük át a szkennert ablakát. Ne használjunk izopropil-alkoholt.

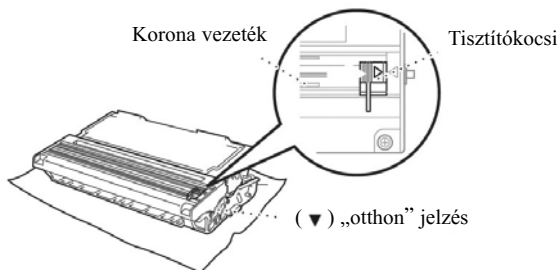


szkennert ablaka

## Dob egység tisztítása

Ajánljuk, hogy egy kiterített ruhára vagy nagyobb ív eldobható papírra helyezzük az egységet, így a toner nem szóródik mindenfelé.

- 1 Tisztítsuk meg a dob egységben lévő elsődleges koronavezetékét: párszor húzzuk el jobbról balra a sínen futó tisztítókocsit.
- 2 A dob egység visszatétele előtt húzzuk a kocsit kiinduló helyzetébe (a ▼ jelzés).



Ha nem húzzuk kiinduló helyzetébe a tisztítókocsit, a nyomtatott oldalakon függőleges csíkok jelenhetnek meg.

- 3 Helyezzük vissza a dob egységet. (Lásd a Dob egység cseréje szakaszban 80. oldalon).
- 4 Zárjuk le az első fedelet.

## Tonerkazetta cseréje

A készülék nagy kapacitású („high yield” - TN6600) tonerkazettával akár 6000 oldalt is nyomtathat. Ha a tonerkazetta kezd kifogyni, a kijelzőn a **CHANGE TONER** (tonerkazetta csere szükséges) üzenet jelenik meg. A készülékhez alapartozékként normál tonerkazetta (TN-6300) jár, melyet kb. 3000 oldal után cserélnünk kell. A nyomtatott oldalak fedettségétől függően a tényleges kinyomtatható oldalszám eltérhet ettől. Praktikus, ha a tonerkazetta cseréjét jelző üzenet megjelenésekor már előkészítjük az új tonerkazettát. A helyi rendelkezéseknek megfelelően selejtezzük le a használt tonerkazettát. Ha ezekkel nem vagyunk tisztában, forduljunk a helyi Brother forgalmazóhoz. Fontos, hogy szorosan becsomagoljuk, átkössük a kazettát, így a tonerpor nem szóródhat ki. A tonerkazetta selejtezésekor kezeljük a háztartási hulladéktól elkülönítve.

A kazetta cseréjekor ajánlott a készülék megtisztítása.

### Festékszint-jelző ábra

Amikor a tonerkazetta kezd kiürülni, a kijelzőn a **CHANGE TONER** (tonerkazetta csere szükséges) üzenet jelenik meg és a „Tonerkazetta üres” LED-lámpa villogni kezd, hogy felhívja figyelmünket a festék közeli kifogyására.

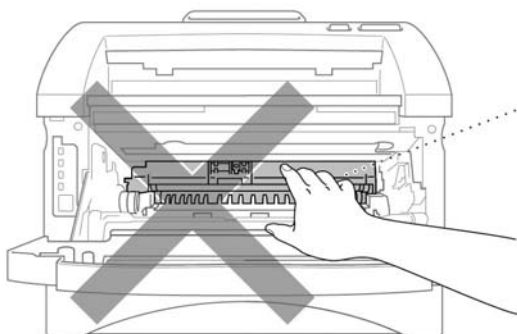


A „Tonerkazetta üres” lámpa folyamatosan világít és a kijelzőn a **TONER EMPTY** (tonerkazetta üres) üzenet jelenik meg, amikor a festékkazetta végleg kiürült. Miután egyszer a jelzés megjelent, a készülék nem folytatja a nyomtatást a tonerkazetta cseréjéig.

### Tonerkazetta cseréje

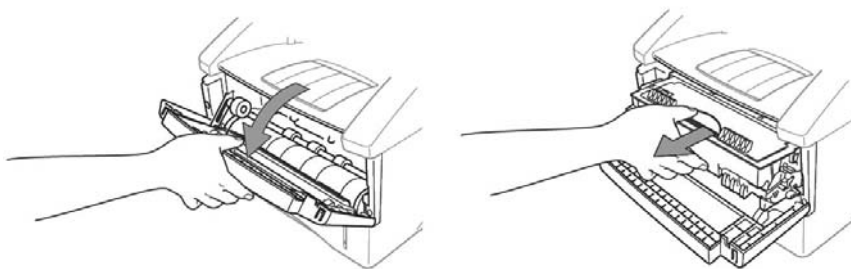


**A készülék használata közben egyes belső alkatrészek, elemek rendkívül átforrósodhatnak. Ezért soha ne érintsük az alábbi ábrán sátrózással jelölt részeket.**



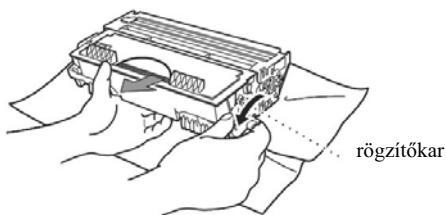
**FORRÓ!**

- 1 Nyissuk fel az előlő fedelet és húzzuk ki a dob egységet.



Ajánlott egy kiterített ruhára vagy nagyobb ív eldobható papírra helyezni az egységet, így a toner nem szóródik mindenfelé.

- 2 Hajtsuk le a jobb oldalon lévő rögzítőkart és húzzuk ki a festékkazettát a dob egységből.



Óvatosan kezeljük a tonerkazettát. Ha festékpór szóródna kezünkre vagy ruhánkra, azonnal töröljük le vagy hideg vízzel mossuk le.

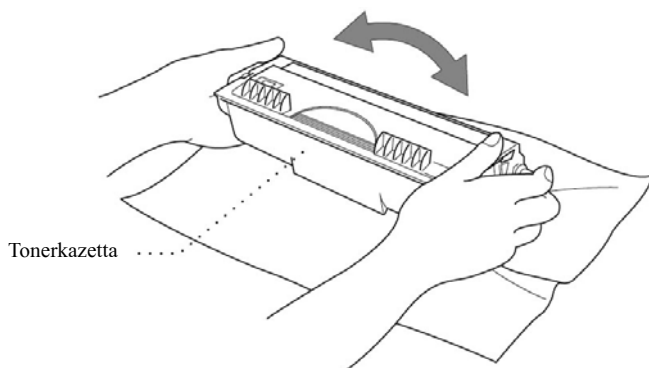
- 3 Csomagoljuk ki az új tonerkazettát. Helyezzük a használt tonerkazettát az alumínium zacskóba, majd a helyi szabályozásnak megfelelően selejtezzük le.



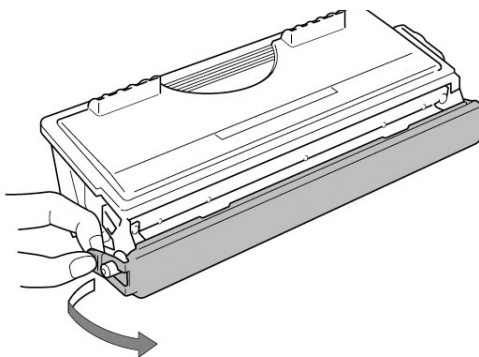
Égészen a behelyezés előtti utolsó pillanatig várjunk az új tonerkazetta kicsomagolásával. Amennyiben a toner hosszan áll kicsomagolva, élettartama jelentősen lecsökkenhet.

Kizárólag eredeti Brother tonerkazettát használhatunk (TN-6300 vagy TN-6600 kazettát), mivel kifejezetten úgy lettek kifejlesztve, hogy csúcsmínőségű nyomtatást produkáljanak. Eltérő márkájú kazetta használatával elveszítjük a készülék garanciáját.

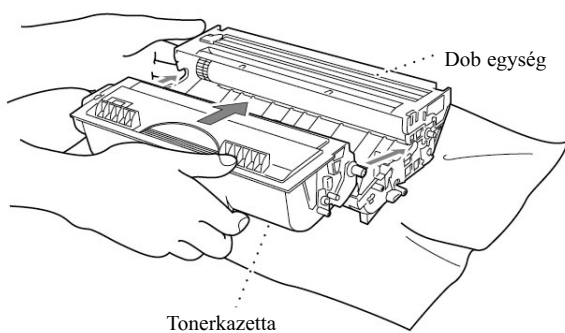
- 4** Finoman rázzuk meg a tonerkazettát oldalazó mozgatóval, öt-hat alkalommal.



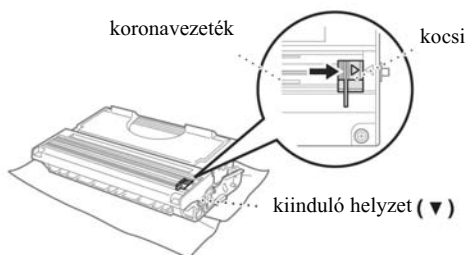
- 5** Vegyük le a védőborítást.



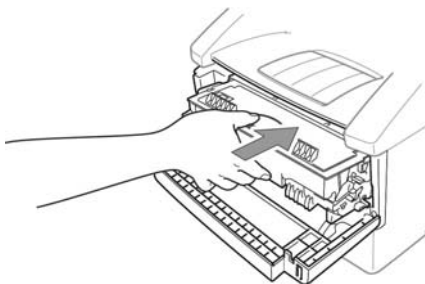
- 6** Helyezzük az új tonerkazettát a dob egységbe, amíg helyére nem kattann.



- 7** Tisztítsuk meg a dob egységben lévő elsődleges koronavezeték a kék tisztító kocsi jobbról balra történő elhúzásával. Pár alkalommal ismételjük meg a műveletet. Vigyük vissza a kocsit kiinduló helyzetébe, mielőtt visszahelyezzük a dob egységet.



- 8** Helyezzük vissza a dob egységet, majd zárjuk le az előlő fedelet.



## Dob egység tisztítása

A dokumentumok nyomtatását a faxkészülékben a dob egység és a festékkazetta végzik. A tonerkazetta élettartama közvetlenül függ a nyomtatott oldalakra felvitt fekete festék mennyiségétől. A dob egység becsült élettartama legfeljebb 20.000 A/4-es oldal. Ezen időszak alatt a produkált nyomtatási minőség olyan tényezőktől is függ, mint pl. az egy napra jutó nyomtatott oldalak száma, a nyomtatások gyakorisága, papírmínőség és a környezet, melyben a készüléket használjuk.

A dob egység (DR-6000) fogyóeszköznek számít, és a megfelelő nyomtatási minőség fenntartásához ajánlott a 20.000 A/4-es nyomtatot kitevő használat vége felé lecserélni. A nyomtatási minőség szubjektív megítélés alá esik, és a dob egységet akkor érdemes cserélnünk, amikor a nyomtatott dokumentum tekintetében a nyomtatási minőség már elfogadhatatlanná válik. A nyomtatási minőség idővel megromlik, de a dob egység cseréjével a korábbi megfelelő minőség visszaállítható. A megfelelő nyomtatási minőség fenntartásához ugyancsak ajánlott, hogy 18 hónap használat után lecseréljük a dob egységet. Segítség gyanánt a készülék jelzi felénk, amikor a dob egység teljes élettartamának már csak 5-15%-a maradt hátra: a **CHANGE DRUM SOON** (dob egység csere időszerű) üzenet jelenik meg a képernyőn. Az üzenet mind a nyomtatott oldalak számát, mind a teljes nyomtatási időt figyelembe veszi. Amikor megjelenik az üzenet, javasolt az új dob egység beszerzését elindítani, melyet később megfelelő időpontban bármikor behelyezhetünk a régi helyére.

- 1 Nyomjuk le a **Menu, 2, 0, 3** gombokat.
- 2 A következő üzenet jelenik meg az LCD-kijelzőn öt másodperc hosszan, majd a kijelző automatikusan visszavált a **MISCELLANEOUS** (vegyes) menüképernyőre.

DRUM LIFE  
REMAINING:###%

Dob hátralévő élettartama: ###%0

- 3 Nyomjuk le a **Stop/Exit** gombot.



A gyártó felhívja a figyelmet, hogy még ha a dob egységhez 0%-os élettartamot jelez is ki a készülék, csak akkor érdemes újra cserélnünk, ha a nyomtatási minőség az elfogadhatatlan szintre romlik. Azzal, hogy 0%-os jelzett élettartam mellett használjuk a dob egységet, kárt nem teszünk a készülékben, és a ha a nyomtatási minőség megfelelő marad, a tervezett élettartamon túl is használhatjuk a készüléket.

## Dob egység cseréje

A készülékben a papírra kerülő nyomtatási kép létrehozására a dob egység szolgál. Ha a képernyőn a **CHANGE DRUM SOON** (dob egység cseréje időszerű) üzenet jelenik meg, a dob egység élettartamának végéhez közeledik. Készítsünk elő egy új dob egységet a meglévő cseréjéhez. Ha szükséges, rendeljünk valamely Brother forgalmazótól.

Még ha a kijelzőn meg is jelenik a **CHANGE DRUM SOON** (dob egység cseréje időszerű) üzenet, nem feltétlenül kell a nyomtatás folytatásához cserélnünk a dob egységet. Fordítva is lehet, az üzenet még nem jelent meg, de már jelentős minőségromlás tapasztalható a nyomtatásban, a dob egységet ki kell cserélnünk. A dob egység cseréjekor javasolt kitisztítanunk a készüléket.



**Amikor eltávolítjuk a dob egységet, kezeljük óvatosan, mert toner tartalmazhat. Amikor kicseréljük a dob egységet, javasolt a készülék áttisztítása.**



Az oldalak valós száma, mely egy adott dob egységgel ténylegesen nyomtatásra került, jelentősen kevesebb lehet, mint a becsült érték. Mivel a dob egység valós élettartamának számos, a Brothertől független tényező befolyásolja, így a gyártó egy minimális nyomtatott oldalszámot nem tud garantálni.



A legjobb teljesítmény érdekében kizárólag Brother festékkazettát használjunk, a készüléket pormentes, tiszta, megfelelő szellőzéssel ellátott környezetben használjuk.



A készülék használata közben egyes belső alkatrészek, elemek rendkívül átforrósodhatnak. Legyünk óvatosak.



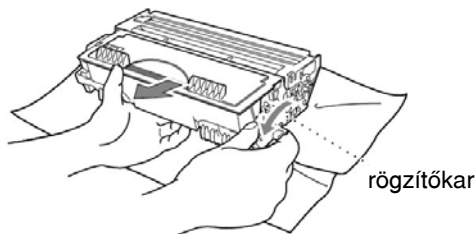
**FORRÓ!**

Tegyük a következőket a dob egység cseréjéhez:

- 1 Nyissuk fel az előlső fedelet.
- 2 Vegyük ki a régi dob egységet. Helyezzük ezt egy ruhadarabra vagy nagyobb ív papírra a toner szóródását elkerülendő.



- 3 ▶ Jobb kezünkkel tartjuk lefelé nyomva a rögzítőkart, közben húzzuk ki a tonerkazettát a dob egységből (lásd a Tonerkazetta cseréje c. szakaszt a 76. oldalon).



A helyi szabályozásnak megfelelően selejtezzük le a dob egységet. Győződjünk meg arról, hogy jól lezártuk a dobot, és tonerpor nem szóródhat ki belőle. A dob egységet selejtezésekor a háztartási hulladéktól elkülönítve kezeljük.

- 4 ▶ Egészen a behelyezés előtti utolsó pillanatig várjunk a dob egység kicsomagolásával. Helyezzük a régi dobot az alumínium tasakba, majd a helyi szabályozásnak megfelelően selejtezzük le.



A kicsomagolt dob egységet erős közvetlen napfény vagy szobai megvilágítás károsíthatja.

Óvatosan kezeljük a tonerkazettát és a dob egységet, mivel ezek tonerport tartalmaznak. Ha a tonerpor szóródik, és kezünkre vagy ruhánkra hull, töröljük le vagy mossuk le vízzel azonnal.

Ujjunkkal ne érintsük a szkennert ablakát.

- 5 ▶ Helyezzük be a tonerkazettát az új dob egységbe. (Lásd a Tonerkazetta cseréje szakaszban a 76. oldalon).
- 6 ▶ Helyezzük vissza az új dob egységet. Az előlő fedél maradjon nyitva.
- 7 ▶ A **Clear** gombbal nullázzuk le a toner élettartam-számlálóját.
- 8 ▶ Nyomjuk le az **1** gombot, amikor a képernyőn az **ACCEPTED** (elfogadva) üzenet jelenik meg, és zárjuk le az első fedelet.

REPLACE DRUM?  
1. YES 2. NO

Új dob egység?  
1. igen; 2. nem

**Fontos biztonsági utasítások**

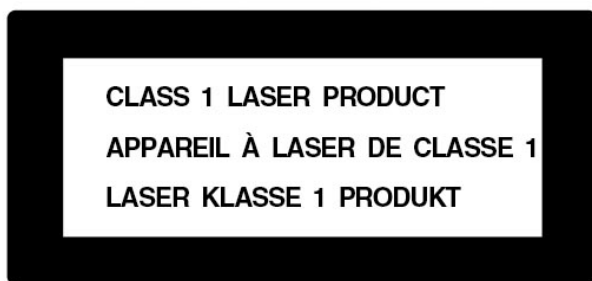
- 1** Olvassuk el az összes utasítást.
- 2** Őrizzük meg későbbi megtekintéshez.
- 3** Tartsuk be a terméken lévő összes figyelmeztetést, utasítást.
- 4** Tisztítás előtt húzzuk ki a készülékből a telefonzsinórt és a tápkábelt (ebben a sorrendben). Ne használjuk folyadék vagy spray tisztítószert. Nedves ruhát használjunk a tisztításhoz.
- 5** Ne helyezzük a készüléket instabil felületre.
- 6** A burkolaton, a készülék alján és hátulján lévő foglalatok, nyílások szellőzésre szolgálnak: a készülék megbízható működéséhez és hogy megvédjük a túlmelegedéstől, ezeket a nyílásokat soha ne zárjuk el, ne fedjük le. A nyílásokat nem zárhatjuk el azzal, hogy puha felületre, pl. ágyra, szőnyegre helyezzük a készüléket. A készüléket soha ne helyezzük radiátorra vagy fűtőtestre, illetve ezek közelébe. A készüléket ne rögzítsük beépített, süllyesztett felszereléssel, hacsak a megfelelő szellőzés meg nem oldott.
- 7** A készüléket a címkén jelölt hálózati áramforrásról üzemeltessük. Ha nem ismerjük a rendelkezésre álló hálózati áram jellemzőit, forduljunk a helyi áramszolgáltatóhoz vagy Brother forgalmazóhoz.
- 8** A készülék 3 vezetékes földelt villásdugóval rendelkezik. Ez a villásdugó kizárólag földelt aljzathoz csatlakoztatható. Ez egy biztonsági funkció. Ha nem tudjuk a hálózati konnektorba bedugni a villásdugót, forduljunk villanyszerelőhöz a hálózati csatlakozók kicseréléséhez. Soha ne iktassuk ki a földelést.
- 9** Soha ne helyezzünk semmit a tápkábelre. Ne helyezzük olyan helyre a készüléket, ahol emberek ráléphetnek a tápkábelre.
- 10** Soha ne helyezzünk olyan tárgyat a készülék elé, ami akadályozhatja a kapott faxokat. A fogadott fax útjába se helyezzünk semmit.
- 11** Nyomtatás közben ne érintsük meg a dokumentumot.
- 12** Soha ne dugjunk semmilyen tárgyat a készülék nyílásába, mivel ez nagyfeszültségű pontokhoz érhet, rövidre zárhat alkatrészeket, elektromos áramütést, tüzet okozva. Soha ne öntsünk folyadékot a készülékre.
- 13** Soha ne kíséreljük meg magunk megjavítani a készüléket, mivel a fedelek felnyitása, levétele nagyfeszültségű pontokhoz enged hozzáférést, melyek áramütéshez és egyéb veszélyekhez vezethetnek.
- 14** A készüléknek nincs fő(BE/KI)kapcsolója. Ezért nagyon fontos, hogy mindig szabad legyen a hozzáférés a fő csatlakozódugóhoz és az aljzathoz, melyhez a dugót csatlakoztattuk, mivel vészhelyzetben a készüléket gyorsan kell leválasztani a hálózatról.

- 15** A következő események bekövetkeztekor azonnal húzzuk ki a készülékből a tápkábelt és telefonzsinórokat, majd forduljunk szakszervizhez:
- ◆ A tápkábel megsérült, kikopott.
  - ◆ Folyadék fröccsent a készülékre.
  - ◆ Eső vagy víz érte a készüléket.
  - ◆ Ha a készülék nem működik megfelelően, pedig betartottuk a használatra vonatkozó utasításokat. Csak azon szabályozókat állítsuk, melyek működését az útmutató ismerteti. Egyéb szabályzók nem megfelelő állításával kárt okozhatunk a készülékben, és később képzett szakembernek is fáradságos munkájába telik a normál működés helyreállítása.
  - ◆ Ha a készüléket leejtettük vagy a készülékház károsodott.
  - ◆ Ha a készülék teljesítménye jelentősen leromlik, jelezve hogy szervizelésre van szükség.

- 16** Nem ajánljuk toldókábel használatát.

#### IEC 60825 műszaki követelmények

A készülék az IEC 60825 specifikációi szerint 1-es osztályba (Class 1) tartozó lézer technológiás terméknek számít. Az alábbi címke azon országokban kerül felragasztásra, ahol ez előírás.



A készülék 3B osztályba (Class 3B) tartozó lézerdiódát tartalmaz, amely láthatatlan lézersugárzást bocsát ki a szkennel egységben.

#### Lézer dióda

Hullám hosszúság: 760-810 nm  
Kimenet: max. 5 mWatt  
Lézer osztály: 3B

## Vigyázat

Olyan beállítások, szabályzó vagy műveletek végrehajtása, mely jelen használati útmutatóban nem kerül ismertetésre, veszélyes sugárzáshoz vezethet.

A szkennер egység közelében találjuk a következő címkét.

Felnyitáskor és a bizt. retesz feltörésekor láthatlan lézer sugárzás. Kerüljük a közvetlen sugárzást.

### CAUTION

INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN AND INTERLOCK DEFEATED. AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM. CLASS 3B LASER PRODUCT.

### ADVARSEL

USYNLIG LASER STRÅLING NÅR KABINETLÅGET STÅR ÅBENT. UNGDÅ DIREKTE UDSÆTTELSE FOR STRÅLING. KLASSE 3B LASER.

### VARNING

OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEN HÅR DELEN ÄR ÖPPNAD OCH SPÄRRAR ÄR URKOPPLADE. STRÅLEN ÄR FARLIG. KLASSE 3B LASER APPARAT.

### VARO!

AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA OLET ALTTIINA NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASERSÄTEILYLLE. ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN. LUOKAN 3B LASERLAITE.

### ADVARSEL

USYNLIG LASERSTRÅLING, UNNGÅ DIREKTE KONTAKT MED LASERENHETEN NÅR TOPPDEKSELET ER ÅPENT. KLASSE 3B LASERPRODUKT.

### ATTENTION

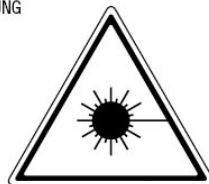
RADIATIONS LASER INVISIBLES OUAND OUVERT ET VERROUILLAGE ENLEVÉ. EVITER EXPOSITIONS DIRECTES AU FAISCEAU. PRODUIT LASER CLASSE 3B.

### VORSICHT

UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG WENN ABDECKUNG GEÖFFNET UND SICHERHEITSVERRIEGELUNG ÜBERBRÜCKT. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN. SICHERHEITSKLASSE 3B.

### ATENCIÓN

RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE LA TAPA Y EL INTERRUPTOR INTERNO ESTÁ ATASCADO. EVITE LA EXPOSICIÓN DIRECTA DE LOS OJOS. PRODUCTO LASER CLASE 3B.



## Biztonságunk érdekében

A tápkábel háromágú villásdugóját kizárólag megfelelő, földelt három lábas aljzathoz csatlakoztassuk, amely az épület normál vezetékhálóján keresztül földelve van.

A tény, hogy a készülék megfelelően működik, még nem jelenti azt, hogy a hálózat földelve van és az üzemelés teljesen biztonságos. Saját biztonságunk érdekében fontos, hogy ha bármely kétség merül fel a hálózat földelését illetően, azonnal forduljunk villanyszerelőhöz.

## Készülék áramtalanítása

A hálózati konnektor, melyhez a készülék csatlakozik, legyen könnyen elérhető. Vészhelyzetben ki kell húznunk a tápkábelt a hálózati konnektorból a készülék azonnali áramtalanításához.

## Memória bővítése

Bővítő memóriamodul behelyezésével fokozzuk mind a fax, mind a másolás műveleteinek teljesítményét. A memória bővítésével több oldalnyi faxot tárolhat a készülék, vagy a leválogatás funkcióval több oldalt tudunk másolni.

Típusmegjelölés	Opcionális memória (ajánlott)
FAX-8360P normál memóriával: 8 MB	16 MB BUFFALO TECHNOLOGY 12323-0001
	32 MB BUFFALO TECHNOLOGY 12324-0001

Általában a DIMM memóriák a következő műszaki jellemzőkkel rendelkeznek:

Típus: 100 lábas és 32 bites kimenet

CAS Latency: 2 vagy 3

Órajel: 66 MHz vagy több

Kapacitás: 16 vagy 32 MB

Magasság: 46 mm vagy kevesebb

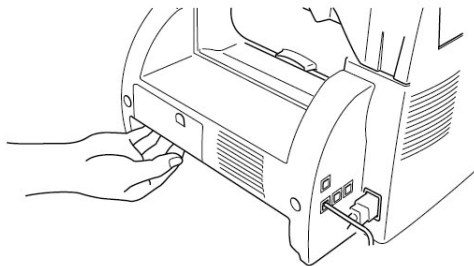
Paritás: nincs

DRAM típusa: SDRAM 4 foglalat

Egyes DIMM modulok nem működnek a készülékben. További felvilágosításért forduljunk a viszonteladóhoz, ahol készülékünket vásároltuk. A legfrissebb adatokat a <http://solutions.brother.com> honlapon találjuk.

## Opcionális memóriamodul behelyezése

Vegyük le az alsó borítást.



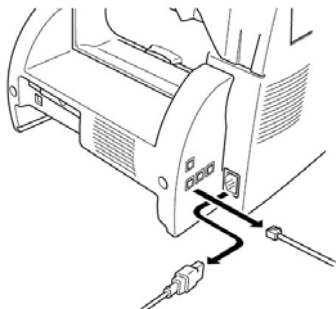
- 2** Húzzuk ki a telefonzsinórt és a tápkábel villásdugóját a hálózati csatlakozóból.



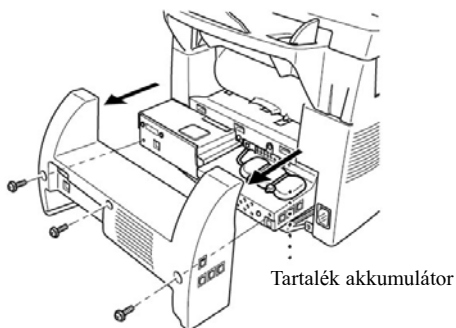
Húzzuk ki a tápkábelt mielőtt behelyezzük (vagy kivesszük) a memóriamodult.

A tápkábel kihúzása és a készülék áramtalanítása után meg 15 percig ne érintsük meg az alaplapon felületét.

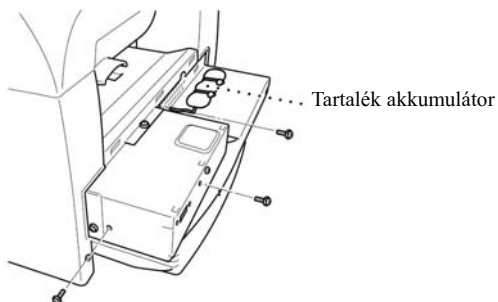
Az opcionális memóriamodul kivételével vagy behelyezésével töröljük az összes memóriában tárolt fogadott faxot, a küldeni kívánt faxokat, a jelentési listát. Ennek oka, hogy a tartalék akkumulátort csatlakozását is bontanunk kell.



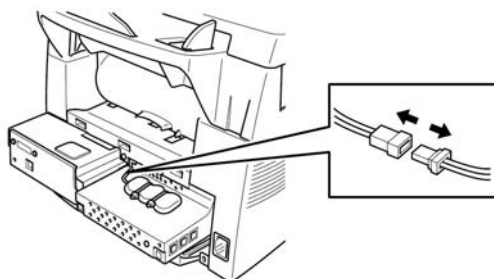
- 3** Tekerjük ki a hátsó és fedelet rögzítő csavarokat és vegyük le a fedelet.



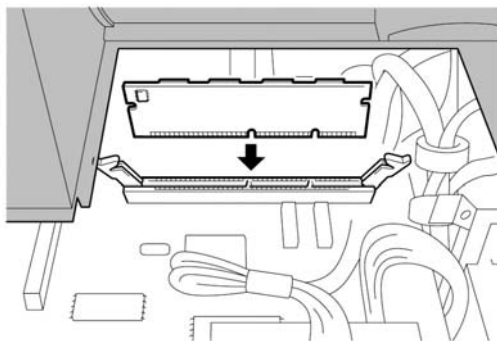
- 4 Tekerjük ki a hátsó és fedelet rögzítő csavarokat és vegyük le a fedelet.



- 5 Bontjuk a tartalék akkumulátor toldócsatlakozóját.



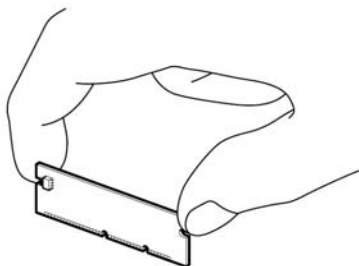
- 6 A memóriamodul behelyezéséhez illesszük a modult az alaplapon lévő foglalathoz, majd határozottan nyomjuk helyére, az alábbi ábrának megfelelően:



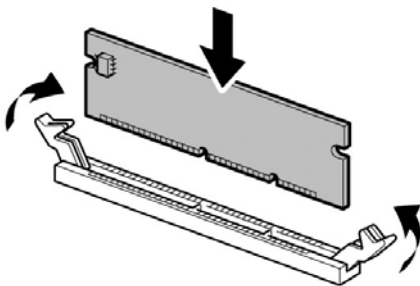




A pereménél fogva tartasuk a modult. Ne érintsük a felszínét.



Ellenőrizzük, hogy a memóriamodul biztosan rögzüljön az alaplapon.



- 7 ➤ Csatlakoztassuk újra a tartalék akkumulátort.
- 8 ➤ Helyezzük vissza a zárólemezt és a csavarok visszatekerésével rögzítsük a hátsó borítást.
- 9 ➤ Dugjuk a tápkábel villásdugóját a hálózati csatlakozóba, és csatlakoztassuk a telefonsinórt.

## ***Opcionális papírtálca***

A készülék tárolási kapacitását bővíthetjük egy újabb papírtálca (LT400) vásárlásával.  
A tálcát legfeljebb 250 ívet tud tárolni 80 g/m<sup>2</sup> vastagságú papírral számolva.

# 14 Műszaki adatok

Kompatibilitás	ITU-T 3-as csoport
Kódolási rendszer	MH/MR/MMR/JBIG
Modem átv. sebessége	33600 - 2400 bps; automatikus visszavétel
Dokumentum bemeneti szélessége	148 - 216 mm-ig
Dokumentum bemeneti hosszúsága	100 - 360 mm-ig
Szkennelési szélesség	207 mm
Nyomtatási szélesség	208 mm
Automata lapadagoló	legfeljebb 30 lap tárolható (80 g/m <sup>2</sup> )
Papírtálca	250 lapos (80 g/m <sup>2</sup> )
Kimeneti tálca	150 lapos (80 g/m <sup>2</sup> )
Nyomtató típusa	lézernyomtató
Szürkeárnyalatok száma	64 árnyalatos (véletlen diffúziós)
Kijelző	LCD, 16 karakter x2
Lekérdezés típusa	szabványos, biztonsági, késleltetett, szekvenciális
Kontraszt állítás	automatikus /világos/sötét (kézi beállítás)
Felbontás	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vízszintes 8 raszterpont/mm</li> <li>• függőleges: standard (normál) 3,85 vonal/mm</li> <li>fine(szép)/fotó: 7,7 vonal/mm</li> <li>superfine/fotó: 15,4 vonal/mm</li> </ul>
Papír elfogyásakor mentés a memóriába legfeljebb 500 oldal a memóriában	
Egygombos tárcsázás	32 szám tárolása
Gyorstárcsázás	200 szám
Automatikus újrarahívás	3 alkalommal 5 percenként
Hangszóró típusa	Monitor
Üzenetrögzítő	1,2,3, vagy 4 csörgés után
Kommunikációs forrás	nyilvános kapcsolt telefonhálózat
Nyomtatási módszer	elektrofotográfia félvezető lézersugaras letapogatással
Felbontás	600 dot/inch (pont/25,4mm)
Nyomtatási minőség	normál nyomtatási mód
	gazdaságos nyomtatási mód

\*„Oldal” alatt az ITU-T 1. sz. táblázatában meghatározottnak megfelelő, JBIG kódolású, normál felbontású dokumentumot értünk.

Kopó alkatrészek

Tonerkazetta:

Becsült élettartam:

legfeljebb 6000 oldal nagy kapacitású kazettával (TN-6600)

legfeljebb 3000 oldal normál kapacitású kazettával (TN-6300)  
(A/4 oldalt 5%-os fedettséggel nyomtatva).



A tonerkazetta élettartama a nyomtatási feladatok jellegétől függ.



Számos tényező befolyásolja a dob egység valós élettartamát, pl. hőmérséklet, páratartalom, alkalmazott papír és toner típusa, egy nyomtatási feladatra átlagosan jutó oldalak száma stb.

## ***Elektromos és környezeti jellemzők***

Hőmérséklet	(megengedett) 10-32,5°C (tárolás) 0-40°C
Bemelegedés	kb. 25 másodperc 23°C
Tápellátás	220~240 volt - 50/60Hz-es hálózati áram
Fogyasztás	működési (másolási): 350 W vagy kevesebb (25°C) csúcs: 940 W alvó (felfügg.) mód: 10 W vagy kevesebb készletléti mód: 70 W vagy kevesebb
Zaj	működési: 53 dB(A) vagy kevesebb készletléti mód: 30dB(A) vagy kevesebb
Páratartalom	működési: 20-80% (lecsapódás nélkül) tárolási: 20-80% (lecsapódás nélkül)
Méreték (szél. x mély. x mag.)	377 x 442 x 323 mm
Súly	12 kg
Memória	8 MB

## Kezelhető papírfajták

	Papírfajta	Papír mérete
1. és 2. papírtálca	Vágott ívek és fóliák	Fax fogadásához: A4 (csak vágott ív); másoláshoz: A4, Executive, B5, B6, A5, A6 (csak 1. tálcához)
Kézi adagoló	Vágott ívek	A4, Letter, Legal, Executive, B5, A5, B6, A6, egyedi méret 70-216 x 116-356 mm-ig
	Boríték	DL, C5, COM-10, Monarch
	Képeslap	70-216 x 116-356 mm (2.75-8.5 x 4.57-14 inches)
	Címkék és fóliák	70-216 x 127-356 mm (2.75-8.5 x 5-14 inches)

Tálcába tölthető papírra vonatkozó követelmények

	Vágott ívek
Négyzetmétertömeg	60-105 g/m <sup>2</sup>
Vastagság	0,08-0,13 mm-ig
Nedvességtartalom	4%-6%-ig (tömegszázalék)
Simaság	100-250-ig (Sheffield)

Kézi adagolóból tölthető papírra vonatkozó követelmények

	Vágott ívek	Boríték
Tömegsúly	60-161 g/m <sup>2</sup>	75-90 g/m <sup>2</sup>
Vastagság	0,08-0,2 mm-ig	0,084-0,14 mm-ig
Nedvességtartalom	4%-6%-ig (tömegszázalék)	4%-6%-ig (tömegszázalék)
Simaság	100-250-ig (Sheffield)	100-250-ig (Sheffield)

Ajánlott papírtípus:

Sima papír:

Xerox Premier 80

Fólia:

3M CG3300 lézernyomatáshoz  
vagy ennek megfelelő

Címke:

Avery lézer címke L716

A műszaki követelmények fejlesztés esetén külön értesítés nélkül megváltozhatnak.

# Összeállítás és kolofon

Jelen útmutató összeállítása és kiadása a Brother Industries Ltd. felügyeletével történt. Az útmutató az aktuális termékleírást és műszaki adatokat tartalmazza.

A termékhez tartozó útmutató és a műszaki adatok tartalma külön értesítés nélkül változhat.

Brother fenntartja a jogot, hogy külön értesítés nélkül módosítsa az ebben foglalt műszaki jellemzőket és anyagokat, és nem vállal felelősséget semmilyen kárért (beleértve a közvetett károkat), amely a dokumentum tévedésére vezethető vissza, beleértve de nem kizárólagosan a tipográfiai és egyéb, a kiadással kapcsolatos hibákat.

## Védjegyek

Brother a Brother Industries Ltd. bejegyzett védjegye.

A brother logó a Brother Industries Ltd. bejegyzett védjegye.

NT a Northern Telecom Ltd. védjegye.

Az összes egyéb, az útmutatóban szereplő márkanév és termék megnevezés a vonatkozó vállalatok bejegyzett védjegye.

## Kiegészítők és segédanyag rendelése

A legjobb minőség érdekében kizárólag eredeti Brother kiegészítőket alkalmazzunk. Ezek a legtöbb Brother forgalmazónál elérhetők.

Alkatrész megnevezése

Leírása

Lézer fax festékkazetta

TN-6300 (legfejlebb 3000 oldal nyomtatásához)

TN-6600 (legfejlebb 6000 oldal nyomtatásához)

Lézer fax dob egység

DR-6000


# Szöveg bevitele

Egyes funkciók beállításánál, pl. programhely azonosító megadásakor, szükség lehet szöveg megadására. A tárcsázó gombok legtöbbjén három vagy négy betűjel is szerepel. A 0, # és \* gombokon nincsenek betűk, mivel ezek speciális karakterek bevitelére szolgálnak.


A tárcsázó gombok közül a megfelelő adott számú lenyomására előhívhatjuk a kívánt betűjelet.

Gomb	egyszer	kétszer	háromszor	négyszer	öttször
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9


## Szóköz beszúrása

Kétszer nyomjuk le a  nyílat.


## Javítás

Ha rossz betűt gépeltünk be, és javítani kívánjuk a szöveget, nyomjuk le a  gombot, és vigyünk a kurzort az utolsó helyes karakter után pozícióba. Itt nyomjuk le a **Clear** gombot: ak kurzortól jobbra lévő karakter törlődik. Gépeljük be a helyes karakter(ek)e)t.

## Betűk ismétlése

Ha egy olyan karaktert kívánunk begépelni, amely az előző karakterrel egyező gomb lenyomásával érhető el, nyomjuk le a  gombot a kurzor jobbra ugratásához.

## Speciális karakterek és szimbólumok

A \*, #, vagy 0 gomb ismételt lenyomásával vigyünk a kurzort a beszúrni kívánt speciális karakterre, majd a  gombbal hajtsuk végre a beszúrást.

0 gomb    Ä Ë Ö Ü À Ç È É 0

\* gomb    (space) ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / €

# gomb    : ; < = > ? @ [ ] ^ \_

# Mit kell tudni a faxkészülékekről?

Ha először használunk fax készüléket, a faxok kezelése egy kicsit rejtélyesnek tűnhet. Hamar hozzá fogunk szokni a telefonvonalban hallható furcsa faxhangokhoz, és könnyen és gyorsan küldhetünk, fogadhatunk faxokat.

## Faxhangok és kézrázás (kulcsolódás)

Amikor faxot küldünk, a fax egy fax-hívási hangsorozatot küld (ún. CNG hangot) — lágy, 4 másodpercenként ismétlődő sípszót. Hallhadjuk, ha tárcsázunk majd lenyomjuk a Fax Start gombot. Ez a hangjelzés a tárcsázást követő 60 másodperc hosszan tart. Ez idő alatt a hívó készüléknek el kell kezdenie a „kézrázást” a fogadó készülékkel. Minden alkalommal, amikor automatikus fax küldési műveletet indítunk, CNG-hangokat küldünk a telefonvonalon keresztül. Ezután tudhatjuk, hogy ha a kagylót felvéve ismétlődő halk sípszót hallunk, éppen fax üzenetet kapunk. A fogadó fax fax vételi hanggal válaszol: éles, ciripelő hanggal. A fogadó fax úgy 60 másodperc hosszan „ciripel” a telefonvonalba, és a kijelzőn a **RECEIVING** (vétel) felirat jelenik meg. Ha a készüléket „csak fax” módra állítjuk, minden hívásra fax vételi hanggal fog válaszolni. Még ha a másik fél meg is szakítja a hívást, a készülék folytatja a ciripelést 60 másodperc hosszan, és a kijelzőn továbbra is a **RECEIVING** üzenet lesz látható. A vételi mód megszakításához nyomjuk le a **Stop/Exit** gombot. A faxok „kézrázása” az az idő, amíg a hívó fax CNG-hangja és a fogadó fax „ciripelése” átfedik egymást. Ennek legalább 2-4 másodpercig tartania kell ahhoz, hogy a készülékek értelmezzék, miként kíván a másik küldeni, fogadni. A kézrázás nem kezdődhet meg addig, amíg a hívás megválaszolásra nem kerül, és a tárcsázást követően a CNG-hang 60 másodpercnél nem tart tovább. Ezért fontos, hogy a fogadó készülék a lehető legrövidebb időn belül, pár csörgés alatt válaszoljon a hívásra.



Ha külső automata üzenetrögzítő készülék (ún. TAD) működik a faxvonalon, a TAD fogja meghatározni a csörgések számát, amely után a hívás megválaszolásra kerül. Tanulmányozzuk alaposan az **Előkészítés és egyszerű használat** fejezetben szereplő, az üzenetrögzítő készülék és a faxkészülék csatlakoztatására vonatkozó utasításokat.

## ECM (hibajavító mód)

A hibajavító mód a faxkészülék számára egy ellenőrzési lehetőség, melynek során a készülék fax küldése közben az adatátvitel megfelelőségét vizsgálja. ECM adatátvitel csak két olyan faxkészülék között lehetséges, melyek mindegyike rendelkezik ECM funkcióval. Amennyiben ez fennáll, úgy küldhetünk és fogadhatunk faxokat, hogy azok megbízhatósága folyamatos ellenőrzés alatt áll.

A funkció működéséhez elegendő méretű memóriának kell rendelkezésre állnia.

# Szószedet

**ADF** (automata lapadagoló) kapacitás — az adagolóban tárolható és egyenként, automatikusan adagolható lapok számát jelenti.

**Automatikus kicsinyítés** — a bejövő faxokat automatikusan lekicsinyíti.

**Automatikus fax adatátvitel** — fax küldése anélkül, hogy a telefonkagylót felemelnénk.

**Automatikus újratárcsázás** — A funkcióval az utoljára hívott faxszámot újratárcsázza, amennyiben az eredeti fax nem ment át, vagy mert a vonal foglalt volt, vagy mert nem volt válasz faxhang.

**Tartalék nyomtatás** — A fogadott és memóriában eltárolt faxokról egy tartalék másolatot nyomtat a készülék.

**Sípszó** — Hangjelzés, amely billentyű lenyomásakor, hiba fellépésekor, dokumentum vételekor, elküldésekor hallható.

**Sípszó hangereje** — A billentyű lenyomásakor, hiba fellépésekor, dokumentum vételekor, elküldésekor hallható sípszó hangerejének beállítása.

**Körlevél** — Ugyanazon fax üzenetet több helyre is elküldhetjük.

**CNG-hang** — Speciális hangjelzés, melyet a faxkészülék automatikus küldéskor ad le a telefonvonalba, jelezve a vevő készüléknek, hogy fax adatok érkeznek.

**COMM, ERROR** (kommunikációs hiba) — Fax küldése, fogadása során hiba lépett fel, a vonal túl zajos volt, túl erős volt a statikus zöreje.

**Kódolási metódus** — A dokumentum tartalmának, adatainak kódolási módja. Az összes faxkészüléknek alkalmaznia kell a Huffman-kódolás egyszerűsített formáját (MH).

A készülék képes nagyobb fokú tömörítésre is a módosított olvasás (MR) és módosított módosított olvasás (MMR), JBIG kódolásokkal, amennyiben a vevő készülék képes ezen kódolások kezelésére.

**Kompatibilitási csoport** — A képesség, hogy az egyik faxkészülék kommunikálni tud a másikkal. A kompatibilitás az ITU-T csoporton belül lehetséges.

**Kontraszt** — Sötét vagy világos dokumentumok optimalizálására szolgáló beállítás, vagyis sötétíthetünk világos dokumentumokat, vagy világosíthatunk sötét dokumentumokat.

**Borítólapp** — A másik fél faxkészülékén egy bevezető oldal kerül nyomtatásra, amely tartalmazza a küldő és a fogadó fél nevét, faxszámát, oldalak számát és egy megjegyzés rovatot. A memóriába előre betáplált adatok alapján létrehozhatunk egy elektronikus borítót is, vagy nyomtathatunk egy borítólappot a küldendő dokumentumhoz.

Borítólapp üzenet — A borítólappra kerülő megjegyzés. Programozható funkció.

Késleltetett adatátvitel — Még aznap, de későbbi időpontban küldjük el faxot.

**Dob egység** — A készülék nyomtató eszköze.

**Kettős működés** — A készülék képes a kimenő faxok, vagy ütemezett feladatok memóriába történő szkenelésére, és egyidejűleg fax küldésére, fogadására, bejövő fax nyomtatására.

**ECM (hibajavító mód)** — Észleli a küldés során felmerülő hibákat, és újraküldi a dokumentum ezen részeit.

**Elektronikus borítólapp** — Előre programozott borítólapp, amely a fax memóriájából kerül küldésre, így többé már nem szükséges a borítólapp kézi összeállítása.

**Csatlakoztatott telefon** — A fax számán működő telefon, amely külön fali dugaszhoz csatlakozik.



**Bővített telefon** — Egy üzenetrögzítő vagy telefon, amely a készülék bővítő (ext.) csatlakozójába van dugva.

**F/T csörgési idő** — Az az időtartam, amíg a készülék kicsöng (amikor a vevő mód Fax/Tel beállításon van), jelezve hogy normál élőszavas hívás került automatikus megválaszolásra, és fel kell vennünk a telefonkagylót.

**Fax/Tel mód** — Mind fax- mind élőszavas hívásokat fogadhatunk. Ne használjuk a Fax/Tel módot, ha külső üzenetrögzítő készüléket használunk (csak külső telefonnal).

**Fax továbbítás** — A memóriába mentett faxot egy másik előre betáplált faxszámra továbbküldi a készülék.

**Fax tárolás** — A későbbi megtekintésig a készülék memóriájában tárolhatjuk a faxokat.

**Fax hangok** — Adatátvitel során a küldő és a fogadó faxkészülékek között futó jelek.

**Szép (fine) mód** — 203 x 196 dpi-s felbontás. Kisebb ábrákhoz és nyomatokhoz használatos.

**Szűrkeskála** — Fényképek másolás és küldése során rendelkezésre álló szűrkeármnyalatok száma.

**Csoport szám** — „Egy gombnyomásos” („one touch”) és/vagy gyors tárcsázásos számok együttese, melyet egy adott „egy gombnyomásos” vagy gyors tárcsázás gombhoz rendeltünk körlevél küldéséhez.

**Napló** — Lista a legutóbbi 200 bejövő és kimenő faxról. „TX” a kimenő faxot jelenti, „RX” a bejövő faxokat.

**Napló időtartam** — A napló jelentések automatikus nyomtatásának gyakorisága. Igény esetén bármikor kinyomtathatjuk a jelentést, az itt beállított nyomtatási időpontokat ez nem fogja érinteni.

**LCD (folyadékkristályos kijelző)** — A készülék kijelzője, amely a képernyőn történő állítás és programozás során mutatja az aktuális menüpontokat, üzeneteket, funkciókat, és amikor a készülék használaton kívül van, mutatja a dátumot és a pontos időt.

**Kézi fax küldés** — Amikor felemeljük a bővített telefon kagylóját, hallhatjuk a fogadó faxkészülék hangját, ezután lenyomva a Fax Start gombot indíthatjuk a fax küldését.

**Menü mód** — A készülék előre beprogramozott működési módja, amely a beállítások módosítására szolgál.

**Egy gombnyomásos tárcsázás (one touch dial)** — A vezérlőpult gombjaihoz telefonszámokat rendelhetünk, így meggyorsíthatjuk a tárcsázást. Minden számhoz egy külön gombot kell rendelnünk.

**Papír kifogyásakor memóriába mentés** — Amikor kifogy a papír, a bejövő faxokat a memóriába menti a készülék.

**Tengertúli mód** — A tengertúli telefonvonalak zajához és statikus zöreijéhez igazítja a faxhangokat.

**Szünet (pause)** — 3,5 másodperces késleltetést iktat be a tárcsázási sorba.

**Fotó mód** — Felbontásra vonatkozó beállítás, amely a szűrke árnyalataival való játékkal a a fényképek még tökéletesebb visszaadására törekszik.

**Polling** — Az a művelet, melynek során az egyik faxkészülék egy másik faxkészüléket, hogy lekérje a várakozó fax üzeneteket.

**Pulse** — Telefonvonalon keresztüli tárcsázás egyik formája.

**Gyors tárcsázási lista** — Az „egy gombnyomásos” és gyors tárcsázás memóriában tárolt telefonszámok és nevek listája, sorszám szerint.

**Valós idejű adatátvitel** — Amikor a memória megtelt, az adatokat valós időben küldjük.

**Várakozó feladatok** — Lekérdezhetjük a memóriában várakozó feladatokat, és egyenként elvethetjük ezeket.

**Távvezérlés** — A készülék vezérlése külső touch-tone telefonról.

**Távaktiválás** — Bővített telefonon faxhívást felvéve átirányíthatunk azt a készülékre.

**Táv belépési kód** — Négy számjegyű kód, mellyel távoli helyről felhívhatjuk a készüléket, és beléphetünk annak menüjébe.

**Felbontás** —Az egy inchre (25,4 mm) jutó függőleges és vízszintes vonalak száma.

**Kicsörgés várakozás** —A kicsörgések száma, amelyek után a készülék a bejövő fax hívást „Fax/Tel” vagy „Csak fax” módban megválaszolja.

**Kicsörgés hangereje** —A készülék kicsörgésének hangereje.

**Szkennelés** —Az a művelet, melynek során egy eredeti papírdokumentum elektronikus képét, másolatát a készülék számítógépünkre küldi.

**Keresés** — Kereshetünk az „egy gombnyomásos” és „gyorstárcsázás” adattárakban tárolt nevek között.

**Hangszóró hangereje** —A készülék hangszórójának hangerejét állíthatjuk.

**Gyorstárcsázás** —A gyorsabb hívás érdekében a telefonszám előzetesen elmenthetjük. Nyomjuk le a Search/Speed Dial majd a # gombot, majd a három számjegyből álló kódot a tárcsázás indításához.

**Normál felbontás** — 203 x 198 dpi. Normál szövegméretű dokumentum gyors küldéséhez megfelelő.

**Küldő azonosító** —Az az adat, amely az elküldött faxok tetején látható. A küldő nevét és telefonszámát tartalmazza.

**Csúcs(super fine)felbontás** — 203 x 391 dpi. Nagyon kis nyomatok, rajzok, részletes graikák küldésére szolgál.

**Rendszerbeállítások** — Nyomtatott jelentés, amely a készülék jelenlegi beállításait tartalmazza.

**Átmeneti beállítások** — Egy adott fax erejéig módosítjuk csak a beállításokat, anélkül hogy a az alapbeállításokat érintenénk.

**Időzítő** —Az időzítő funkcióval a fax műveletet egy adott időpontra halaszthatjuk: késleltetett fax („delayed fax”) a küldést ütemezi adott időpontra, a késleltetett fax lekérés („delayed polling receive”) a vételt időzíti.

**Tone** —A telefonvonalon keresztüli tárcsázás egy formája Touch Tone telefonokhoz.

**Tonerkazetta** — Kiegészítő, amely a nyomtatáshoz a dob egység által felhasználandó festéket tartalmazza.

**Tonertakarékos üzemmód** — Kevesebb festék kerül felhordásra a nyomathordozóra, így a festékkazetta élettartamát meghosszabbíthatjuk. A nyomat érezhetően világosabb lesz.

**Adatátvitel** — Dokumentumok küldése telefonvonalon keresztül egyik faxkészüléktől a másik faxkészülékig.

**Xmit jelentés** (adatátviteli jelentés) — Lista a küldési műveletekről, dátum, pontos idő, oldalszám kíséretében.

# Szószedet

A nagybetűvel szedett pontok az LCD-n megjelenő üzenetek jelentenek.

## A

Aktivációs kód	43
Alsó tálcá	18
Alvó (felfüggesztett) mód	17
Automatikus kicsinyítés	28
Automata lapadagoló (ADF)	1
Automatikus adatátvitel, küldés	2, 23

## B

Biztonsági utasítások	83
BT hívójel	44
Borítólapp megjegyzés	36
Bővített telefon	5, 43

## C

CHANGE DRUM SOON (dob egység csere)	61, 80
CHANGE TONER (tonerkazetta csere)	61, 76
CHECK PAPER (papír ellenőrzése)	61
CHECK PAPER SIZE (papírméret ellenőrzése)	61
COMM. ERROR	61
COOLING DOWN (hűtés)	61
COVER OPEN (fedél nyitva)	61
Csatlakoztatás (külső üzenetrögzítő készülék)	6
bővített telefon	7
Csomagolás, szállítás	70

## D

Dátum és pontos idő	14
Deaktivációs kód	43
Dob egység	80
Dokumentum (méret)	1
Dokumentum elakadás	63

## E

Egy gombnyomásos tárcsázás	19-22
Energia takarékos mód	17

## F

Fax hívás felismerés	27
Fax továbbítás	48
Fax mentése	48
Fax hangok és „kézrázás”	95
Felbontás	21
Fontos biztonsági utasítások	83

Fotó (felbontás)	21
Funkció kiválasztó táblázat	10
F/T (Fax/Tel) csörgési idő	26
F/T csörgési idő	43

## G

Gyorstárcsázás	19-22
Gyorstárcsázás (Quick Dial)	34

## H

Hangszóró hangereje	15
Hibaelhárítás	61
Hibajavító mód (ECM)	95
Hibaüzenetek	61

## I

## J

Jelentések	8, 33
Jelentés nyomtatása	34
JOURNAL (napló)	34

## K

Kapott fax mentése a memóriába	29
Karbantartás	61
Keresés	22, 30
Késleltett köteget küldés	37
Kettős elérés	24
Kézi tárcsázás	30
Kicsinyítés (nyomtatási)	28
Kicsörgési várakozás	26
Kicsörgés hangereje	15
Kiegészítők	93
Kontraszt	21
Korrekciók	94
Körhívás	22
Körlevél faxolása	38
Küldő azonosító (station ID)	14
Különleges karakterek	94
Külső üzenetrögzítő készülék (TAD)	6
Külső üzenetrögzítő kimenő faxlevele	7

## L

Lekérés (fogadás)	45
Lekérés (küldés)	47
Léptetés	10

## M

Másolás (2 az 1-ben, 4 az 1-ben)	56
Másolás (nagyítás/kicsinyítés)	54
Másolás (leválogatva)	55
Másolás kontrasztja	58

Másolási mód .....	58
Másolási műveletek .....	52
Másolási minőség .....	53, 57
Memóriába mentés .....	4
Menü mód .....	10
Menürendszer áttekintő táblázat .....	10
Menürendszeren keresztüli állítás .....	iv
Multiline csatlakozás .....	4
Műszaki adatok .....	90
<b>N</b>	
Nagy(fine)felbontás .....	21
Naplózási időtartam .....	33
Nehézségek .....	66
Nemzetközi hívás .....	37
Normál felbontás .....	21
NO RESPONSE/BUSY (nincs válasz/vonal foglalt) .....	62
NOT ASSIGNED (nincs hozzárendelt telefonszám) ...	62
Nyomtatási feladat elvetése .....	40
Nyomtatási erősség, fedettség .....	28
<b>O</b>	
Opciók .....	9
Options gomb .....	55
Óra beállítása .....	16
OUT OF MEMORY (kevés a memória) .....	53
<b>P</b>	
PABX .....	4, 16
PLS OPEN COVER (nyissuk fel a fedelet) .....	62
Papír .....	92
Papírelakadás .....	63
Papír típusa .....	92
Pause (várakozási idő) .....	23
<b>R</b>	
Rendszerbeállítások .....	34
<b>S</b>	
Sípszó hangereje .....	15
Súgó .....	iii, 34
Szám tárcsázása .....	22
Szóköz beszúrása .....	94
Szószedet .....	96
Szövegbevitel .....	94
Szűrkeskála .....	90
<b>T</b>	
Takarékoskodjunk a tonerrel .....	17
Tápkábel .....	3

Tárcsázási mód (Tone/pulse) .....	18
Táv belépési kód .....	49
Táv belépési kód módosítása .....	44
Távoli parancsok .....	50
Távoli lehívás .....	49
Telefonszámok mentése .....	19
Tengerentúli mód .....	37
Tisztítás (dob egység) .....	75
Tisztítás (nyomtató) .....	74
Tisztítás (szkenner) .....	73
Tone/pulse .....	18
Tonerkazetta csere .....	76
TONER EMPTY (toner elfogyott) .....	62
<b>U</b>	
Üzenetrögzítő .....	6
<b>V</b>	
Valós idejű küldés .....	24
Vételi mód .....	25
Vezérlőpult áttekintés .....	8
<b>X</b>	
XMIT Jelentés .....	33
XMIT ellenőrzés .....	34

### Váltás a vételi módok között

Nyomjuk le a 9, 8 gombokat.  
ezután TAD-hoz nyomjunk az 1-et;  
Fax/Tel(F/T)-höz a 2-öt;  
Faxhoz a 3-at.

Kilépés a távvezérlésből  
Nyomjuk le a 9, 0 gombokat.

### Táv belépési kód módosítása

- 1 Nyomjuk le a 2, 5, 3 gombokat.
- 2 Adjuk meg a háromjegyű számot.  
A \*-al jelölt nem módosítható.
- 3 Nyomjuk le a **Set** gombot.
- 4 Nyomjuk le a **Stop/Exit** gombot.

### TÁV BELÉPÉSI KÁRTYA

#### Táv belépési kód használata

- 1 Touch-tone telefonról tárcsázzuk a készülék telefonszámát.
- 2 A sípszót követően adjuk meg a táv belépési kódot (159\*).
- 3 A készülék jelzi a fogadott üzenet fajtáját: 1 hosszú sípszó - fax üzenet  
nincs sípszó – nincs üzenet
- 4 Két rövid sípszó után adjuk meg a parancsot.
- 5 Amikor végeztünk, nyomjuk le a **9, 0** gombokat a készülék nullázásához.
- 6 Bontsuk a hívást.

### Táv parancsok

Nyomjuk le a **9, 5** gombokat.

Majd:

Fax továbbítás kikapcsolásához nyomjunk **1**-et,  
Fax továbbítás bekapcsolásához nyomjunk **2**-öt,

Fax továbbítási szám megadása:  
nyomjuk **4**-et, adjuk meg a távoli faxkészülék  
számát, ahova a faxot továbbítani kívánjuk majd  
nyomjuk le a **#, #** gombokat.

Fax mentés bekapcsolásához nyomjuk le a **6**-ot,

Fax mentés kikapcsolásához nyomjuk le a **7**-et.

**2**

### Fax memóriából való lehívása

Nyomjuk le a **9, 6** gombokat.

Majd:

**Összes fax lehívásához** nyomjuk le a **2**-öt,  
adjuk meg a távoli faxkészülék telefon-  
számát, majd nyomjuk le a **#, #** gombokat.  
A sípszó után bontsuk a vonalat, és várjunk.

**Összes fax törlése:** nyomjuk le a **3**-at.

### Vételi állapot lekérdezése

Nyomjuk le a **9, 7, 1** gombokat.

1 hosszú sípszó – van(nak) fax(ok)

2 rövid sípszó – nincs fax

**3**

